



Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu  
**ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**

Data wpływu oferty .....		Numer oferty .....	
<b>I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY</b>		Numer pracodawcy .....	
1. Nazwa pracodawcy: ..... .....		2. Adres siedziby pracodawcy: kod pocztowy .....	
3. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty imię i nazwisko .....		miejsceowość .....	
stanowisko .....		ulica ..... nr .....	
telefon .....		gmina .....	
3a. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą ws. realizacji oferty oraz preferowana forma kontaktu .....		telefon .....	
4. NIP .....		e-mail ..... strona www .....	
REGON .....		6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) kontakt telefoniczny pod nr .....	
PKD .....		2) kontakt osobisty w godzinach .....	
5. Forma prawna 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka .....		3) inny (jaki?) np.: CV przesłać pocztą/emaile .....	
4) spółdzielnia		7. Liczba zatrudnionych pracowników .....	
5) inna(jaka?) .....			
6) sektor publiczny			
8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nr wpisu do rejestru (dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia) .....			
Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY STAŻU</b>			
9. Nazwa zawodu .....		10. Nazwa stanowiska .....	
12. Kod zawodu .....		11. Liczba wolnych miejsc stażu .....	
		w tym dla osób niepełnosprawnych .....	
14. Miejsce odbywania stażu .....		13. Wnioskowana liczba kandydatów .....	
15. Data rozpoczęcia stażu: .....		16. Data ważności oferty: .....	
		17. Okres trwania umowy od.....do.....	
18. Dodatkowe informacje: 1) zakwaterowanie 2) dowóz 3) godziny pracy .....		20. Wymagane dokumenty: 1) CV 2) list motywacyjny 3) świadectwa pracy 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5) orzeczenie o niepełnosprawności 6) inne .....	
4) inne .....		21. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy: 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EOG	
19. Zmianowość: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągle; 5) inna .....		22. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia .....	
2) kierunek/specjalność .....		23. Zakres obowiązków: .....	
3) staż pracy .....		.....	
4) uprawnienia/umiejętności .....		.....	
5) język obcy ..... poziom znajomości: biegły / komunikatywny ..... poziom znajomości: biegły / komunikatywny		.....	
6) pozostałe wymagania .....		.....	

**Pracodawca oświadcza, że:**

**W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;**

.....  
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**Informacje dla pracodawcy:**

- 1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- 2) Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- 3) PUP weryfikuje czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
- 4) PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: -z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; -od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; -z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.
- 7) Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- 8) Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrow, e-mail:iodo@wegrow.praca.gov.pl . Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Administratora, a także na stronie [www.wegrow.praca.gov.pl](http://www.wegrow.praca.gov.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY/Aktualizacje i uwagi dotyczące realizacji oferty:**