



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAF-25](#)

ZASADY ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

STAN PRAWNY – LIPIEC 2025 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. Nr 40 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 2024/3118 z 13.12.2024).
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Starości** – oznacza to Starostę Węgrowskiego, sprawującego zwierzchnictwo nad PUP
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Organizatorze** – określa to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych /składania wniosków o organizację robót publicznych.
- 5) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 6) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 7) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 8) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).
- 9) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 Ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 10) **Poszukujący pracy** – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).

- 12) **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz.113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620), zwane dalej "przedsiębiorstwami społecznymi", spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U.z 2025 r. poz.178 i 620), a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
- 13) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w trzech minionych latach nie może przekroczyć 300 000 euro, w sektorze rolnym – 50 000 euro. W sektorze rybołówstwa i akwakultury – 30 000 euro w roku bieżącym oraz poprzedzających go dwóch latach podatkowych.
- 14) **Wniosku** - oznacza wniosek o organizowanie robót publicznych.

§ 3

1. Organizacja robót publicznych należy do zadań Samorządu Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Organizatorem/Pracodawcą a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy można refundować część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych.
4. Ilość umów zawartych na organizowanie robót publicznych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu będącego w dyspozycji Starosty.
5. Miesięczna refundacja za 1 osobę bezrobotną/poszukującą pracy przysługuje w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
6. Urząd przed udzieleniem formy pomocy w ramach robót publicznych pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa ust.6.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 4

1. Organizatorami robót publicznych mogą być powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych może wskazać Pracodawcę, u którego wykonywane będą roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy *de minimis* jest wskazany Pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane u Pracodawcy, jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości, zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, innych danin publicznych oraz gdy jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.
4. Organizator robót publicznych nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez Organizatora stażu (art.116 ust. 6 Ustawy).
5. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy przez okres do 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Pracodawca/Organizator może utworzyć stanowisko pracy gdy w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy, zarejestrowanych w Urzędzie będzie więcej niż 3 osoby bezrobotne/poszukujące pracy spełniające kryteria Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

§ 5

1. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
4. Pracodawca/Organizator, ubiegający się o organizację robót publicznych, składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosków przez komisję jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych.
6. W przypadku wniosku niekompletnego Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in.:

- 1) zasadą celowości, efektywności, racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
- 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
- 3) długością deklarowanego we wniosku o organizowanie robót publicznych okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu okresu trwania robót publicznych,
- 4) charakterem dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
- 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę,
- 6) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych/poszukujących pracy, zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy zawarte we wniosku,
- 7) oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonaną w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej wniosku dostępną na stronie internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).

ROZDZIAŁ III UMOWA

§ 6

1. Umowy o organizowanie robót publicznych zawierane są pomiędzy Organizatorem robót publicznych, a Starostą.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy, z wyłączeniem sytuacji, w której rozwiązanie umowy o pracę nastąpi na mocy porozumienia stron (bez względu na inicjatora takiego działania), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art.53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie trwania robót publicznych na zwolnione stanowisko pracy kieruje się innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego/poszukującego pracy przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny/poszukujący pracy pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ IV WNIOSEK O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW

§ 7

1. Refundacja będzie dokonywana na podstawie składanego wniosku o zwrot poniesionych kosztów, dostępny na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w ramach robót publicznych wraz z wymaganymi załącznikami pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W przypadku, kiedy Pracodawca podpisał więcej, niż jedną umowę o organizowanie robót publicznych, wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy w ramach robót publicznych należy składać oddzielnie dla każdej umowy.
4. Refundacja może być wypłacana przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Do wykonywania robót publicznych nie mogą być kierowani członkowie rodziny pracodawcy w linii prostej oraz bezrobotni, którzy w okresie ostatnich 90 dni byli zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych u danego Pracodawcy (art. 139 Ustawy).
2. Do wykonywania robót publicznych będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi.

§ 9

1. Starosta może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz.224).
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających u Pracodawcy w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Urząd umożliwi bezrobotnemu/poszukującemu pracy oraz pracodawcy, który korzystał z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad;
 - 2) Kodeks Cywilny;
 - 3) Kodeks Pracy.