

(miejsowość i data)

(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Starosta Sulęciński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na okres [] miesięcy dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie

Podstawa prawna:

- art. 114 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”

I. Dane dotyczące Organizatora stażu¹

1. Nazwa Organizatora stażu lub imię i nazwisko

[]

2. Adres siedziby Organizatora

[]

3. Miejsce prowadzenia działalności

[]

4. Tel. [] 5. Adres elektroniczny: []

6. Numer NIP

7. Numer REGON

8. Numer PESEL²

[] [] []

9. Adres do korespondencji

[]

¹ Organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

² w przypadku osoby fizycznej nie posiadającej numeru NIP ani REGON - numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

10. Forma prawna: _____

11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu / podpisania umowy

12. Imię i nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z PUP (w sprawach dotyczących organizacji stażu, naboru kandydatów) _____

13. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (bez właścicieli) stan na dzień złożenia wniosku _____

14. Informacja o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością TAK NIE

15. Informacja o dostępności dla osoby niepełnosprawnej miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż.

16. Zakład pracy korzystał wcześniej ze stażu realizowanego przez PUP: TAK NIE

17. Czy Pracodawca/Organizator aktualnie realizuje staż? TAK NIE

Jeżeli TAK to dla ilu osób _____ z Powiatowego Urzędu Pracy w _____

18. **DEKLARACJA ZATRUDNIENIA** – po zakończonej umowie o zorganizowanie stażu:

zobowiązuję się zatrudnić w ramach

➤ umowy o pracę w _____ pełnym / niepełnym ¹wymiarze czasu pracy,

• na czas określony: _____ miesiący _____ osobę,

• na czas nieokreślony: _____ osobę.

➤ umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło):

• na czas określony: _____ miesiący _____ osobę,

nie zatrudnię nikogo

II Dane dotyczące miejsca stażu

Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż	Zawód lub specjalność (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) ²	Kod zawodu ³	– poziom wykształcenia, – minimalne niezbędne kwalifikacje do podjęcia stażu, – predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Proponowany termin rozpoczęcia stażu

¹ niepotrzebne skreślić

² nazwa stanowiska musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, ww. wykaz jest również dostępny na stronie internetowej: www.psz.praca.gov.pl. Staż nie może być organizowany na stanowisku niezwiązanym z PKD organizatora.

³ w sytuacji niezgodności danych w kolumnach „zawód lub specjalność” lub „kod zawodu” z klasyfikacją zawodów i specjalności pracownik urzędu bez zgody organizatora koryguje dane zawarte w tych kolumnach do treści klasyfikacji zawodów i specjalności uwzględniając informacje zawarte w programie stażu

1. Staż realizowany będzie w formie: stacjonarnej zdalnej

Miejsce odbywania stażu (adres) proszę wypełnić w przypadku stażu realizowanego w formie zdalnej.

2. Czas pracy bezrobotnego w formie stacjonarnej:

- Wymiar czasu pracy*:

Liczba godzin na dobę: Liczba godzin tygodniowo:

**Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. Zadania zawarte w programie stażu muszą być realizowane przez 5 dni w tygodniu.*

- Godziny odbywania stażu (wskazać godziny pracy w poszczególnych dniach tygodnia):

poniedziałek: wtorek: środa: czwartek:

piątek: sobota: niedziela:

- Wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu:

praca w niedzielę i święta praca w porze nocnej praca w systemie pracy zmianowej

Uzasadnienie:

3. Czas pracy bezrobotnego w formie zdalnej:

- Wymiar czasu odbywania stażu realizowanego w formie zdalnej:

poniedziałek: wtorek: środa: czwartek:

piątek: sobota: niedziela:

- Warunki i zasady organizacji stażu w formie zdalnej oraz sposób porozumiewania się Organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż i potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż:

4. Opiekun bezrobotnego

- Imię i nazwisko:
- Stanowisko:

5. Dane bezrobotnego na staż - jeżeli wnioskodawca posiada kandydata na staż proszę o podanie poniżej jego danych personalnych:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Oświadczenia Organizatora stażu:

1. Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, który brzmi: „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”, oświadczam co następuje:
 - 1) **nie zalegam** w opłaceniu składek ZUS lub KRUS w dniu złożenia wniosku,
 - 2) **nie posiadam** zaległości podatkowych w dniu złożenia wniosku,
 - 3) **nie toczy się** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne oraz nie został złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego,
 - 4) **nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem w tej sprawie.

2. W przypadku wskazania kandydata we wniosku Organizator stażu składa poniższe oświadczenie:
Oświadczam, że w okresie ostatnich 24 miesięcy wskazana osoba bezrobotna, w mojej firmie:
 - 1) nie odbywała stażu,
 - 2) nie była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,
 - 3) nie wykonywała innej pracy zarobkowej.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.

_____, _____

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Program stażu (załącznik nr 1 do wniosku)
2. Informacja dla organizatora stażu (załącznik nr 2 do wniosku)
3. Informacja RODO dla organizatora stażu (załącznik nr 3 do wniosku)
4. Oświadczenie dotyczące sankcji (załącznik nr 4 do wniosku)
5. Inne.....
(np. pełnomocnictwo / upoważnienie (w przypadku udzielenia przez Organizatora stażu); umowa z ZUS w sprawie rozłożenia zadłużenia na raty, aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek)

Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wglądu lub dostarczenia przez Organizatora stażu innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji wniosku.

UWAGA: WNIOSKI ZAWIERAJĄCE BRAKI FORMALNE BĘDĄ ROZPATRYWANE PO ICH UZUPEŁNIENIU

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż:

Nazwa zawodu lub specjalności:

Symbol cyfrowy zawodu lub specjalności:

2. Nazwa stanowiska:

3. Opis zadań:

Miejsce odbywania stażu Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres oraz opis zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego

4. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych - Organizator stażu wydaje opinię.

(OPINIA zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego - stanowi sposób potwierdzenia nabytych umiejętności zawodowych i na tej podstawie Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu).

Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

INFORMACJA
OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w powyższej formie pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu, złożone zgodnie z ogłoszonym naborem, wg kolejności ich wpływu oraz w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku o organizację stażu informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.
4. W przypadku braków formalnych we wniosku o organizację stażu, starosta wzywa organizatora stażu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizatorowi stażu, który nie wskazał we wniosku imiennie bezrobotnego, PUP skieruje na rozmowy kwalifikacyjne osoby bezrobotne spełniające wymagania określone we wniosku. Organizator stażu **musi wybrać** kandydata w terminie **30 dni od daty wprowadzenia oferty**.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
7. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może **odbywać jeden bezrobotny**.
9. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
10. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach zakończenia stażu potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję lub zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną albo egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, staż może trwać od 3 do 12 miesięcy.
11. Czas realizacji programu stażu przez osobę bezrobotną nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
12. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
13. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
14. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
15. Staż może być realizowany w formie zdalnej.
16. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;

- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
17. Organizator stażu w pierwszym dniu stażu przeszkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych.
18. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
 - 8) organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty;
 - 9) staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
19. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
20. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
21. Organizator stażu w czasie trwania umowy o organizację stażu zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji osobowej stażysty w tym list obecności, zaopatrzenia stażysty w środki ochrony indywidualnej oraz napojów i posiłków regeneracyjnych na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, niezwłocznego informowania o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu w tym o wypadkach w pracy.
22. Na zasadach przewidzianych dla pracowników bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą.
23. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako osoba bezrobotna.
24. Bezrobotny, który **z uzasadnionej przyczyny przerwał** staż może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
25. Organizator stażu niezwłocznie:
 - 1) nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 2) po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego, wzór Opinii stanowi załącznik do umowy,
 - 3) nie później jednak niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.
26. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
27. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
28. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
29. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
30. W ramach sprawowanego nadzoru Starosta może przeprowadzać kontrolę lub wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.

31. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu, przeprowadzenie tej wizyty nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób, ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
32. Organizator stażu po jego zakończeniu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
33. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
34. Zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.
35. Staż uznaje się za efektywny w przypadku zatrudnienia przez organizatora stażu osobę bezrobotną odbywającą staż, która w trakcie lub nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji stażu, została zatrudniona na okres min. 90 dni.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- treść wniosku jest dla mnie zrozumiała, zaś wszelkie pojawiające się wątpliwości zostały mi wyjaśnione przez upoważnionego pracownika PUP;
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- przyjmuję do wiadomości, że staż może zostać przyznany na okres krótszy niż wnioskowany (min. 3 miesiące), z utrzymaniem obowiązku zatrudnienia na okres zadeklarowany we wniosku;
- przyjmuję do wiadomości, że zawieszenie lub zamknięcie działalności gospodarczej skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy, a gdy umowa jest zawarta, przerwaniem stażu;
- osoby wskazane w ww. wniosku wyraziły zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących swojej osoby, przez Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie dla celów związanych z organizacją staży.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SULĘCINIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sulęciniu z siedzibą w Sulęciniu, ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcín, tel. 95-777-00-11, e-mail: sekretariat@pupsulecin.pl .
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pupsulecin.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie
 - RODO art. 6 ust. 1:
 - lit. b: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - lit. c: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - lit. e: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania (poprawiania),
 - prawo do usunięcia na podstawie art. 17 rozporządzenia z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e, w których to przypadkach prawo to nie przysługuje,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 rozporządzenia.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

WYPEŁNIA ORGANIZATORA STAŻU/ WNIOSKODAWCA:

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.
- Oświadczam, że osoby wymienione przeze mnie we wniosku zapoznały się z informacjami o przetwarzaniu danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
nazwa wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Sulęcinie**

Oświadczenie

W związku z sytuacją, jaka zaistniała na skutek wojny pomiędzy Rosją a Ukrainą, niniejszym oświadczam, że stosuję się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje i nie współpracuję z podmiotami i osobami, które są tymi sankcjami objęte. Ponadto oświadczam, że ani podmiot, który reprezentuję ani ja sam, ani żaden członek jego zarządu¹, ani też jego beneficjent rzeczywisty², nie jest objęty sankcjami i nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz podmiot nie należy do obywateli rosyjskich i nie działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego. Jeżeli którakolwiek z informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanie się nieaktualna, wówczas zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym urząd pisemnie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.

.....
podpis wnioskodawcy

Najważniejsze regulacje unijne wpływające na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są, w szczególności:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.L.2006.134.1, ze zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6, ze zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1, ze zm.), dalej „rozporządzenie Rady (UE) 833/2014”;
- Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
- Komunikat Komisji z dnia 24 marca 2022 r. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (2022/C 131 I/01) (Dz.U.UE.C.2022.131I.1 ze zm.).

Pakiet sankcji przyjętych przez Unię Europejską uzupełniają rozwiązania zawarte w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507).

Wypełnia PUP

Na podstawie:

- oświadczenia własnego wnioskodawcy
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - <https://crbr.podatki.gov.pl/>
- Rejestru.io - <https://rejestr.io/>
- informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA- <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
- informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

stwierdzono brak uwag do złożonego oświadczenia

.....
podpis pracownika PUP

¹ nie dotyczy kontrahentów nieposiadających zarządu;

² nie dotyczy kontrahentów nieposiadających beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 3 ust. 6 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG) z późniejszymi zmianami. Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest prowadzona transakcja okazjonalna.