

(pieczęć Gminy)



(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie
ul. Lipowa 18 b
69-200 Sulęcín**

ROCZNY PLAN POTRZEB W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH DLA GMINY [] NA ROK []

Podstawa prawna:

– Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.).

- Roczny plan potrzeb należy wypełnić czytelnie. Gmina udziela odpowiedzi na każdy punkt w planie, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą Gminy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów planu.

A. DANE DOTYCZĄCE GMINY ORGANIZUJĄCEJ PRACĘ SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

1. Nazwa Gminy:

2. Adres siedziby:

3. Numer NIP:

4. Numer REGON:

5. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania porozumienia:

6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby sprawującej nadzór nad pracami społecznie użytecznymi:

B. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, W KTÓRYCH BĘDĄ ORGANIZOWANE PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

1.1. Nazwa podmiotu:

1.2. Adres siedziby podmiotu:

1.3. Numer NIP:

1.4. Numer REGON:

1.5. Imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby sprawującej nadzór nad pracami społecznie użytecznymi:

2.1. Nazwa podmiotu:

[Redacted]

2.2. Adres siedziby podmiotu:

[Redacted]

2.3. Numer NIP:

[Redacted]

2.4. Numer REGON:

[Redacted]

2.5. Imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby sprawującej nadzór nad pracami społecznie użytecznymi:

[Redacted]

3.1. Nazwa podmiotu:

[Redacted]

3.2. Adres siedziby podmiotu:

[Redacted]

3.3. Numer NIP:

[Redacted]

3.4. Numer REGON:

[Redacted]

3.5. Imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby sprawującej nadzór nad pracami społecznie użytecznymi:

[Redacted]

C. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANYCH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

1. Liczba stanowisk wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem:

[Redacted]

w tym: liczba stanowisk wykonywania prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

[Redacted]

2. Liczba godzin wykonywania prac przez 1 bezrobotnego w miesiącu ogółem (max. 10 godzin tygodniowo):

[Redacted]

w tym: liczba godzin wykonywania prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

[Redacted]

3. Liczba godzin wykonywania prac przez 1 bezrobotnego w okresie trwania prac społecznie użytecznych ogółem:

[Redacted]

w tym: liczba godzin wykonywania prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

[Redacted]

4. Liczba godzin wykonywania prac przez wnioskowaną liczbę bezrobotnych w okresie trwania prac społecznie użytecznych ogółem:

[Redacted]

w tym: liczba godzin wykonywania prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

[Redacted]

5. Proponowany okres wykonywania prac społecznie użytecznych (nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym):

a) od dnia [Redacted] do dnia [Redacted]

dla [Redacted] bezrobotnych, w tym dla [Redacted] bezrobotnych wykonujących prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych w podmiocie organizującym prace społecznie użyteczne

[Redacted]

b) od dnia [redacted] do dnia [redacted]
dla [redacted] bezrobotnych, w tym dla [redacted] bezrobotnych wykonujących prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych w podmiocie organizującym prace społecznie użyteczne

c) od dnia [redacted] do dnia [redacted]
dla [redacted] bezrobotnych, w tym dla [redacted] bezrobotnych wykonujących prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych w podmiocie organizującym prace społecznie użyteczne

d) od dnia [redacted] do dnia [redacted]
dla [redacted] bezrobotnych, w tym dla [redacted] bezrobotnych wykonujących prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych w podmiocie organizującym prace społecznie użyteczne

6. Stanowiska przewidziane dla bezrobotnych:

a) prace ogólne:

b) prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

7. Rodzaj prac wykonywanych przez bezrobotnych:

a) prace ogólne:

b) prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach prac społecznie użytecznych, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków:

8. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych przez bezrobotnych:

a) prace ogólne:

b) prace na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

9. Kwota świadczeń przewidziana do wypłaty bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez okres trwania porozumienia ogółem:

w tym: kwota świadczeń na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

[Redacted area]

10. Źródło finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:

[Redacted area]

11. Wnioskowana wysokość refundacji kwoty świadczeń wypłaconych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez okres trwania porozumienia ogółem:

[Redacted area]

w tym: wysokość refundacji na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

[Redacted area]

12. Numer rachunku bankowego Gminy, na który wypłacana będzie refundacja:

[Redacted area]

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy

Załączniki:

1. Oświadczenia i zobowiązania Gminy – załącznik nr 1 do rocznego planu potrzeb.
2. Oświadczenie Gminy o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie – załącznik nr 2 do rocznego planu potrzeb.
3. Informacja dotycząca organizacji prac społecznie użytecznych – załącznik nr 3 do rocznego planu potrzeb.

OŚWIADCZENIA GMINY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:

1. Otrzymałem(-am) dofinansowanie* / Nie otrzymałem(-am) dofinansowania* z innych środków publicznych na ten sam cel, o który ubiegam się w ramach niniejszego planu.
2. Organizowałem(-am) staż* / Nie organizowałem(-am) stażu** **, który w okresie ostatnich 12 miesięcy został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania bądź przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
3. Zalegam* / Nie zalegam* *** na dzień złożenia wniosku z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem innych danin publicznych.
4. Znana jest mi treść regulacji prawnych dotyczących organizacji prac społecznie użytecznych zawartych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.).
5. Informacje zawarte w planie i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

ZOBOWIĄZANIA GMINY:

1. Zobowiązuję się do:
 - 1) zapewnienia bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 2) prowadzenia ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnych, która zawierać będzie niżej wymienione dane:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) miejsce zamieszkania lub pobytu,
 - c) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3) ustalenia wysokości świadczenia przysługującego bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
 - 4) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia dyrektora PUP i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych, w przypadku gdy bezrobotny:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, jeżeli w okresie od dnia złożenia planu do dnia podpisania porozumienia zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia planu.

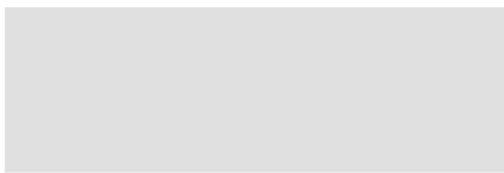
.....
data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

** *dotyczy podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne*

*** *dotyczy Gminy oraz podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne*

Załącznik nr 2
do rocznego planu potrzeb
w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych



(pieczęć Gminy)



(miejsowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
w Sulęcinie

Oświadczenie

W związku z sytuacją, jaka zaistniała na skutek wojny pomiędzy Rosją a Ukrainą, niniejszym oświadczam, że stosuję się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje i nie współpracuję z podmiotami i osobami, które są tymi sankcjami objęte. Ponadto oświadczam, że ani podmiot, który reprezentuję ani ja sam, ani żaden członek jego zarządu¹, ani też jego beneficjent rzeczywisty², nie jest objęty sankcjami i nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz podmiot nie należy do obywateli rosyjskich i nie działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego. Jeżeli którakolwiek z informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanie się nieaktualna, wówczas zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym urząd pisemnie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.

.....
data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy

Najważniejsze regulacje unijne wpływające na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są, w szczególności:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006.134.1, ze zm.);
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6, ze zm.);
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1, ze zm.), dalej „rozporządzenie Rady (UE) 833/2014”;
 - Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2022.111.1);
 - Komunikat Komisji z dnia 24 marca 2022 r. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (2022/C 131 I/01) (Dz.U.U.E.C.2022.131I.1 ze zm.).
- Pakiet sankcji przyjętych przez Unię Europejską uzupełniają rozwiązania zawarte w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507).

¹ nie dotyczy kontrahentów nieposiadających zarządu;

² nie dotyczy kontrahentów nieposiadających beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 3 ust. 6 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG) z późniejszymi zmianami.” Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest prowadzona transakcja okazjonalna.

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

1. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:
 - 1) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 2) podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - 3) organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
 - 4) podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Starosta może skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
3. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy.
4. Gmina do dnia 31 stycznia każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, który określa w szczególności rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, oraz liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, i przesyła go właściwemu miejscowo dyrektorowi PUP i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818 oraz z 2025 r. poz. 620) – dyrektorowi centrum usług społecznych.
5. Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, określa:
 - 1) liczbę bezrobotnych, którzy w okresie objętym porozumieniem zostaną skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 2) liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 3) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków;
 - 4) kwoty i źródła finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 5) terminy refundowania przez starostę z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wypłaconych bezrobotnym;
 - 6) sposób przekazywania między stronami informacji o przebiegu realizacji prac społecznie użytecznych;
 - 7) sposób kontroli i zakres monitorowania prac społecznie użytecznych;
 - 8) inne dane niestanowiące danych osobowych.
7. W miastach na prawach powiatu prace społecznie użyteczne organizuje się na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych, skierowany do właściwego PUP, zawierający informacje, o których mowa w ust. 6.
8. Kierownik ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektor centrum usług społecznych, na podstawie porozumienia, o którym mowa w ust. 5, sporządza listę bezrobotnych, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, i przesyła ją do właściwego miejscowo PUP.
9. Lista, o której mowa w ust. 8, zawiera dane bezrobotnego:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) miejsce zamieszkania lub pobytu;

- 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
10. Gmina lub podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4:
 - 1) zapewniają bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 2) prowadzą ewidencję prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnego, która zawiera dane:
 - d) imię (imiona) i nazwisko,
 - e) miejsce zamieszkania lub pobytu,
 - f) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 5) ustalają wysokość świadczenia przysługującego bezrobotnemu wykonującemu prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
 - 6) niezwłocznie zawiadamiają pisemnie dyrektora PUP i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych, w przypadku gdy bezrobotny:
 - e) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - f) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
 - g) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - h) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
11. Prace społecznie użyteczne są wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.
12. Bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
13. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
14. Starosta refunduje gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:
 - 1) do 60 % minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia;
 - 2) 100 % minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli został skierowany do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
15. Świadczenie, o którym mowa w ust. 12, może być w całości finansowane z budżetu gminy.
16. Pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
17. W przypadku gdy podmioty, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, były organizatorami stażu, który został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania bądź przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
18. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotnym,
 - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Zapoznałem(-łam) się z powyższymi informacjami.

.....
data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Gminy