

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Sulęcinie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE  
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY**

na podstawie art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 ze zm.)  
oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 poz. 1499)

**CZĘŚĆ I Wypełnia Wnioskodawca**

**A. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko ..... PESEL<sup>1</sup> .....

Adres zamieszkania .....

Adres do doręczeń .....

Numer telefonu oraz adres elektroniczny .....

Posiadane wykształcenie, uprawnienia, ukończone szkolenia .....

**B. Wybrane do sfinansowania w ramach bonu formy lub forma kształcenia ustawicznego<sup>2</sup>**

<b>1. SZKOLENIE - Koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń</b>		
Nazwa szkolenia	Szkolenie nr 1	Szkolenie nr 2
Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego oraz NIP		
Termin i forma realizacji szkolenia (stacjonarnie, hybrydowo, online)		
Liczba godzin szkolenia		
Koszt szkolenia - PUP finansuje koszt szkolenia dla instytucji szkoleniowej na podstawie faktury		
Numer rachunku płatniczego realizatora szkolenia		
<b>2. STUDIA PODYPLOMOWE - Koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych</b>		
Nazwa studiów podyplomowych		
Nazwa i adres realizatora studiów podyplomowych		
Termin i forma realizacji studiów podyplomowych (stacjonarnie, hybrydowo, online)		
Koszt studiów podyplomowych - PUP finansuje koszt studiów podyplomowych na rachunek organizatora		
Numer rachunku płatniczego realizatora studiów podyplomowych		
<b>3. POTWIERDZENIE NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI - Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności</b>		
Nazwa wybranej formy pomocy		
Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego		
Termin i forma realizacji (stacjonarnie, hybrydowo, online)		
Koszt - PUP finansuje koszt formy pomocy na rachunek instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności		
Numer rachunku płatniczego realizatora formy kształcenia ustawicznego		

<sup>1</sup> w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

<sup>2</sup> Starosta finansuje koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy

**C. Uzasadnienie potrzeby przyznania bonu na kształcenie ustawiczne**

(pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy – wg Barometru zawodów 2026 powiat sulęciński – w zawodach określonych jako deficytowe lub zgłoszenie pracodawcy/przedsiębiorcy)

\* **podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej**

(jeżeli Wnioskodawca posiada - należy dołączyć uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia wystawione przez potencjalnego pracodawcę)

.....  
.....  
.....

\* **podjęcie działalności gospodarczej**

(Wnioskodawca opisuje jaką działalność gospodarczą planuje rozpocząć, wskazuje PKD oraz planowany termin jej rozpoczęcia)

.....  
.....  
.....

**D. Informuję, że z form pomocy z zakresu nabywania wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji finansowanych przez PUP o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (szkolenie, bon na kształcenie ustawiczne, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania tego dokumentu, postępowanie nostryfikacyjne, opłata z przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych) w ostatnich 3 latach:**

\* nie skorzystałem/am

\* skorzystałem/am w Powiatowym Urzędzie Pracy w ..... w terminie .....

forma pomocy ..... koszt .....

\*zaznaczyć właściwe

**E. Załączniki do wniosku:**

1. Załącznik nr 1 – Informacja dotycząca wnioskowanej formy pomocy
2. Oferty wnioskowanych form wsparcia
3. Inne .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny odpis Wnioskodawcy)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEJ FORMY POMOCY

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy bonu na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów:
  - 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
  - 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
  - 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
2. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt 1, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
3. Finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach bonu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Wniosek wraz z załącznikami składa bezrobotny lub poszukujący pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie (zwanym dalej PUP) na druku obowiązującym w dostępnym na stronie [www.sulecin.praca.gov.pl](http://www.sulecin.praca.gov.pl). zakładka: Dokumenty do pobrania/ Bon na kształcenie ustawiczne – dokumenty do pobrania, w wybrany sposób:
  - 1) w formie papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcín pocztą tradycyjną lub w sekretariacie Urzędu (pok. 13) w godz. 7:00 – 15:00.  
W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.
  - 2) w formie elektronicznej (każdy plik, w tym: wniosek i każdy załącznik), opatrzony przez wnioskodawcę:
    - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
    - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej należy złożyć drogą elektroniczną: przez portal [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) lub na adres do e-Doręczeń lub e-PUAP Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.
6. Wnioski są rozpatrywane wg. kolejności daty ich wpływu do PUP zgodnie z ogłoszonym naborem aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski. Wnioski rozpatrywane są w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do PUP.
7. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym (weryfikacja w Systemie Syriusz STD i BUR oraz w bazie CEIDG, KRS, w uzasadnionych przypadkach).
8. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą i doświadczeniem osób oceniających.
9. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku o przyznanie bonu jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku, wnioskodawcy wyznacza się 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
10. Przy rozpatrywaniu wniosku będzie brane pod uwagę:
  - a) nabyte, w ramach wnioskowanej formy pomocy, uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności,
  - b) celowość wnioskowanej formy pomocy,
  - c) koszt formy pomocy (koszt całkowity oraz koszt osobogodziny usługi, nie może być rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku),
  - d) korzystanie przez Wnioskodawcę ze szkolenia finansowanego ze środków PUP w okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku,
  - e) posiadanie przez PUP odpowiedniej propozycji pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami osoby bezrobotnej,

- f) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji PUP (nie finansuje się częściowych kosztów należnych instytucji szkoleniowej poniżej 70% wartości szkolenia – zwolnienie z podatku VAT).
11. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu przyznaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy bon na kształcenie ustawiczne.
  12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu starosta informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
  13. Starosta zawiera umowę z bezrobotnym lub poszukującym pracy na realizację bonu na kształcenie ustawiczne w ramach studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.
  14. W ramach bonu starosta może zawrzeć umowę z instytucją szkoleniową, instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, instytucją wydającą dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub z organizatorem studiów podyplomowych. Jeśli umowa z instytucją szkoleniową nie została zawarta, uczestnik szkolenia finansowanego w ramach bonu dostarcza do PUP dokumentację potwierdzającą jego uczestnictwo w szkoleniu.
  15. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
  16. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest wydanie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowania i podpisanie umowy z instytucją szkoleniową. Nie finansuje się kosztów szkolenia osobom, które rozpoczęły szkolenie bez skierowania wystawionego przez PUP.
  17. Szkolenia realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w [art. 6 ust. 1 pkt 8](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – Baza Usług Rozwojowych (BUR).
  18. Rozliczenie realizacji bonu następuje po dostarczeniu do PUP kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych potwierdzających zakończenie sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.
  19. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Wysokość stypendium przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
  20. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
  21. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
  22. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie [art. 298<sup>2</sup>](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
  23. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
  24. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
  25. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
  26. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, o której mowa w art. 107 ust. 3 pkt 1-3 ustawy, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.
  27. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
  28. Osoba, która z własnej winy:
    - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy,
    - 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 3 ustawy,
    - 3) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 ustawy- zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 ustawy, lub organizatorowi studiów podyplomowych.
  29. Zwrot, o którym mowa w pkt. 28, dotyczy również kosztów:
    - 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,

- 2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
  - 3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
  - 4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy  
- o ile zostały poniesione.
30. Przepisów pkt 28 i 29 nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
31. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
32. Jeżeli osoba w trakcie realizacji bonu na kształcenie ustawiczne, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, starosta nie zawiesza finansowania tych form.
33. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację form pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

- treść wniosku jest dla mnie zrozumiała, zaś wszelkie pojawiające się wątpliwości zostały mi wyjaśnione przez upoważnionego pracownika PUP,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny odpis Wnioskodawcy)

**OCENA WNIOSKU**  
wypełniana Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie

**A. Wypełnia specjalista ds. rozwoju zawodowego**

1. Wniosek kompletny  tak  nie .....
2. Wnioskodawca, bez uzasadnionej przyczyny przerw / nie przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 poz. 620 ze zm.) finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
3. Bon na kształcenie ustawiczne w oparciu o:
  - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy wg Barometru zawodów 2026 powiat sulęciński - w zawodach określonych jako deficytowe (nazwa zawodu) .....
  - zgłoszenie pracodawcy/przedsiębiorcy. ....
4. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest/ nie jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
5. Wezwano do skorygowania wniosku  tak  nie / Termin na skorygowanie wniosku .....
6. Wniosek skorygowano  tak, w dniu .....  nie
7. Czy wnioskodawca to:
  - bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - bezrobotny powyżej 50. roku życia;
  - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych;
  - bezrobotny niepełnosprawny;
  - długotrwale bezrobotny;
  - bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia;
  - bezrobotny wychowujący co najmniej jedno dziecko.
8. W okresie 12 m-cy poprzedzającym złożenie wniosku Wnioskodawca korzystał / nie korzystał ze szkolenia finansowanego przez PUP.
9. Nabyte, w ramach wnioskowanej formy pomocy, uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności: .....
10. Celowość wnioskowanej formy pomocy: .....
11. Koszt formy pomocy (koszt całkowity oraz koszt osobogodziny): .....

.....  
(Data, podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

**B. Opinia specjalisty ds. zatrudnienia**

Czy PUP posiada odpowiednią propozycję pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami osoby bezrobotnej:  tak  nie

.....

.....  
(Data, podpis specjalisty ds. zatrudnienia)

**C. Opinia doradcy zawodowego**

.....

.....

.....

.....  
(Data, podpis doradcy zawodowego)

**D. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie:**

Pozytywna  Negatywna

.....  
(Data, podpis Dyrektora PUP w Sulęcinie)