

**Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcinie**

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE SZKOLENIA
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY**

na podstawie art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 ze zm.)
oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy
bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 poz. 1499)

Część I Wypełnia Wnioskodawca

A. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

PESEL¹

Adres zamieszkania

Adres do doręczeń

Numer telefonu oraz adres elektroniczny

Posiadane wykształcenie, uprawnienia, ukończone szkolenia

.....

B. Dane dotyczące szkolenia:

| | |
|---|--|
| Nazwa szkolenia | |
| Termin szkolenia | |
| Szkolenie jest realizowane | <input type="checkbox"/> stacjonarnie <input type="checkbox"/> za pomocą środków komunikacji elektronicznej <input type="checkbox"/> hybrydowo |
| Nazwa i adres oraz NIP wskazanej instytucji szkoleniowej | |
| Istotne informacje o wskazanym szkoleniu oraz istotne informacje o egzaminie ² | |
| Należność przysługująca instytucji szkoleniowej (w tym koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności oraz koszt wyżywienia i zakwaterowania - jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową) ³ | |
| Będę ubiegał/a się o: | |
| ubezpieczenie NNW ⁴ | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| finansowanie kosztów przejazdu ⁵ | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| finansowanie badań lekarskich lub psychologicznych ⁶ | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

¹ w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności i planowany termin jego uzyskania oraz planowany termin egzaminu, jeśli dotyczy

³ koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności oraz koszt wyżywienia i zakwaterowania bezrobotnego lub poszukującego pracy związane ze szkoleniem odbywanym poza miejscem zamieszkania - jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową

⁴ nie dotyczy osób posiadających prawo do stypendium

⁵ w przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu należy złożyć oddzielny wniosek

⁶ jeżeli są wymagane

C. Uzasadnienie celowości szkolenia

(w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy - proszę wskazać cel szkolenia, powody zainteresowania wnioskowanym kierunkiem szkolenia, potrzebę pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, rozeznanie na lokalnym rynku pracy)

1. Ukończenie szkolenia ma na celu:

* pomoc w nabyciu wiedzy, umiejętności

* nabycie kwalifikacji

2. Ukończenie szkolenia zwiększy szanse na:

* podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

* podjęcie działalności gospodarczej w zakresie

D. Informuję, że z form pomocy z zakresu nabywania wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji finansowanych przez

PUP o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (szkolenie, bon na kształcenie ustawiczne, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania tego dokumentu, postępowanie nostryfikacyjne, opłata z przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych) **w ostatnich 3 latach:**

* nie skorzystałem/am

* skorzystałem/am w Powiatowym Urzędzie Pracy w w terminie

forma pomocy koszt

**zaznaczyć właściwe*

E. Załączniki do wniosku:

- 1) Załączniki nr 1 – Informacja o wnioskowanej formie pomocy
- 2) Oferta szkolenia

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O WNIOSKOWANEJ FORMIE POMOCY

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
5. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
6. Wniosek wraz z załącznikami składa bezrobotny lub poszukujący pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie (zwanym dalej PUP) na druku obowiązującym w dostępnym na stronie www.sulecin.praca.gov.pl. zakładka: Dokumenty do pobrania/Szkolenia – dokumenty do pobrania, w wybrany sposób:
 - 1) w formie papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcin pocztą tradycyjną lub w sekretariacie Urzędu (pok. 13) w godz. 7:00 – 15:00. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.
 - 2) w formie elektronicznej (każdy plik, w tym: wniosek i każdy załącznik), opatrzony przez wnioskodawcę:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej należy złożyć drogą elektroniczną:
 - przez portal: praca.gov.pl
 - na adres do e-Doręczeń lub e-PUAP Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.
7. Wnioski są rozpatrywane wg. kolejności daty ich wpływu do PUP aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski. Wnioski rozpatrywane są w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do PUP.
8. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym (weryfikacja w Systemie Syriusz STD i BUR oraz w bazie CEIDG, KRS w uzasadnionych przypadkach).
9. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą i doświadczeniem osób oceniających.
10. Przy rozpatrywaniu wniosku będzie brane pod uwagę:
 - 1) nabyte, w ramach wnioskowanego szkolenia, uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności,
 - 2) celowość wnioskowanego szkolenia,
 - 3) koszt szkolenia (koszt całkowity oraz koszt osobogodziny szkolenia, nie może być rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku),
 - 4) korzystanie przez Wnioskodawcę ze szkolenia finansowanego ze środków PUP w okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 5) posiadanie przez PUP odpowiedniej propozycji pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami osoby bezrobotnej,
 - 6) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji PUP (nie finansuje się częściowych kosztów należnych instytucji szkoleniowej poniżej 70% wartości szkolenia – zwolnienie z podatku VAT).
11. Nie finansuje się kosztów szkolenia osobom, które rozpoczęły szkolenie bez skierowania wystawionego przez PUP.
12. PUP w przypadku:
 - 1) pozytywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie na szkolenie,
 - 2) negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
13. Finansowanie kosztów szkolenia nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
14. Finansowanie szkolenia jest realizowane na podstawie umowy ze starostą, a w przypadku realizatora szkolenia będącego jednostką założoną i prowadzoną przez starostę właściwego dla PUP, na podstawie porozumienia. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.

15. Szkolenia realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – Baza Usług Rozwojowych (BUR).
16. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez starostę. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Wysokość stypendium przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
17. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
18. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
19. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
20. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
21. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
22. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
23. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, o której mowa w art. 100, art. 102, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.
24. W związku z uczestnictwem bezrobotnego lub poszukującego pracy w szkoleniu starosta może finansować koszt badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz koszt przejazdu i zakwaterowania.
25. Starosta refunduje z Funduszu pracy koszty wyżywienia i zakwaterowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy związane ze szkoleniem odbywanym poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
26. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
27. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej.
28. Zwrot, o którym mowa w pkt 27, dotyczy również kosztów:
 - 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
 - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
 - 3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
 - 4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy- o ile zostały poniesione.
29. Przepisów pkt 27 i 28 nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną nie podjęcia lub nie ukończenia szkolenia, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
30. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy starosta nie zawiesza finansowania tych form.
31. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację form pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- treść wniosku jest dla mnie zrozumiała, zaś wszelkie pojawiające się wątpliwości zostały mi wyjaśnione przez upoważnionego pracownika PUP,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OCENA WNIOSKU
wypełniana Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie

A. Wypełnia specjalista ds. rozwoju zawodowego

1. Wniosek kompletny tak nie
2. Wnioskodawca, bez uzasadnionej przyczyny przerwiał / nie przerwiał realizację formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 poz. 620 ze zm.) finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
3. W okresie 12 m-cy poprzedzającym złożenie wniosku Wnioskodawca korzystał / nie korzystał ze szkolenia finansowanego przez PUP
4. Czy wnioskodawca to:
 - bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - bezrobotny powyżej 50. roku życia;
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych;
 - bezrobotny niepełnosprawny;
 - długotrwale bezrobotny;
 - bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia;
 - bezrobotny wychowujący co najmniej jedno dziecko.
5. Koszt należny dla instytucji szkoleniowej jest / nie jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku
6. Nabyte uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności:
7. Celowość szkolenia:
8. Koszt szkolenia (koszt całkowity oraz koszt osobogodziny):

.....
 (Data, podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

B. Opinia specjalisty ds. zatrudnienia

Czy PUP posiada odpowiednią propozycję pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami osoby bezrobotnej: tak nie

.....

.....

.....
 (Data, podpis specjalisty ds. zatrudnienia)

C. Opinia doradcy zawodowego

.....

.....

.....

.....

.....
 (Data, podpis doradcy zawodowego)

D. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie: Pozytywna Negatywna

.....
 (Data, podpis Dyrektora PUP w Sulęcinie)