

# Zasady udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/opiekuna<sup>1)</sup> przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 t. j. późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.) Refundacja ze środków Funduszu Pracy jest pomocą de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), a w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

## ROZDZIAŁ I

### Warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy

1. Podmiotowi, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/opiekuna może być przyznana refundacja w wysokości określonej w umowie:
  - a) **w kwocie do 50.000,00 zł brutto/netto\***, gdy Wnioskodawca zobowiąże się do utrzymania stanowiska utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej **18 miesięcy**;
  - b) **w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia<sup>2)</sup> brutto/netto\*** w przypadku, gdy Wnioskodawca zobowiąże się do utrzymania stanowiska utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej **12 miesięcy**.

Na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy maksymalna kwota refundacji na rok 2025 wynosi **50.000,00 zł brutto/netto\***.

**\* W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (VAT). Kwota podatku VAT stanowi wkład własny.**

2. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn bądź na zakup samochodu pod warunkiem, że będzie to pojazd specjalny np. pojazd służący do oczyszczania dróg, zimowego utrzymania dróg, podnośnik do prac konserwacyjno – montażowych, pomoc drogowa, ambulatorium/laboratorium służby zdrowia, żuraw samochodowy, pojazd pożarniczy, pogotowie techniczne/warsztat, kino/wystawa/biblioteka, sklep/bar, pojazd radiofoniczny/telewizyjny, pojazd do prac wiertniczych, agregat elektryczny/spawalniczy, karawan pogrzebowy, laboratorium techniczne, koparka, koparko – ładowarka, ładowarka, bankowóz, pojazd sanitarny.
3. Środki finansowe mogą być przyznane na zakup ubrania roboczego pod warunkiem, że zostanie ono zakupione w sklepie specjalizującym się w sprzedaży odzieży ochronnej.

4. W przypadku zakupu kasy fiskalnej w ramach środków refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Podmiot nie ma możliwości korzystania w urzędzie skarbowym z ulgi na zakup tej kasy.
5. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty refundacji oraz liczby osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na tym stanowisku pracy.
6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie konkretnego stanowiska, a nie służyć działalności całej firmy. Refundacji nie podlegają serwery, routery, regały magazynowe/sprzedażowe, klimatyzatory, grzejniki, szafy chłodnicze/witryny wystawowe, kontenery biurowe, części składowe linii produkcyjnej itp.
7. Środki nie mogą być przeznaczone na udziały w spółkach, działalność sezonową, zakup materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, zakup ziemi i innych nieruchomości, remont, adaptację lokalu, jak również nie mogą być przeznaczone na opłaty leasingowe, pokrywanie kosztów dzierżawy, reklam medialnych, danin publicznych i innych opłat administracyjnych.
8. Zakupy nie mogą być dokonane od współmałżonka oraz od krewnych w linii prostej oraz w linii bocznej II stopnia.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku. W sytuacji, gdy ceny zakupów wskazane we wniosku odbiegają od cen dostępnych na rynku, Urząd przyznaje na poszczególne zakupy kwoty wynikające z przeprowadzonej weryfikacji. Nie wyklucza to możliwości dokonania zakupów we wskazanych we wniosku cenach, natomiast różnica w cenie będzie stanowiła wkład własny Podmiotu.
10. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku, gdy przedsiębiorca/niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego/niepubliczną szkoła na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie następujące warunki:**
  - a. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - b. Wnioskodawca wykonywał **działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy z *dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców* przez okres **6 ostatnich miesięcy**. /Wnioskodawca wykonywał **działalność** na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez **okres 6 ostatnich miesięcy**. (Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej).
  - c. Wnioskodawca w okresie 6 ostatnich miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia. W/w warunek jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy z PUP.
  - d. Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych (zawarta z ZUS/US umowa w sprawie układu ratalnego nie stanowi zadłużenia).
  - e. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku Wnioskodawca nie był prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, ani nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

11. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony **w przypadku, gdy przedsiębiorstwo społeczne na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie następujące warunki:**
- a. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b. Przedsiębiorstwo społeczne nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych (zawarta z ZUS/US umowa w sprawie układu ratalnego nie stanowi zadłużenia);
  - c. Przedsiębiorstwo społeczne nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy. W/w warunek jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy z PUP.
12. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony **w przypadku, gdy producent rolny na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie następujące warunki:**
- a. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
  - b. Producent rolny w okresie 6 ostatnich miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia. W/w warunek jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy z PUP.
  - c. Producent rolny nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych (zawarta z ZUS/US umowa w sprawie układu ratalnego nie stanowi zadłużenia).
  - d. Producent rolny przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej.
  - e. W okresie ostatnich 6 miesięcy producent rolny zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

13. Utworzone w związku z przyznaną refundacją stanowisko pracy będzie utrzymane przez okres co najmniej 12/18 miesięcy.
14. Skierowany bezrobotny zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12/18 miesięcy. Skierowany poszukujący pracy opiekun zostanie zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy.
15. Osoba bezrobotna/poszukująca kierowana przez PUP na stanowisko utworzone w ramach przyznanej refundacji musi posiadać udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na danym stanowisku, a także uprawnienia do obsługi urządzeń zakupionych zgodnie z zawartą umową.

## ROZDZIAŁ II

### Procedura ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi złożyć prawidłowo sporządzony i kompletny wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie - ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin lub przesłać pocztą tradycyjną na adres PUP, elektronicznie (przez e-puap, e-doręczenia), bądź złożyć w punktach obsługi zamiejscowej w Polanowie lub Bobolicach. Wniosek musi zostać wypełniony na druku dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie [koszalin.praca.gov.pl](http://koszalin.praca.gov.pl) (w zakładce dokumenty do pobrania).

Załączniki do wniosku:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę lub nim zarządzającej
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Druki dostępne są na stronie: <http://koszalin.praca.gov.pl> w zakładce „dokumenty do pobrania”.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia propozycji **zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji**. Zgodnie z w/w rozporządzeniem formą zabezpieczenia może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego zabezpieczenia.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do Urzędu. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu, w którym Wnioskodawca planuje utworzyć stanowisko pracy.
5. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP przedstawia szczegółowe uzasadnienie. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*, dlatego też nie przysługuje od niego odwołanie.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku oraz dokonaniu zabezpieczenia zwrotu refundacji PUP zawiera umowę z Wnioskodawcą.

## ROZDZIAŁ III

### Procedura dokonywania zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania

1. Wnioskodawca wybiera zabezpieczenie w formie poręczenia osób fizycznych, gwarancji bankowej, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach, bądź aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem osoby fizycznej. Wnioskodawca ponosi koszty zabezpieczenia.
2. W przypadku poręczenia osoby fizycznej: poręczenie musi być dokonane przez co najmniej 2 osoby fizyczne i zostanie uznane wtedy, gdy udokumentują one miesięczny dochód netto wynoszący minimum 20% kwoty wnioskowanej. Przy ubieganiu się o refundację w kwocie powyżej 40 000 zł poręczenie musi być dokonane przez co najmniej 3 osoby.
3. Poręczycielem może być osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę, prowadząca działalność gospodarczą, emeryt, rencista lub osoba posiadająca gospodarstwo rolne pod warunkiem, że osiąga dochód netto z jednego źródła nie mniejszy niż 3 900 zł miesięcznie (po odjęciu zobowiązań wykazanych w oświadczeniu o sytuacji finansowej, o którym mowa w pkt. 7). Dochód musi być uzyskiwany na terenie Polski.
4. W przypadku osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas określony okres zatrudnienia musi wynosić co najmniej 4 lata do przodu od daty dokonywania poręczenia.
5. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna zatrudniona w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, a także współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności małżeńskiej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności małżeńskiej oraz osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w Urzędzie, w związku z realizacją maksymalnie dwóch innych umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
6. Poręczycielami w ramach jednej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być osoby zatrudnione u tego samego przedsiębiorcy.
7. Poręczyciele zobowiązani zostaną do złożenia dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu oraz oświadczeń o sytuacji finansowej. Oświadczenia muszą zostać złożone i podpisane przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w Koszalinie podczas osobistej wizyty w Urzędzie lub w formie elektronicznej. Dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e-puap). W przypadku gdy poręczycielem jest osoba pozostająca w ustawowej małżeńskiej wspólności majątkowej, małżonek poręczyciela wyraża zgodę na zawarcie poręczenia własnoręcznym podpisem złożonym w obecności pracownika PUP lub w formie elektronicznej (patrz: jak wyżej). W przeciwnym wypadku poręczenie nie zostanie zaakceptowane.

#### Dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu:

- dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą – PIT za poprzedni rok z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym,
  - dla osoby pozostającej w stosunku pracy – zaświadczenie wypełnione przez pracodawcę (druk zaświadczenia opracowany przez PUP w Koszalinie),
  - dla emeryta/rencisty – aktualna decyzja o wysokości emerytury/renty lub zaświadczenie o wysokości świadczenia wydane przez organ wypłacający świadczenie,
  - dla osoby posiadającej gospodarstwo rolne – zaświadczenie z urzędu gminy dot. posiadanych hektarów przeliczeniowych.
8. W przypadku wyboru gwarancji bankowej bądź zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach wnioskodawca dokonuje zabezpieczenia na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  9. W przypadku dokonania blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym Wnioskodawca zobowiązuje się do ustanowienia blokady w wysokości przyznanego dofinansowania powiększonego o min. 40% ewentualnych odsetek, w terminie wyznaczonym w umowie. Kwotę zabezpieczenia ustala PUP. Koszty związane z uruchomieniem i zdjęciem blokady ponosi Wnioskodawca.

10. Blokada może być z rachunku odwołana tylko za pisemną zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy Podmiot upoważnia PUP do pobrania z jego rachunku całej zablokowanej kwoty lub jej części z przeznaczeniem na spłatę zobowiązania w dacie wymagalności wierzytelności.
11. Umowa blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym zawarta zostanie na okres 5 lat od daty zawarcia umowy. W przypadku wywiązania się z warunków umowy PUP zwolni blokadę środków po upływie wymaganych 12/18 miesięcy zatrudniania na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy po dokonaniu analizy prawidłowości realizacji umowy.
12. W przypadku wyboru aktu notarialnego konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia jednej osoby fizycznej. Urząd zastrzega sobie prawo do oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy na podstawie przedłożonych dokumentów (np. sprawozdania finansowego, bilansu, zeznania podatkowego za ubiegły rok wraz z urzędowym poświadczeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym). Zabezpieczenie zostanie przyjęte w sytuacji, gdy z w/w dokumentów wynikał będzie średni dochód miesięczny na poziomie przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS za kwartał poprzedzający, a poręczenie cywilne zostanie dokonane przez jedną osobę fizyczną (szczegółowe zasady dot. poręczenia zostały opisane w pkt. 2-7).

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki umowy

1. Umowa w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera między innymi:
  - 1) wysokość pomocy finansowej w kwocie brutto/netto,
  - 2) termin i sposób rozliczenia przyznanej refundacji,
  - 3) miejsce wykonywania pracy na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy,
  - 4) termin zatrudnienia osoby bezrobotnej na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy
  - 5) wymagany okres zatrudnienia na utworzonym w ramach refundacji stanowisku,
  - 6) wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy,
  - 7) termin i sposób wypłaty środków z Funduszu Pracy,
  - 8) możliwe przyczyny wypowiedzenia umowy,
2. Od dnia zawarcia umowy Wnioskodawca z **własnych środków dokonuje zakupu** ustalonego w umowie wyposażenia stanowiska pracy i w terminie wskazanym w umowie dostarcza do urzędu rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia przedmiotowej umowy. Do rozliczenia nie będą przyjęte wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy. W celu rozliczenia Wnioskodawca może przedłożyć kserokopie prawidłowo sporządzonych faktur i paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy, a także dowodów zapłaty, w przypadku gdy forma zapłaty była inna niż gotówka. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, własną kartą płatniczą, przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności internetowych z rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz za pobraniem. Rozliczenie to zawierać musi również informację, czy Podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego (podatek VAT).
3. W przypadku gdy Wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nabydzie prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.
4. Zgodnie z art. 19 *Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 t.j)* w przypadku gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji dokonywanie lub przyjmowanie płatności

związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. **W związku z tym w przypadku płatności powyżej kwoty 15.000,00 zł do rozliczenia poniesionych kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.**

5. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą przez PUP traktowane jako zakup sprzętu używanego.
6. W przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy podać dokładne parametry sprzętu, tj. markę, rocznik oraz symbol. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości co najmniej 5000 PLN.
7. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP może zażądać wyceny rzeczoznawcy, której koszty Wnioskodawca pokrywa z własnych środków. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej przez Wnioskodawcę we wniosku lub od ceny zakupu, do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
8. W przypadku dokonywania zakupów poza granicami Polski Wnioskodawca musi dostarczyć dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia Wnioskodawca ponosi z własnych środków.
9. Na podstawie dostarczonego rozliczenia PUP ma prawo dokonać oceny prawidłowości wykonania umowy przez Wnioskodawcę, bezpośrednio w planowanym miejscu wykonywania pracy na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy oraz stwierdza czy stanowisko pracy zostało utworzone oraz wyposażone lub doposażone zgodnie z zawartą umową i w sposób umożliwiający skierowanej osobie wykonywanie pracy. Wnioskodawca podczas wizyty zobowiązany jest do okazania oryginałów prawidłowo sporządzonych faktur, rachunków dotyczących zakupów dokonanych w ramach umowy oraz dokumentów potwierdzających wycenę, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką.
10. Ostateczna weryfikacja kwoty przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu rozliczenia oraz dokonaniu kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
11. Wnioskodawca ma obowiązek umożliwić pracownikowi PUP przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez okres jej trwania oraz zapewnić odpowiednie warunki do ich przeprowadzenia, w terminie wskazanym przez Urząd.
12. Zakupiony w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia sprzęt nie może być używany przez Wnioskodawcę przed zatrudnieniem skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej/opiekuna.
13. Zatrudniona na utworzonym w ramach refundacji stanowisku osoba musi wykonywać pracę przy użyciu zakupionego w ramach umowy sprzętu.
14. Zatrudnienie osoby bezrobotnej/opiekuna skierowanej/ego przez PUP nastąpić musi w terminie wskazanym w umowie liczącym od daty przeprowadzenia kontroli dot. rozliczenia wydatków.
15. Urząd nie może skierować na utworzone stanowisko osoby nie posiadającej udokumentowanych kwalifikacji bądź doświadczenia w pracy na danym stanowisku, a także uprawnień do obsługi sprzętu, który stanowi wyposażenie tego stanowiska (np. uprawnienia do obsługi koparko-ładowarki, uprawnienia spawalnicze).
16. W sytuacji przyznania refundacji na utworzenie stanowiska dla skierowanego bezrobotnego wymagane jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. W sytuacji przyznania refundacji na utworzenie stanowiska dla skierowanego poszukującego pracy (opiekuna osoby niepełnosprawnej) wymagane jest zatrudnienie w wymiarze pracy co najmniej połowy pełnego wymiaru czasu pracy.
17. Po zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego/opiekuna, dostarczeniu do Urzędu umowy o pracę oraz zabezpieczeniu zwrotu refundacji Urząd przekazuje na wskazany we wniosku rachunek bankowy podmiotu wynikającą z rozliczenia refundację poniesionych kosztów w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

18. Wnioskodawca w ramach przyznanej refundacji musi utrzymać utworzone w ramach refundacji stanowisko przez okres co najmniej 12/18 miesięcy. Termin zatrudnienia jest liczony zgodnie z art. 112 *Kodeksu Cywilnego*, np. zatrudnienie od dnia 15.06.2025 r. do dnia 15.06.2027 r. (włącznie).
19. Do okresu utrzymania stanowiska pracy nie wlicza się: urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego.
20. Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Urzędu o każdym przypadku rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym/opiekunem w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia tego faktu. Zatrudnienie na wolnym stanowisku pracy kolejnej osoby bezrobotnej/opiekuna skierowanej/ego przez Urząd musi nastąpić niezwłocznie.

Urząd skieruje kolejną osobę na wolne stanowisko wyłącznie w sytuacji:

- gdy stosunek pracy został rozwiązany przez skierowanego bezrobotnego/opiekuna,
- rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot bez wypowiedzenia,
- wygaśnięcie umowy o pracę.

W sytuacji rozwiązania stosunku pracy w sposób inny, niż wyżej wymienione Urząd nie ma możliwości skierowania kolejnej osoby w celu uzupełnienia stanowiska pracy, a Wnioskodawca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku.

21. W trakcie realizacji umowy Wnioskodawca zobowiązany jest składać co kwartał oświadczenie potwierdzające zatrudnianie na utworzonym w ramach refundacji stanowisku. Po dostarczeniu oświadczenia potwierdzającego utrzymanie i zatrudnianie osoby przez minimalny okres 12/18 miesięcy PUP pisemnie informuje o wywiązaniu się Wnioskodawcy z warunków zawartej umowy.
22. W przypadku niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej przez Urząd osoby w umówionym wymiarze czasu pracy przez wymagany okres 12/18 miesięcy, nie utrzymania przez wymagany okres 12/18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją, rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym w sposób inny, niż opisane w pkt 20 Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić środki w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy lub nieutrzymania stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania refundacji, w terminie 30 dni.
23. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
24. Wnioskodawca ma obowiązek informować PUP o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację zawartej umowy.

## **Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile Wnioskodawca spełnia przesłanki do udzielenia pomocy na podstawie przepisów wymienionych na wstępie zasad.

1) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej,

2) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS