

Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

tel. 94 34 55 717 (pok.107)

- **Asystent sędziego (25/0705)** – wymagania: Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j. ze zm.), na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto: jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich; jest nieskazitelnego charakteru; ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytułu magistra lub zagraniczne uznane w Polsce **szczegółowe informacje dotyczące wymagań znajdują się na stronie <https://www.koszalin.sr.gov.pl> oznaczenie konkursu OK.1110.2.2025** – ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie projektów m.in. orzeczeń sądowych, uzasadnień orzeczeń, analiza sprawy i sporządzanie notatek do dalszego wykorzystania, sporządzanie analiz prawnych – wynagrodzenie: 7000 zł brutto, praca w godz. 7:00 - 15:00, pierwsza umowa na czas określony 2 lata z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony – kontakt: **szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Koszalinie <https://www.koszalin.sr.gov.pl> Oznaczenie konkursu: OK.1101.2.2025** – dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście ul. Władysława Andersa 34B, 75-950 Koszalin - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (Sąd Rejonowy w Koszalinie) **(oferta ważna od 29.04.2025 do 18.05.2025)**
- **Młodszy specjalista / Specjalista (25/0699)** – wymagania: wykształcenie: wyższe; preferowane zarządzanie kryzysowe lub prawnicze lub ekonomiczne, wymagania konieczne: znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS, znajomość ustawy o działaniach antyterrorystycznych, znajomość zarządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie systemu stałego dyżuru, znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej, wysoka kultura osobista, umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych, umiejętność sporządzania pism i notatek, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, w przypadku stanowiska specjalisty dodatkowo: umiejętność planowania i organizacji pracy, prawo jazdy kat. B (manualna skrzynia biegów)- ogólny zakres obowiązków: praca na stanowisku urzędniczym, prace administracyjno – biurowe, realizowanie zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, wykonywanie zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych, realizowanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych, prowadzenie spraw dotyczących petycji oraz związanych z udostępnianiem informacji publicznej, prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez pracowników Oddziału Regionalnego i Placówek Terenowych, sporządzanie planów pracy Oddziału Regionalnego (rocznych) oraz sprawozdań z ich wykonania, współpraca ze środkami masowego przekazu (monitorowanie publikacji, uzgadnianie odpowiedzi na publikacje), przekazywanie do tłumaczenia dokumentów od ubezpieczonych i świadczeniobiorców w języku obcym, prowadzenie sekretariatu Dyrektora Oddziału Regionalnego w czasie nieobecności pracownika sekretariatu – wynagrodzenie: młodszy specjalista (od 4666 zł brutto do 5600 zł brutto + dodatek za wysługę lat do 20 %), specjalista (od 4666 zł brutto do 6200 zł brutto + dodatek za wysługę lat do 20 %), umowa na okres próbny, praca w godz. 7:00 -15:00 – dokumenty należy przesłać na adres ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin **szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie internetowej www.bip.krus.gov.pl w zakładce " Praca w KRUS" a następnie "OR w Koszalinie"** – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: KRUS Koszalin) **(oferta ważna od 28.04.2025 do 12.05.2025)**
- **Stanowisko ds. rachunkowości Zakładu (25/0696)-** wymagania formalne określone dla stanowiska pracy: niezbędne: wykształcenie średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (rachunkowość, ekonomia, finanse), minimum 1 rok doświadczenia w rachunkowości, minimum 3 lata pracy związanej z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, kompetencje: podstawowa znajomość ustawy o rachunkowości, podstawowa znajomość ustawy o finansach publicznych, podstawowa znajomość ustawy o podatku od towarów i usług, umiejętność obsługi pakietu MS Office, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie ksiąg rachunkowych oddziału dla Zakładu oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami – wynagrodzenie: 4900 zł brutto, umowa na okres próbny, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15 / 8:00

- 14:15 /16:00- kontakt: szczegółowe informacje na temat oferty pracy znajdują się na stronie: www.zus.pl, dokumenty można przesłać pocztą na adres ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin, składanie aplikacji jest również możliwe poprzez stronę www.zus.pl, - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: ZUS Koszalin) (**oferta ważna od 25.04.2025 do 08.05.2025**)

- **Dekarz (25/0625)** – wymagania: doświadczenie w pracy na proponowanym stanowisku, samodzielność – ogólny zakres obowiązków: prace budowlane – wynagrodzenie: 9500 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 07:00-15:00 – kontakt: tel.: 606 610 514 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin i okolice (nazwa pracodawcy: Usługi Ogólnobudowlane Andrzej Bylski) (**oferta ważna od 14.04.2025 do 14.05.2025**)
- **Opiekun (25/0623)** – wymagania: pół roku doświadczenia - ogólny zakres obowiązków: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecona przez lekarza pielęgnacja oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, praca w soboty, niedziele oraz święta, w miejscu zamieszka osób starszych lub niepełnosprawnych lub ich otoczeniu – wynagrodzenie: 40 zł brutto na godz., umowa zlecenie – kontakt: Koszalin ul. Kaszubska 16 a, e-mail: spoldzielnia@sanow.pl, tel.: 601717169 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Spółdzielnia Socjalna "Sanow") (**oferta ważna od 14.04.2025 do 14.05.2025**)
- **Pomoc kuchenna (25/0573)** – wymagania: orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Obsługa klienta, pomoc kuchenna, przygotowywanie deserów, kawy, gofrów, utrzymanie czystości w miejscu pracy. – wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto, pierwsza umowa zlecenie na 3 miesiące następnie zatrudnienie na umowę o pracę docelowo na czas nieokreślony, praca w godz. 10:00 -18:00, w sezonie letnim praca w godz. 10:00 - 22:00 (praca 6 dni w tygodniu, 1 dzień wolny od pn. do czw.)- kontakt: tel. 601858585 – miejsce wykonywania pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: FHU Jarex) (**oferta ważna od 07.04.2025 do 07.05.2025**)

Staże dla zarejestrowanych w PUP Koszalin osób bezrobotnych realizowane są w pokojach obsługi osób bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ź, Ż - tel.(94) 34-55-720

- **Pomocnik w kawiarni (25/0698)** - wymagania: wykształcenie min. zawodowe, staż w godz. 10:00 - 18:00 - miejsce wykonywania stażu: Mielno (Staż FP) (realizacja EG)
- **Pomoc biurowa w dziale inżynieryjnym (25/0682)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi komputera, obsługa pakietu MS Office, chęć do nauki i pracy z danymi i raportami, gotowość do nauki obsługi nowego programu (ERP - Bemet), sprawność narządu wzroku, dobra sprawność manualna i obsługa sprzętu biurowego, umiejętność skupienia uwagi, dokładność, sprawność przy wykonywaniu zadań, brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze i w pozycji siedzącej, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Bonin (Staż FP) (realizacja KM)
- **Referent biurowy (25/0652)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, książeczka sanitarno-epidemiologiczna, staż w godz. 8:00 -16:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja MM)
- **Stażysta (25/0634)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi urządzeń biurowych, pracy w zespole, niekaralność, dobry stan zdrowia, kultura, staż w godz. 7:30 -15:30- miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja KM)
- **Pomocnik pracownika produkcji (25/0610)** - wymagania: min. podstawowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, staż w godz. 7:00 -15:00- miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja MM)

Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS, doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin realizowane są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34(1242-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ź, Ż - tel.(94) 34-55-720

- **Konserwator (25/0712)** - wykształcenie zawodowe - ogólny zakres obowiązków: Prace konserwatorskie wokół placu oraz w hotelu pracowniczym. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, praca w godz. 8:00 - 16:00, umowa na czas określony- miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP + 50 (realizacja MSZ)
- **Zgrzewacz metodą doczołową i elektrooporową rurociągów z PE (25/0638)** - wykształcenie średnie, posiadanie uprawnień: znajomość technologii elektrooporowego zgrzewania, znajomość łączenia elementów rurociągów PE (polietylenowych), udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku - ogólny zakres obowiązków: Połączenia zgrzewanie materiałów lub elementów za pomocą zgrzewarek. Dozorowanie pracy urządzeń wykonujących proces zgrzewania. Utrzymanie w czystości zgrzewarki oraz jej konserwacja. Łączenie rur PE o różnych średnicach, stosując specjalistyczne urządzenia do zgrzewania. - wynagrodzenie: 4700 zł brutto, praca w godz. 8:00 - 16:00, umowa na czas określony- miejsce pracy Bonin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FEPZ II w ramach EFS (realizacja MM)
- **Kierowca – magazynier (25/0608)** - wykształcenie podstawowe, prawo jazdy kat. B - ogólny zakres obowiązków: Praca na magazynie. Wyjazdy do klientów. – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny, praca w godz. 7:00 -15:00 – miejsce pracy Koszalin (realizacja MSZ)
- **Koordynator sprzedaży (25/0391)** - wykształcenie średnie, obsługa pakietu MS Office, kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku, prawo jazdy kat. B- ogólny zakres obowiązków: Obsługa systemów informatycznych, sporządzanie dokumentacji, przygotowanie planu produkcji, obsługa kontrahentów. - wynagrodzenie: 6500 zł brutto, praca w godz. 07:00-15:00, umowa na czas określony- miejsce pracy Biesiekierz – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)
- **Pracownik produkcji – szklenie stolarki okiennej (25/0320)-** wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku – ogólny zakres obowiązków Obsługa pneumatycznego stołu do szklenia okien i drzwi. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowę o pracę na czas określony, praca 7:00 – 15:00, miejsce pracy: Koszalin -doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja IG)
- **Zbrojarz (25/0309)-** wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku – ogólny zakres obowiązków: 1.Wykonywanie siatek i szkieletów zbrojeniowych, układanie ich w formach i deskowaniach. 2. Przygotowywanie stali zbrojeniowej do montażu. 3. Transport, magazynowanie, składowanie materiałów i wyrobów zbrojarskich. 4. Czyszczenie, prostowanie, gięcie i montaż siatek i szkieletów zbrojeniowych. 5. Wykonywanie prefabrykatów zbrojarskich. 6. Wykonywanie pomocniczych prac budowlanych. 7. Praca na wysokości, praca fizyczna. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowę o pracę na czas określony, praca od 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)