

ZARZĄDZENIE NR 1/2025

Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi

z dnia 21 stycznia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi w 2025 roku

Na podstawie art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 z późn. zm.), oraz § 13 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi w 2025 roku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu powierzam zastępcy dyrektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Wojciech Hołdyński

**REGULAMIN PRYZNAWANIA PRACODAWCY
ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GOŁDAPI W 2025 r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 dnia 31 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**ROZDZIAŁ II
ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS**

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi, zwany dalej Urzędem, będzie wydatkował środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) zgodnie z priorytetami określonymi przez Ministra właściwego ds. pracy.
2. Priorytety wydatkowania środków KFS w 2025 r. określone przez Ministra właściwego ds. pracy z tzw. limitu podstawowego dotyczą:
 - 1) Wsparcia rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
 - 2) Wsparcia rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 3) Wsparcia kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
 - 4) Poprawy zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 - 5) Promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

- 6) Wsparcia cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcia rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwoju umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcia rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

§ 3

1. Urząd ubiegać się będzie o środki rezerwy KFS, które będą mogły zostać wykorzystane zgodnie z priorytetami zdefiniowanymi przez Radę Rynku Pracy.
2. Priorytety wydatkowania środków z rezerwy KFS w 2025 r. obejmują:
 - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
 - 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

§ 4

O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników.

§ 5

Urząd może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w tym na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 6

1. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem.
2. Wysokość sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego wynosi:

- 1) 100% kosztów (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż kwota określona w art. 69b ust. 1 ustawy o promocja zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na jednego uczestnika.
 - 2) 80% kosztów, nie więcej jednak niż kwota określona w art. 69b ust. 1 ustawy o promocja zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na jednego uczestnika, pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny.
3. Do wkładu własnego pracodawcy zalicza się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie zalicza się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem, itp.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 7

1. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:

- 1) koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
- 2) inne działania, niż określone w § 5, np.: studia wyższe, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe itp.,
- 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, tj.: badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP),
- 4) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 5) samodzielne realizowanie przez pracodawcę usługi edukacyjnej dla siebie i własnych pracowników,
- 6) kształcenie ustawiczne, którego koszt zawiera specjalistyczne oprogramowanie,
- 7) usługi szkoleniowe realizowane przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- e) pozostawanie w ciągu ostatnich trzech lat w stosunku pracy lub wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat zadań na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - f) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego kształcenie ustawiczne,
- 8) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego, niż ujęte we Wniosku.
2. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać w terminach naboru ogłaszanych przez Urząd.
2. Urząd przyjmuje wnioski od pracodawców, których siedziba albo miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie powiatu gołdapskiego.
3. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
4. Wniosek musi być złożony na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
5. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni do jego poprawienia. Urząd może również poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego.
7. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS.
8. Pracodawca planując terminy rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, powinien uwzględnić czas na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3.
9. Pracodawca wskazując we wniosku instytucję szkolącą powinien zastosować zasadę racjonalnego wydatkowania środków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
10. W przypadku zatrudnienia pracownika na czas określony, czas trwania umowy nie może być krótszy od terminu zakończenia wskazanego kształcenia.
11. W przypadku, gdy cena wskazanego szkolenia odbiega od średnich cen rynkowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienie i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia w tej instytucji. Brak przekonującego uzasadnienia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy lub zaproponowania wyboru innej, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.

§ 9

1. Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie wniosek jest opiniowany przez komisję ds. wyboru wniosków. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii komisji, podejmuje Dyrektor.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów na 2025 rok.
3. Pracodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia lub od dnia złożenia poprawionego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - 2) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników,
 - 3) gdy wniosek wpłynie po ogłoszonym przez Urząd terminie naboru.
5. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym, czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

ROZDZIAŁ IV UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

§ 11

1. Dyrektor przekazuje przyznane środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy na warunkach określonych w umowie.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu w części lub całości przekazanych środków z KFS, wydanych na kształcenie ustawiczne w przypadku:
 - 1) nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy - Kodeks pracy,
 - 2) nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej realizacji postanowień umowy,
 - 3) niewykorzystania przez pracodawcę przekazanych środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym z umowy,
 - 4) nieudokumentowania ukończenia danej formy kształcenia przez pracownika i/lub pracodawcę,
 - 5) rozwiązania umowy z Urzędem, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji zawartych we wniosku lub nieprawdziwego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, które posłużyły do udzielenia pomocy określonej w umowie,
 - 7) nierozpoczęcia formy kształcenia ustawicznego wskazanej w umowie w roku kalendarzowym na który zostały przyznane środki z KFS,
 - 8) innych uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację kształcenia ustawicznego, naruszenia innych warunków umowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu kwoty finansowania kosztów kształcenia ustawicznego wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania pracodawcy środków z KFS, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
4. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Urzędu.
5. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 regulaminu, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, jak również w sprawach nieuregulowanych, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.