

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY

Podstawa prawna: art. 45 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.).

Na podstawie art. 45 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.) Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia **łącznie** następujące warunki:

- na podstawie skierowania Urzędu Pracy m.st. Warszawy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc
 - oraz
 - uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- I. **Zwrot kosztów przejazdu może wynosić do 100% poniesionych kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego, nie więcej jednak niż 200zł miesięcznie. Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.**

Urząd Pracy m.st. Warszawy nie dokonuje zwrotu kosztów za przejazdy na terenie m.st. Warszawy.

II. Procedura przyznawania i realizacji zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego:

1. Złożenie w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy **Wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu** z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, na druku obowiązującym w tut. Urzędzie, wraz z wymienionymi we wniosku załącznikami.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdów w przypadku wniosków złożonych po ww. terminie lub bez wymaganych załączników, jak również wypełnionych nieczytelnie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa z pkt 1, wnioskodawca składa w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy miesięczne rozliczenia kosztów, na druku obowiązującym w tut. Urzędzie, w terminie do 30 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający. Miesięczne rozliczenie kosztów stanowi **Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu** wraz z wymienionymi w nim załącznikami.

Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest z dołu za okresy miesięczne, w terminie 14 dni od dnia złożenia Wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku rozliczenia za niepełny miesiąc, kwota zwrotu naliczana jest proporcjonalnie do okresu, za który przysługuje zwrot. Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na rachunek osobisty wnioskodawcy, wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 5. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosków.

Wnioski można składać w kancelarii Urzędu Pracy m. st. Warszawy

ul. Ciołka 10A, pok. 15 lub ul. Grochowska 171B, pok. 1

w godz. 8.00-15.00

Informacja - infolinia 19 524