****

**Prezydent m.st. Warszawy**

**za pośrednictwem**

  **Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych [Akty prawne | WORTAL](https://warszawa.praca.gov.pl/rynek-pracy/akty-prawne) występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.

1. Organizator (pełna nazwa i adres siedziby organizatora/nazwa komórki organizacyjnej oraz adres do korespondencji w przypadku, gdy adres ten jest inny niż adres siedziby organizatora):

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Numer telefonu: ............................................., e-mail: .............................................,

REGON: ............................................., NIP: ..............................................

**Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora[[1]](#footnote-1):**

1. Imię i nazwisko ........................................................, telefon kontaktowy ................................,
stanowisko służbowe .......................................................;
2. Imię i nazwisko ........................................................, telefon kontaktowy ................................,
stanowisko służbowe .......................................................;

**Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy:**

Imię i nazwisko ........................................................, telefon kontaktowy ................................,
stanowisko służbowe .......................................................; e-mail: ..........................................;

**Forma prawna organizatora**:.................................................................................

**Liczba osób obecnie zatrudnionych** w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy[[2]](#footnote-2) ...........

**Liczba osób odbywających staż** u organizatora w dniu składania wniosku:...........

1. Dane dotyczące stanowisk pracy**,** na które osoby bezrobotne będą kierowane do odbycia stażu:

| L.p. | Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy[[3]](#footnote-3) | Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż | Pożądane kwalifikacje, poziom wykształcenia, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |

1. Miejsce odbywania stażu (pełny adres wraz z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie, np. teren Warszawy):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Opiekun osoby/osób objętej/ych programem stażu: Imię i nazwisko ............................................................., telefon służbowy ............................................., stanowisko służbowe .........................................................
2. Wnioskuję o skierowanie (liczba osób) .......... bezrobotnego/ych do odbycia stażu. Proszę wybrać proponowany okres stażu:

[ ]  3 miesiące[[4]](#footnote-4), [ ]  4 miesiące, [ ]  5 miesięcy [ ]  6 miesięcy

**Deklaracja przystąpienia do „Korzystnie łączymy”**. Chcę skorzystać z **„Korzystnie łączymy”**. Proszę zaznaczyć opcję:

[ ]  TAK, [ ]  NIE, [ ]  NIE DOTYCZY

**Deklaracja zatrudnienia po zakończonym stażu** (wypełnia również Wnioskodawca, który przystąpił do „Korzystnie łączymy”). Należy wybrać TAK lub NIE oraz zaznaczyć liczbę bezrobotnych która zostanie zatrudniona.

Po zakończeniu stażu **zatrudnię** na umowę o pracę na okres co najmniej 90 dni w pełnym wymiarze czasu pracy.

[ ]  TAK, [ ]  NIE, LICZBA OSÓB: ..........

1. Czy staż odbywać się będzie:
* w niedziele i święta [ ]  TAK, [ ]  NIE, (jeżeli TAK należy uzasadnić)

 .........................................................................................................................................................

* w soboty [ ]  TAK, [ ]  NIE, (jeżeli TAK należy uzasadnić)

 .........................................................................................................................................................

* w systemie pracy zmianowej [ ]  TAK, [ ]  NIE, (jeżeli TAK należy uzasadnić)

 .........................................................................................................................................................

* w porze nocnej (godziny od 21:00 do 07:00) [ ]  TAK, [ ]  NIE, (jeżeli TAK należy uzasadnić)

 .........................................................................................................................................................

1. Godziny pracy stażysty[[5]](#footnote-5) np.: od 08:00 do 16:00: .............................................................
2. Kandydat do odbycia stażu: imię i nazwisko .........................................................................,
data urodzenia .................., adres zameldowania .....................................................................
3. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy m.st. Warszawyw zakresie organizowania subsydiowanego zatrudnienia, staży i przygotowania zawodowego w miejscu pracy dla osób bezrobotnych w okresie ostatnich 5 lat

| **forma aktywizacji zawodowej**(prace interwencyjne, roboty publiczne, staż, przyg. zawodowe, refundacja z tytułu zatrudnienia osób do 30r. ż.)**NUMER UMOWY** | **liczba osób przyjętych**przez organizatora w ramach ww. formy aktywizacji zawodowej | **liczba osób zatrudnionych**po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia, stażu lub przygotowania zawodowego | **liczba osób, które są zatrudnione**do dnia dzisiejszego po zakończonym okresie subsydiowanego zatrudnienia, stażu lub przygotowania zawodowego |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.** Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, **nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.** Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; **każda poprawka winna być parafowana** przez Organizatora lub osobę upoważnioną. **Wszystkie pozycje we wniosku powinny zostać wypełnione,** a w przypadku, gdy którykolwiek punkt nie dotyczy Organizatora prosimy wpisać „nie dotyczy” lub znak „-„.

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Organizatora stażu, jeśli dane są inne niż w dostępnych rejestrach, tj. CEIDG lub KRS lub statut w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla szkół, przedszkoli lub jednostek budżetowych.
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych) - nie dotyczy administracji. Dokument należy złożyć w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Organizatora stażu.
3. W przypadku, gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
4. W przypadku instytucji publicznych należy załączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora (również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć uwierzytelnioną kserokopię aktu powołania).
5. **Dodatkowe informacje**
6. Urząd Pracy m.st. Warszawy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku organizatora poinformuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Wniosek rozpatrzony pozytywnie nie zostanie zrealizowany, jeżeli w ciągu 30 dni od daty rozpatrzenia nie zostanie zgłoszony wybrany kandydat do odbycia stażu, oficjalnym pismem skierowanym do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przez organizatora stażu.
8. Wnioski przedsiębiorców, którzy nie zatrudniają pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców mogą zostać pozytywnie rozpatrzone pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu.
9. Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy [Akty prawne | WORTAL](https://warszawa.praca.gov.pl/rynek-pracy/akty-prawne) na staż można skierować osoby bezrobotne od 3 do 6 miesięcy, a dla osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia od 3 do 12 miesięcy zgodnie z programem stażu.
10. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
11. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
12. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jeden bezrobotny.
13. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
14. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną posiadającą znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
15. Urząd Pracy m.st. Warszawy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej oraz soboty, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
16. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.
17. Rozpoczęcie odbywania stażu może nastąpić tylko i wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych pomiędzy Organizatorem a Miastem Stołecznym Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy.

## **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

dla pracodawców w związku z realizacją zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119.1), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
* realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* Podmioty publiczne - na podstawie przepisów prawa;
* Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
1. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
* pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl.,
* lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
1. W przypadku, gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia: http://warszawa.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga: Przy wskazaniu 3 miesięcy stażu, Wnioskodawca może skorzystać z „Korzystnie łączymy” (połączenie stażu i prac interwencyjnych). Szczegółowe informacje dotyczące „Korzystnie łączymy” znajdziecie Państwo: https://warszawa.praca.gov.pl oraz w cz. VII „Zasady Konkursu dla Organizatorów stażu”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku stażysty posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godz. tygodniowo. [↑](#footnote-ref-5)