

ZASADY

PRYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW PFRON NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 1

Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest udzielane na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021. poz. 573 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 2085 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 2342ze zm),
4. Ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r., poz. 743 ze zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), Rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) właściwych przepisów Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.)
7. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz.162 ze zm.)

§ 2

1. Obsługą wniosków zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, a umowy w tym zakresie podpisuje Starosta Wągrowiecki.
2. Środki przyznawane są na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 3

1. Starosta Wągrowiecki, dysponując środkami finansowymi na realizację, może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu, jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zwanej dalej wnioskodawcą, spełniającej warunki, o których mowa w niniejszych zasadach, jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - 1) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - 2) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - 3) w formie spółdzielni socjalnej,
 - 4) na ponowne podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt.1), 2) i 3), jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§ 4

Osoba niepełnosprawna, uprawniona do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- 1) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostające w zatrudnieniu;
- 2) dotychczas nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- 3) upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
- 4) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- 5) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON, PUP w Wągrowcu;
- 6) nie zalega w spłaceniu w terminie podatków i innych danin publicznych;
- 7) posiada odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia niezbędne do prowadzenia wnioskowanej działalności lub wymagane kwalifikacje /uprawnienia posiadają inne osoby, jeżeli wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą wspólnie z innymi podmiotami/;
- 8) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie znajduje się w stanie likwidacji;
- 9) w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej lub rolniczej wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej –posiadają dokumenty potwierdzające wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 10) posiada zgodę małżonka na zawarcie umowy przynajmniej części, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej małżeńskiej;
- 11) nie posiada w chwili złożenia wniosku informacji o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej z innych źródeł (m.in. Fundusz Pracy, PFRON, EFS);
- 12) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalność w formie spółdzielni socjalnej;
- 13) złożyła wniosek na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad, kompletny, prawidłowo sporządzony i niezawierający formalnych oraz rachunkowych uchybień.

§ 5

1. Środki przyznaje się na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń - jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.
2. Środki obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w ust.1.

§ 6

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu wniosek na obowiązującym wzorze Wn -O stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z poniższymi dokumentami:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie;
 - 2) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków
 - 3) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) formularz informacji dotyczący pomocy de minimis (załącznik nr 1)
 - 5) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2)

- 6) oświadczenie małżonki/małżonka, w którym wyrażają zgodę na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej małżeńskiej (załącznik nr 3);
 - 7) dokumenty potwierdzające wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności, jeśli dotyczy;
 - 8) dokumenty potwierdzające dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 9) dokumenty potwierdzające dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentem;
 - 10) dokument, z którego wynika tytuł prawny do gruntów/ lokalu, obiektów, pomieszczeń;
 - 11) dokument potwierdzający wysokość wkładu własnego;
 - 12) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 13) dokumenty potwierdzające doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności.
2. Wnioski wraz z kompletem dokumentów są składane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu, ul. Kolejowa 22, w wyznaczonych terminach naboru. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, w razie konieczności na wezwanie Urzędu jest zobowiązany również przedłożyć do wglądu ich oryginały.
 3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków.
 4. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji planowanego miejsca prowadzenia działalności.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, PUP w Wągrowcu informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. W przypadku niezachowania terminów przez Wnioskodawcę, zostaje on powiadomiony o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
 7. Prawidłowo złożone wnioski są opiniowane przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków na uruchomienie działalności gospodarczej.
 8. Starosta rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji lub innych osób,
 - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
 - 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
 9. Starosta pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego rozpatrzenia. Za datę złożenia kompletnego wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów.
 10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku - wnioskodawca otrzymuje odpowiedź z uzasadnieniem.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzane są negocjacje warunków umowy.
12. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
13. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji zostaje zawarta pisemna umowa z wnioskodawcą.
15. Wysokość przyznanych środków nie może przekraczać wysokości określonej w umowie, która nie może być wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania się wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania się wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
16. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

§ 7

1. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązania starosty do:
 - a) wypłaty środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towaru i usług
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - 2) zobowiązania wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cele i rodzaje wydatków określonych w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres: co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo co najmniej 24 miesiące, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - d) umożliwienia wykonania przez starostę co najmniej jednokrotnego zweryfikowania, prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, 2193, 2215 i 2244) podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy: otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

- i) zabezpieczenia zwrotu środków – formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu 12 lub 24 miesięcy,
 - k) przedstawienia w terminie określonym w umowie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpisu z KRS, zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej, innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków,
 - m) podania numeru rachunku bankowego.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
 3. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. k - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpisu z KRS, zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej, innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
 4. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznaných środków. W takim przypadku wnioskodawca przedstawia staroście kopie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 5. Nieprzedstawienie staroście dokumentów, o których mowa w ust.4 i 5 w wymaganym terminie skutkuje wygaśnięciem umowy.
 6. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą ulec przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie.

§ 8

1. Wnioskodawca jest obowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wypadek naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
2. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznaných środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony gwarantujący wywiązanie się z umowy zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - b) wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - d) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości podatkowych i innych danin publicznych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) prowadząca gospodarstwo rolne.

4. W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej 150 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonych środków na rozpoczęcie działalności i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa wnioskodawca.
6. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikiem) PFRON, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych,
 - b) osoba zatrudniona, prowadząca działalność gospodarczą poza terytorium RP.
7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP, uwzględniając liczbę poręczycieli, osiągnięte przez nich dochody oraz rekomendowaną kwotę środków finansowych.
8. Nieprzedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez PUP w Wągrowcu może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.
9. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Wągrowcu i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznanie środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.

§ 9

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia środków na cel określony w umowie i rozliczenia ich w terminie określonym w umowie.
2. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków finansowych może nastąpić tylko w formie faktury, rachunku lub dowodu zapłaty.
3. Nie będą uznane za kwalifikowane wydatki w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o utracie rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków, które zostały utracone w wyniku zdarzeń takich m.in. jak: kradzież, pożar, powódź, zagubienie czy wymiana w związku z reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia.
5. Przyznane środki, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszych Zasad, stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Załączniki:

1. **wniosek** o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej Wn-O
2. formularz informacji dotyczący pomocy *de minimis* – **załącznik nr 1** do wniosku
3. oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 2** do wniosku
4. oświadczenie małżonki/małżonka, w którym wyrażają zgodę na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej małżeńskiej – **załącznik nr 3** do wniosku
5. oświadczenie poręczycieli i ich współmałżonków – **załącznik nr 4** do wniosku