

Jędrzejów, dn.09.10.2019r.

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy AO- 322-2/AGr/19

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu usługi szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie instruktażu dla 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym”.

O wyborze Oferenta decyduje najniższa cena.

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **od dnia 21 października 2019r. do dnia 31 października 2019r. na terenie Województwa Świętokrzyskiego.**

2. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej  
Oferty cenowe należy przysyłać drogą poczty elektronicznej na adres e-mail:[kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl) w terminie **do dnia 14.10.2019r.**

3. Warunki płatności : w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Gredka

**Prosimy o zapoznanie się z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.  
Planowana liczba osób do przeszkolenia : 1 osoba.**

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Małgorzata Dudala*

## Odpowiedź na zapytanie ofertowe

### 1. Treść oferty:

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

NIP .....

Regon .....

Nr rachunku bankowego.....

### 2. Przedmiot zamówienia:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie instruktażu dla 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym”.**

### 3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za przeszkolenie 1 pracownika .....zł

słownie złotych.....

Podatek VAT ..... zł (słownie złotych.....

cenę brutto za przeszkolenie 1 pracownika .....zł

słownie złotych .....

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia 21.10.2019r. do dnia 31.10.2019r.

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy



## Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. ( Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

### Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie instruktażu dla 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym”.

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B

28-300 Jędrzejów

tel. 041-380-23-83, fax. 041-386-38-93

NIP 656 – 171 – 17 – 82, REGON 291144911

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. ( Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

### 3. OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 1 dniowego szkolenia w formie instruktażu dla 1 pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym na temat: „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym” na terenie Województwa Świętokrzyskiego.

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie przewiduje możliwości przeprowadzenia szkolenia drogą elektroniczną „szkolenie e-learning” oraz samokształcenia kierowanego.

Planowana liczba osób do przeszkolenia - 1 osoba.

Zadanie **CPV 79632000-3 – usługi szkolenia personelu**

2) Uczestnik szkolenia winien uzyskać w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia oryginał stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami). Jednostka szkoląca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w formie instruktażu na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia. Szkolenie powinno być realizowane przez instruktaż na stanowisku pracy, a także wykład, pogadankę, film, omówienie okoliczności i przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy oraz wniosków profilaktycznych.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się w okresie **od dnia 21 października 2019r. do dnia 31 października 2019r.**

### 5. PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia powinien obejmować wszystkie zagadnienia niezbędne w pracy na zajmowanym stanowisku, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Małgorzata Dudala*