|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………..…………….…Imię i nazwisko |  |  |  | …..………..……..…………………, dnia …………………… Miejscowość Data |
| ……………………………………………..…………….…Adres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………..…………….… |  |  |  |  |  | **Powiatowy Urząd Pracy****w Kazimierzy Wielkiej****ul. Partyzantów 29****28-500 Kazimierza Wielka** |
| ……………………………………………..…………….…Numer PESEL |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………..…………….…Numer telefonu |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**WNIOSEK**

**o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

**Wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z:**

1. podjęciem zatrudnienia, w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej,
w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymywaniem wynagrodzenia niższego od minimalnego wynagrodzenia za pracę.**\***
2. podjęciem z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**\***

**Kwotę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na rachunek bankowy:**................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

***Zobowiązuję się niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy
w Kazimierzy Wielkiej o:***

1. *ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,*
2. *przerwie w świadczeniu pracy, która obejmuje dni robocze,*
3. *zmianie pracodawcy,*
4. *przebywaniu na urlopie bezpłatnym,*
5. *zmianie wysokości wynagrodzenia (dotyczy wypłaty dodatku aktywizacyjnego przyznanego
w wyniku skierowania przez PUP),*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ……………………………………………..…………….…Data i podpis wnioskodawcy |

Załączniki do wniosku:

1. Kopia umowy o pracę**\***, umowy agencyjnej**\***, umowy zlecenia**\***, umowy o dzieło**\***.
2. Kopia skierowania z powiatowego urzędu pracy**\***.

**\*** niepotrzebne skreślić

**Pouczenie**

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:
2. w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 lit. a, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 lit. b, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku dla bezrobotnych, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
6. Dodatek aktywizacyjny zostaje przyznany po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia, od dnia złożenia wniosku do:
7. ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia, w przypadku,
o którym mowa w punkcie 1 lit. a;
8. ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w przypadku, o którym mowa punkcie 1 lit. b.
9. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
10. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
11. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
12. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
13. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy,
u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
14. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
15. przebywania na urlopie bezpłatnym.

8. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składek na ubezpieczenia społeczne.

9. Powiatowy Urząd Pracy wypłacający dodatek aktywizacyjny jest zobowiązany do poboru na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych , miesięcznych zaliczek od ww. świadczenia w wysokości 17% przychodu, pomniejszonych o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, o której mowa w art. 32 ust. 3 ww. ustawy. O odliczeniu przez urząd pracy ulgi podatkowej zobowiązuję się poinformować pracodawcę.

**zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

**inna praca zarobkowa** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

**Podstawa prawna:**

1. art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1189).

**Dodatek aktywizacyjny**

* jest świadczeniem obligatoryjnym.
* jest naliczany od dnia złożenia wniosku.
* nie ma ilościowych ograniczeń w korzystaniu z dodatku aktywizacyjnego podczas pobierania zasiłku dla bezrobotnych.
* okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu pobierania zasiłku.
* po ustaniu zatrudnienia osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny może „powrócić” na zasiłek uzupełniający.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ……………………………………………..…………….…Data i podpis wnioskodawcy |

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

 DLA WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE

Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej informuje, że:

**Administrator:** Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, adres: ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. 41 3522991, fax. 41 3522014, email: kika@praca.gov.pl.

**Inspektor ochrony danych osobowych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

**Cel przetwarzania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pana /Pani wniosku o przyznanie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : przyznanie prawa do dodatku aktywizacyjnego.

**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

* art.6 ust. 1 lit. e) RODO ;
* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. *w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego*;
* Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
* Inne akty prawne.

**Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa m.in. organy i instytucje administracji publicznej (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy), organy ścigania (np. policja, prokuratura), podmioty i instytucje działające na podstawie udzielonych zezwoleń lub akredytacji (np. bank, urząd pocztowy). Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in Radca Prawny, firma z którą Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych lub w zakresie niszczenia dokumentów.

**Okres przechowywania danych:** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa w szczególności wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt przyjętego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej, w których określono okresy przechowywania dokumentacji, nie dłużej jednak niż przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

**Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do, dotyczących jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych

- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.

**Skarga do organu nadzorczego:** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania.

**Przekazywanie i profilowanie:** Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.