

**PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI  
W ROKU 2022**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji – czas trwania	Zakres tematyczny szkolenia/informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona</b>	100/ grupy 8-osobowe i 15 osobowe	<b>I/II/III/IV kwartał 190 godz.</b>	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212). Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe – teoretyczne i praktyczny (3 egzaminy). Dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkolenia są zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce. Osoby, które chcą uzyskać prawo jazdy kat. C muszą mieć ukończone 21 lat oraz posiadać uprawnienia kat. B.
2.	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna</b>	1x10	<b>I/II kwartał 330 godz.</b>	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212). Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe – teoretyczne i praktyczny (3 egzaminy). Dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkolenia są zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. C oraz świadectwo	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce oraz posiadać uprawnienia kat. B.

				<p>kwalfikacji zawodowej.</p> <p>Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. E/C .</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. C</p>
<b>3.</b>	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. E/C</b>	<b>3x5</b>	<b>I/II/III kwartał 25 godz.</b>	<p>Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212). Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe- teoretyczne i praktyczny.( 3 egzaminy). Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. D/B oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. B i ukończone 24 lata.</p>
<b>4.</b>	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. D/B + kwalifikacja wstępna przyspieszona</b>	<b>1x10</b>	<b>II/III/IV kwartał 220 godz.</b>	<p>Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212). Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe- teoretyczne i praktyczny.( 3 egzaminy). Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. D/C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona</p>
<b>5.</b>	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. D/C + kwalifikacja wstępna uzupełniająca</b>	<b>1x10</b>	<b>II/III/IV kwartał 95 godz.</b>		

6.	<b>Kurs dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kat. B</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III kwartał 220 godz.</b>	Zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Kurs kończy się egzaminem końcowym (wewnętrznym). Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego kandydata na instruktora nauki jazdy otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i może przystąpić do egzaminu państwowego. Po zdaniu egzaminu państwowego – legitymacja instruktora.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. B co najmniej 2 lata.
7.	<b>Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B</b>	<b>5x5</b>	<b>I/II/III/IV kwartał 100 godz.</b>	Pierwszy moduł szkolenia to zagadnienia dot. pracy przedstawiciela handlowego, natomiast drugi moduł realizowany jest zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1212) . Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. B.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, które nigdy nie rozpoczęły prawa jazdy kat. B
8.	<b>Operator koparko-ładowarki kl. III</b>	<b>3x10</b>	<b>I/II/III kwartał 134 godz.</b>	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				<p>podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.</p>	
<b>9.</b>	<b>Operator koparki jednoznaczniowej kl. III</b>	<b>1x7</b>	<b>III/IV kwartał 134 godz.</b>	<p>Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>10.</b>	<b>Spawacz MAG + TIG + cięcie termiczne, tlenowe i plazmowe</b>	<b>2x10</b>	<b>II/III kwartał 283 godz.</b>	<p>Kurs zostanie zrealizowany wg programu zapewniającego przeprowadzenie egzaminów zgodnie z PN-EN ISO 9606. Po zakończeniu szkolenia jest przewidziany egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego - książeczka spawacza.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>11.</b>	<b>Operator-Programista CNC</b>	<b>1x7</b>	<b>III/IV kwartał 80 godz.</b>	<p>Zasady BHP, prawidłowa interpretacja rysunków technicznych, programowanie</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				obrabiarek CNC, elementy programu CNC, zastosowanie oprogramowanie CAD do tworzenia dokumentacji technicznej. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	
<b>12.</b>	<b>Szkolenie cukiernicze</b>	<b>1x10</b>	<b>II/III kwartał 200 godz.</b>	Przepisy bhp i HACCP , technologie prac cukierniczo –ciastkarskich, przygotowanie deserów, bez, ciast parzonych, tortów, tart. Techniki zdobienia deserów, ciast i tortów. Nowoczesne trendy na rynku cukierniczym (lukrowane topery, słodki bufet, monoporcje, makaroniki, praliny, ganache, torty musowe, drip cake). Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>13.</b>	<b>Specjalista ds. finansowo - kadrowych</b>	<b>1x10</b>	<b>II/III kwartał 180 godz.</b>	Ogólna charakterystyka podmiotów gospodarczych, kadry, płace i ubezpieczenia, wybrane zagadnienia z techniki pracy biurowej, komputerowa obsługa programów „Kadry i płace”, „Płatnik”. Charakterystyka zawodowa specjalisty ds. kadrowych, dokumentacja związana ze stosunkiem pracy pracowników, zawieranie umów o pracę, wynagrodzenia i jego składniki, zasady ustalania stażów pracy pracowników, sporządzanie dokumentów dotyczących zwolnień pracowników, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i sposób jego realizacji w zakładzie pracy. Egzamin ECDL. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie,	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				a pozytywnym zdaniu egzaminu – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.	
<b>14.</b>	<b>Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń</b>	<b>1x10</b>	<b>II/III kwartał 180 godz.</b>	Prawo pracy i kodeks cywilny, zasady wypłaty wynagrodzeń, ewidencja wynagrodzeń, lista płac, ubezpieczenia społeczne, świadczenia z ubezpieczeń społecznych, podatek dochodowy od osób fizycznych, międzynarodowe prawo podatkowe w zakresie dochodów osobistych, akta pracownicze oraz dokumentacja kadrowo-płacowa, komputerowe zajęcia kadrowo-płacowe, w tym Kadry i Płace, Symfonia, Płatnik. Egzamin ECDL. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a pozytywnym zdaniu egzaminu – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z wykształceniem min. średnim.
<b>15.</b>	<b>Specjalista ds. rachunkowości</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III/IV kwartał 180 godz.</b>	Zasady rachunkowości i etyka zawodowa, współczesne metody prowadzenia ksiąg rachunkowych, podstawy prawne rachunkowości. Sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat. Podatki w rachunkowości. Charakterystyka aktywów i pasywów. Ewidencja obrotu towarowego – zapasy, rozchody, inwentaryzacja. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z wykształceniem min. średnim.
<b>16.</b>	<b>Asystent ds. księgowości</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III/IV kwartał 180 godz.</b>	Regulacje prawne, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, regulacje prawne dotyczące faktur VAT, terminy	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z wykształceniem min. średnim.

				wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji, deklaracje podatkowe, podatek VAT i zasady obliczania podatku VAT. Typowe operacje gospodarcze w jednostce oraz przychody i koszty jednostki. Obsługa programu Symfonia. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	
<b>17.</b>	<b>Opiekunka w żłobku lub klubie dziecięcym</b>	<b>1x10</b>	<b>II/III kwartał 280 godz.</b>	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn.25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku (Dz. U. 2011 nr 69 poz. 368). Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z wykształceniem min. średnim
<b>18.</b>	<b>Kurs projektowania i technik krawieckich</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III kwartał 250 godz.</b>	Analiza rynku odzieżowego. Zasady projektowania odzieży, trendy oraz tendencje w modzie, podstawy szycia ręcznego i maszynowego, rodzaje tkanin i dzianin oraz ich dobór do fasonu odzieży, tworzenie wykrojów odzieży, modelowanie i dopasowywanie kroju do sylwetki, nauka szycia trudnych elementów: kołnierze, pliski, zamki, kieszenie itp., przymiarka i nanoszenie poprawek. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>19.</b>	<b>Kurs liftingu i laminacji rzęs</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III kwartał 25 godz.</b>	Zasady bhp i higieny pracy, budowa anatomiczna rzęs, metody i techniki stylizacji, narzędzia i produkty do wykonywania zabiegu, przeciwwskazania do zabiegu, dopasowanie form silikonowych do oka i długości rzęs, technika wykonywania liftingu, botoksu i laminowania rzęs. Dokumentem	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	
<b>20.</b>	<b>Geometria i laminacja brwi</b>	<b>1x7</b>	<b>III/IV kwartał 25 godz.</b>	Zasady BHP i higiena pracy, metody regulacji brwi, geometria i architektura brwi, siatka i model wyznaczania kształtu, środki do farbowania, laminowanie i rekonstrukcja, henna pudrowa, botoks brwi. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>21.</b>	<b>Obsługa kas fiskalnych</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III kwartał min. 35 godz.</b>	Zagadnienia księgowo-prawne w obrębie zawodu: sprzedawca, zastosowanie komputerowego programu w obsłudze transakcji handlowych, w tym wystawiania faktur. Raporty z kas fiskalnych. Zajęcia praktyczne z zastosowaniem kas fiskalnych.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>22.</b>	<b>Rejestratorka medyczna</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III kwartał 100 godz.</b>	Zasady pracy w służbie zdrowia, omówienie ustaw, organizacja i elementy wizerunku sekretariatu medycznego, rozwiązania prawne związane z Rodo, obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej, prowadzenie dokumentacji medycznej, profesjonalna obsługa pacjenta, kultura i etyka zawodu, tajemnica zawodowa, obsługa komputera i urządzeń biurowych, rejestracja pacjentów, elektroniczna dokumentacja medyczna. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>23.</b>	<b>Operator wózka jezdniowego</b>	<b>1x10</b>	<b>I/II kwartał 35 godz.</b>	Budowa i typy stosowanych wózków jezdniowych, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu bhp i ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorze technicznym,	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.



				<p>obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózków. Po zakończeniu szkolenia jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego UDT – książeczka operatora.</p>	
<b>24.</b>	<b>Magazynier z obsługą wózka jezdniowego</b>	<b>1x10</b>	<b>III/IV kwartał min. 100 godz.</b>	<p>Organizacja gospodarki magazynowej, zapasy magazynowe, obsługa programów komputerowego: MS EXCEL. Budowa i typy stosowanych wózków jezdniowych, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu bhp i ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorze technicznym, obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózków. Po zakończeniu szkolenia jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego UDT – książeczka operatora.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
<b>25.</b>	<b>Uprawnienia SEP G1 do 1 kV i powyżej</b>	<b>1x7</b>	<b>II/III kwartał min. 30 godz.</b>	<p>BHP przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, ochrona ppoż. Podstawy rysunku zawodowego, materiałoznawstwo elektryczne. Eksploatacja dla osób zajmujących się obsługą, naprawą, konserwacją, kontrolą urządzeń oraz instalacji elektrycznych. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego świadectwo</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				kwalfikacji.	
--	--	--	--	--------------	--

Ze względu na możliwe zmiany w sytuacji finansowej oraz zmieniającą się sytuację na rynku pracy dopuszcza się możliwość zmian liczby grup szkoleniowych, liczby uczestników w grupach oraz ustalenie nowych kierunków.