

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------|-------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| ZR.631.WN.....20..... | | | | | | | |
| Wnioskodawca: | <input type="checkbox"/> bezrobotny | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> absolwent CIS lub KIS | | | | | | |
| Data rejestracji: | <table border="1"> <tr> <td>dzień</td> <td>mies.</td> <td>rok</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> | dzień | mies. | rok | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| dzień | mies. | rok | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | |

....., dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

UWAGA:

- 1) W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o dokładne jego przeczytanie.
- 2) Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.
- 3) Wniosek należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku. Nie wolno zmieniać kolejności, treści i formy wniosku.
- 4) W razie konieczności można rozszerzyć informacje zawarte w pkt. III odnośnie opisu planowanej działalności gospodarczej i działań podjętych na rzecz jej rozpoczęcia.
- 5) Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków.
- 6) Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku kontaktu z Urzędem

I. KWOTA WNISKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

| | |
|---------------|-------|
| Kwota | |
| Kwota słownie | |

II. CHARAKTERYSTYKA WNISKODAWCY

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--|--|----------------------|--|--|--|
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | <table border="1"> <tr> <td>dzień</td> <td>mies.</td> <td>rok</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> | dzień | mies. | rok | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| dzień | mies. | rok | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>-</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kod pocztowy</td> <td colspan="4">Poczta (Miejscowość)</td> </tr> </table> Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania | <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Kod pocztowy | | | Poczta (Miejscowość) | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy | | | Poczta (Miejscowość) | | | | | | | | | | | | |
| Adres zameldowania | <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>-</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kod pocztowy</td> <td colspan="4">Poczta (Miejscowość)</td> </tr> </table> Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania | <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Kod pocztowy | | | Poczta (Miejscowość) | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy | | | Poczta (Miejscowość) | | | | | | | | | | | | |
| Telefon stacjonarny/komórkowy | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | |

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.⁴

UWAGA: Poniższy katalog wydatków wraz z kwotami stanowić będzie załącznik do zawieranej umowy, dlatego powinien być dokładnie przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych.

| Lp. | Szczegółowa specyfikacja wydatków ⁵ | Nowy / używany | Kwota wydatków | Źródło finansowania | |
|--------------|--|----------------|----------------|-----------------------|---------------|
| | | | | środki dofinansowania | środki własne |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| Razem | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Uzasadnienie zakupu rzeczy używanych:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p style="text-align: center;">Uzasadnienie zakupu środka transportu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--|---|

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA:

Zakupów należy dokonać po dniu zawarcia umowy.

Przyznane środki należy wykorzystać zgodnie ze szczegółową specyfikacją wskazaną w tabeli.

⁴ Przed złożeniem wniosku prosimy o sprawdzenie, czy wartości w kolumnach zostały poprawnie zsumowane. Pola niewypelnione prosimy przekreślić poziomą linią.

⁵ Nazwa maszyn, urządzeń, osprzętowania, towar (wymienić jaki) itp. Prosimy uszczegółwić nazewnictwo przewidzianych zakupów.

IV. ZABEZPIECZENIE

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|
| Proponowana forma zabezpieczenia | | | | | | | |
| Porecyciele ⁶ | Porecyciel 1. | | | | | | |
| | Imię i nazwisko | | | | | | |
| | Adres zamieszkania: | | | | | | |
| | Kod pocztowy | | | | | | |
| | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | - | | | |
| | | | - | | | | |
| Pocztą (Miejscowość) | | | | | | | |
| Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania | | | | | | | |
| Porecyciel 2. | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | |
| Adres zamieszkania: | | | | | | | |
| Kod pocztowy | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | - | | | | |
| | | - | | | | | |
| Pocztą (Miejscowość) | | | | | | | |
| Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania | | | | | | | |

V. OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(-am) prawomocnie skazany(-a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(-am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(-am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. *(Nie dotyczy poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust.1 pkt 3 Ustawy).*
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej. *(Nie dotyczy poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust.1 pkt 3 Ustawy).*
4. Nie skorzystałem(-am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie skorzystałem(-am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(-am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie. *(Nie dotyczy absolwenta CIS, absolwenta KIS).*
7. Nie złożyłem(-am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. *(Nie dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS).*
9. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
10. Zobowiązuję się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
11. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z przepisami dotyczącymi warunków i zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), iż niekompletny wniosek nie będzie rozpatrywany.

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy:

- otrzymam inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuje lub pomoc de minimis,
- zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

miejscowość

.....

podpis wnioskodawcy

⁶ W przypadku, gdy zabezpieczeniem otrzymanych środków będzie weksel z poręczeniem wekslowym (aval), lub poręczenie.

Wykaz załączników:

- 1) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 1 do wniosku) oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 2) Oświadczenia poręczycieli⁷ o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia potwierdzonych własnoręcznym podpisem przedłożone przez poręczycieli – w przypadku, gdy zabezpieczeniem otrzymanej dotacji będzie weksel z poręczeniem wekslowym oraz z oświadczeniami (zgoda) współmałżonków poręczycieli na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka (Załącznik nr 2 i 3 do wniosku).
- 3) Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
- 4) Dokumenty potwierdzające zgodę współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku, gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w lokalu objętym współwłasnością.
- 5) Zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.⁸
- 6) Dokumenty potwierdzające wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej.⁹
- 7) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności gospodarczej.
- 8) Kserokopię niezbędnych pozwoleń, przyrzeczeń koncesji oraz kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń.¹⁰

OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TARNOWSKICH GÓRACH

- a) W okresie ostatnich 12 miesięcy wnioskodawca przerwał/nie przerwał* z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

....., dnia
miejsowość

.....
pieczęć i podpis

- b) Wnioskodawca skorzystał/ nie skorzystał* z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

....., dnia
miejsowość

.....
pieczęć i podpis

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, występujący w imieniu Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
po rozpoznaniu wniosku Pana / Pani
przyznaje / nie przyznaje* środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości
słownie

Tarnowskie Góry, dnia

.....
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

⁷ W przypadku, gdy zabezpieczeniem otrzymanych środków będzie weksel z poręczeniem.

⁸ W przypadku braku doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.

⁹ W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości.

¹⁰ Jeżeli są wymagane przy prowadzeniu danej działalności gospodarczej.

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

.....
imię i nazwisko, adres

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS¹¹

Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat:¹²

- nie otrzymałem(-am) pomocy de minimis,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis, w wysokości Euro,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis i w załączeniu przedkładałem kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE¹³

Oświadczam, że ciągu minionych trzech lat:¹⁴

- nie otrzymałem(-am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w wysokościEuro,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i w załączeniu przedkładałem kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis wnioskodawcy

¹¹ Pomoc de minimis w rozumieniu przepisów: Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.)

¹² Odpowiednie zaznaczyć

¹³ Pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 9), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.)

¹⁴ Odpowiednie zaznaczyć

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

| | | A. Dane poręczyciela | B. Dane współmałżonka poręczyciela ¹⁵ |
|--|--|---|---|
| Imię i nazwisko | | | |
| Adres zamieszkania | | Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania | Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania |
| Numer telefonu | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Stan cywilny ¹⁶ | | | |
| Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numer ewidencyjny PESEL | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Miesięczny dochód netto | | | |
| Źródło uzyskiwania dochodu: | nazwa firmy | | |
| | adres | | |
| | telefon | | |
| | rodzaj umowy | | |
| | na jaki okres zawarta | | |
| Aktualne zobowiązania finansowe | kwota pozostała do spłaty | | |
| | wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia | | |

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- jestem/nie jestem*** poręczycielem dotacji oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON,
- jestem/nie jestem*** w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub zatrudniony(-a) w zakładzie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną zawartą na odwrotnej stronie niniejszego oświadczenia.

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji.

.....

.....

15 Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedstawienie aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

16 W przypadku stanu cywilnego wdowa lub wdowiec należy dołączyć akt zgonu współmałżonka.

W przypadku stanu cywilnego rozwódka lub rozwodnik należy dołączyć wyrok rozwodowy.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej **RODO** przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, zwany dalej **PUP**. Jednocześnie na podstawie art. 13 RODO informujemy, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

| Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach | | | |
|---|-----------------|----------------|-----------|
| ulica: | Towarowa 1 | | |
| miejsowość: | Tarnowskie Góry | telefon: | 322855038 |
| kod pocztowy: | 42-600 | faks: | 322855038 |
| adres e-mail: | pup@pup-tg.pl | | |
| Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych | | | |
| Inspektor Ochrony Danych Osobowych: | | Justyna Kochel | |
| kontakt e-mail: | iodo@pup-tg.pl | | |

- PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. b Rozporządzenia, art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu związanym z udzielonym poręczeniem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
- W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku poręczenia umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wynosi 10 lat lub w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia (po upływie prawnego okresu ich przechowywania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w przypadku realizacji postępowania wymienionego w art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. udzielania poręczenia. W przypadku niepodania danych osobowych nie można zostać poręczycielem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

| | | A. Dane poręczyciela | B. Dane współmałżonka poręczyciela ¹⁷ |
|--|--|---|---|
| Imię i nazwisko | | | |
| Adres zamieszkania | | Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania | Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania |
| Numer telefonu | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Stan cywilny ¹⁸ | | | |
| Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numer ewidencyjny PESEL | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Miesięczny dochód netto | | | |
| Źródło uzyskiwania dochodu: | nazwa firmy | | X |
| | adres | | |
| | telefon | | |
| | rodzaj umowy | | |
| | na jaki okres zawarta | | |
| Aktualne zobowiązania finansowe | kwota pozostała do spłaty | | |
| | wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia | | |

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- jestem/nie jestem*** poręczycielem dotacji oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON,
- jestem/nie jestem*** w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub zatrudniony(-a) w zakładzie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną zawartą na odwrotnej stronie niniejszego oświadczenia.

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji.

.....

.....

17 Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedstawienie aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

18 W przypadku stanu cywilnego wdowa lub wdowiec należy dołączyć akt zgonu współmałżonka.

W przypadku stanu cywilnego rozwódka lub rozwodnik należy dołączyć wyrok rozwodowy.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej **RODO** przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, zwany dalej **PUP**. Jednocześnie na podstawie art. 13 RODO informujemy, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

| Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach | | | |
|---|-----------------|----------------|-----------|
| ulica: | Towarowa 1 | | |
| miejsowość: | Tarnowskie Góry | telefon: | 322855038 |
| kod pocztowy: | 42-600 | faks: | 322855038 |
| adres e-mail: | pup@pup-tg.pl | | |
| Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych | | | |
| Inspektor Ochrony Danych Osobowych: | | Justyna Kochel | |
| kontakt e-mail: | iodo@pup-tg.pl | | |

- PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. b Rozporządzenia, art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu związanym z udzielonym poręczeniem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
- W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku poręczenia umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wynosi 10 lat lub w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia (po upływie prawnego okresu ich przechowywania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w przypadku realizacji postępowania wymienionego w art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. udzielania poręczenia. W przypadku niepodania danych osobowych nie można zostać poręczycielem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.