

Tczew, dnia

.....
(imię i nazwisko bezrobotnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tczewie**

WNIOSEK

**osoby bezrobotnej do 30 roku życia
o przyznanie bonu szkoleniowego**

Na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **wnoszę o przyznanie mi bonu szkoleniowego w wysokości zł.**

W ramach bonu szkoleniowego wnoszę o realizację następujących szkoleń/szkolenia:

1.
2.
3.

Uzasadnienie celowości odbycia wskazanego

szkolenia/szkoleń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, iż **dokonałem/am** analizy możliwości realizacji bonu w zakresie: możliwych kosztów szkolenia, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, miejsc realizacji szkolenia oraz ewentualnych kosztów dojazdu lub zakwaterowania.

W związku z podjęciem szkolenia przewiduję/ szacuję poniesienie następujących kosztów:

- jednego lub kilku szkoleń** - w wysokości: zł,
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** - w wysokości: zł,
- przejazdu na szkolenie** - w wysokości: zł
- zakwaterowania** - w wysokości: zł

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat (właściwe zaznaczyć):

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy,
- uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w,
nazwa szkolenia

Oświadczam, iż zapoznałem się z pouczeniem do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Informacje o wybranym szkoleniu/szkoleniach.
2. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (np. deklaracja pracodawcy zgodnie ze wzorem) lub opis planowanej działalności gospodarczej (zgodnie z udostępnionym wzorem).

POUCZENIE DO WNIOSKU

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bonu szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- **jednego lub kilku szkoleń**, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- **przejazdu na szkolenie** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta finansuje koszty, o których mowa do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Skierowanemu bezrobotnemu w czasie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.

Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń **po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy** właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego.

Po uzyskaniu bonu szkoleniowego Starosta może odmówić finansowania szkolenia wybranego w ramach bonu, jeśli realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Informacje o wybranym szkoleniu
(do każdego szkolenia odrębna informacja)

1. Nazwa szkolenia:
2. Termin szkolenia:
3. Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie:
.....
4. Koszt szkolenia:
5. Liczba godzin zegarowych szkolenia:
6. Miejsce szkolenia:
7. Inne informacje o wskazanym szkoleniu, które wnioskodawca uzna za istotne:
.....
.....
.....
.....

.....

/Czytelny podpis Wnioskodawcy/

OCENA WNIOSKU – BON SZKOLENIOWY:

Pani/ Pana

OPINIA DORADCY KLIENTA:

Wnioskodawca jest zarejestrowany w tyt. urzędzie jako osoba bezrobotna od dnia

Wnioskodawca posiada wykształcenie:

uprawnienia:

zawód:

Wskazany obszar szkolenia jest zgodny z ustaleniami IPD Tak Nie

Wnioskodawca spełnia warunki do uzyskania bonu szkoleniowego Tak Nie

Po dokonaniu analizy wniosku **niezasadnym/ zasadnym*** jest przyznanie bonu szkoleniowego w wysokości: zł

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

Podpis doradcy klienta.....

PROPOZYCJA KIEROWNIKA

Proponuję.....

.....

.....
(data, podpis i pieczęćka)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TCZEWIE

Wyrażam zgodę na realizację

Nie wyrażam zgody

Inna

.....
(podpis i pieczęćka)