



Załącznik nr 6 do „Zasad realizacji programów rynku pracy”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI DODATKOWYCH INSTRUMENTÓW ADRESOWANYCH DO BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę limitowanymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady dotyczące realizacji dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 1

Realizacja bonów odbywa się na podstawie:

1. Art. 66k. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony szkoleniowe,
2. Art. 66l. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony stażowe,
3. Art. 66m. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony zatrudnieniowe,
4. Art. 66n. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bony na zasiedlenie,
5. niniejszych zasad.

§ 2

BONY SZKOLENIOWE

1. Ilość wydanych bonów szkoleniowych uzależniona jest i realizowana do wysokości posiadanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie. Wobec czego wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.
2. Wniosek oraz wymagane załączniki winny być złożone na obowiązujących drukach dostępnych w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej: **tczew.praca.gov.pl**
 - dopuszczalne jest zwiększenie wierszy we wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
3. O przyznanie bonu szkoleniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia mogą ubiegać się bezrobotni, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - a) przyznanie i realizacja bonu została przewidziana w indywidualnym planie działania,
 - b) uprawdopodobnili podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

4. W przypadku wnioskodawców, którzy po ukończeniu szkolenia planują podjęcie działalności gospodarczej niezbędne jest złożenie przez wnioskodawcę deklaracji określającej:
 - planowaną datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - planowany rodzaj działalności gospodarczej,
 - informacje o ewentualnym ubieganiu się o jednorazowe środki na podjęcie działalności w tutejszym Urzędzie.
5. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) sytuacją na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualnymi potrzebami wnioskodawcy,
 - c) uzasadnieniem wniosku o przyznanie bonu,
 - d) kosztami usługi wskazanej do sfinansowania.
6. Bon szkoleniowy może zostać przyznany do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Przy ustalaniu wysokości bonu wzięte pod uwagę będą koszty wnioskowanego/ych szkoleń, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie oraz zakwaterowania.

§ 3

BONY ZATRUDNIENIOWE

1. Ilość wydanych bonów zatrudnieniowych uzależniona jest i realizowana do wysokości posiadanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie. Wobec czego wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie w naborze ciągłym do wyczerpania limitu środków.
2. Wniosek oraz wymagane załączniki winny być złożone elektronicznie poprzez portal praca.gov.pl na druku „Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia (PSZ-WBZAT)” lub tradycyjnie na obowiązujących drukach dostępnych w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej: **tczew.praca.gov.pl**
 - dopuszczalne jest zwiększenie wierszy we wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
3. O przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia mogą ubiegać się bezrobotni, dla których przyznanie i realizacja bonu została przewidziana w indywidualnym planie działania.
4. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) sytuacją na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualnymi potrzebami wnioskodawcy,
 - c) uzasadnieniem wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

§ 4

BONY STAŻOWE

W roku 2025 z uwagi na planowaną realizację staży nie przewiduje się realizacji bonów stażowych.

§ 5

BONY NA ZASIEDLENIE

W roku 2025 z uwagi na sytuację na lokalnym oraz wojewódzkim rynku pracy nie przewiduje się realizacji bonów zasiedleniowych.

§ 6

Procedura przyznawania bonu:

1. SZKOLENIOWEGO, STAŻOWEGO, ZATRUDNIENIOWEGO

- a) Wnioskodawca składa wniosek u swojego doradcy klienta.
- b) Wniosek podlega ocenie: doradcy klienta, kierownika działu Usług Rynku Pracy oraz Dyrektora PUP.
- c) Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca otrzymuje bon lub pisemną odmowę wydania bonu wraz z uzasadnieniem.

2. NA ZASIEDLENIE

- a) Wnioskodawca składa wniosek u pracownika merytorycznego działu Instrumentów Rynku Pracy.
- b) Wniosek podlega ocenie: doradcy klienta, pracownika merytorycznego działu Instrumentów Rynku Pracy, kierownika działu Instrumentów Rynku Pracy oraz Dyrektora PUP.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie
Żaneta Sadowska