

Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

Podstawa prawna:

1. Art. 51, 56 oraz 59 ustawy* z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864; z 2024r. poz. 952),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy,
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

I. Definicje ogólne

1. **Prace interwencyjne** - oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
3. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
4. **Przedsiębiorca** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą we własnym imieniu - za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
5. **Refundacja** – oznacza zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 70 ust. 1 pkt. 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

II. Organizacja prac interwencyjnych

- 1. Prace interwencyjne** polegają na **refundacji** przez urząd pracy części kosztów poniesionych na **wynagrodzenia** i **składki na ubezpieczenia społeczne** za zatrudnionych przez pracodawcę skierowanych bezrobotnych jeżeli zatrudnienie to zostało poprzedzone **podpisaniem umowy ze Starostą** i mają na celu **wsparcie bezrobotnych**.
- 2. Składki na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane ze środków własnych płatnika tych składek.
- 3.** Pracodawca składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych do **wybranego** powiatowego urzędu pracy.
- 4. Pomoc publiczna** w ramach prac interwencyjnych jest pomocą udzielaną na zasadach pomocy **de minimis**.
- 5.** Liczba zawartych umów w danym roku jest ograniczona limitem środków będących w dyspozycji Urzędu.
- 6. Refundacja stanowi pomoc de minimis** spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 7.** Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca który :
 - a) nie zalega** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - b)** innym podmiotom gospodarczym realizującym te same zadania - jak wykonywane u tego pracodawcy przez skierowanych bezrobotnych - nie zagraża z tego powodu likwidacja lub upadłość.

III. Okres i warunki realizacji prac interwencyjnych

- Zgodnie z art. **51** ustawy* prace interwencyjne mogą być organizowane przez okres:
 - a) do 6 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do 6 miesięcy** na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu – refundacja wynagrodzenia do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - c) do 12 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia za co drugi miesiąc do wysokości minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Po upływie powyższych okresów pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres **3** miesięcy.

- Zgodnie z art. **56** ustawy* prace interwencyjne mogą być organizowane przez okres:
 - a) do 12 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia do wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do 18 miesięcy** – refundacja wynagrodzenia za co drugi miesiąc do wysokości minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

Po upływie powyższych okresów pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres **6** miesięcy.

3. Zgodnie z art. 59 ustawy* prace interwencyjne mogą być organizowane wyłącznie dla osób powyżej **50 roku** życia przez okres:

- a) do **24 miesięcy** – refundacja co miesiąc,
- b) do **4 lat** – refundacja za co drugi miesiąc,

Po upływie powyższych okresów pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres **6** miesięcy.

Kwota refundacji z art. 59 uzależniona jest od warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego. Bezrobotni którzy:

- spełniają warunki do nabycia świadczenia przedemerytalnego – refundacja do wysokości **80%** minimalnego wynagrodzenia,
- nie spełniają warunków do nabycia świadczenia przedemerytalnego – refundacja do wysokości **50%** minimalnego wynagrodzenia,

4. Pracodawca ma obowiązek **zwrotu** uzyskanej pomocy wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w **przypadku**:

- a) niewywiązania się pracodawcy z warunku utrzymania w zatrudnieniu pracownika po okresie refundacji przez okres 3 lub 6 miesięcy,
- b) złożenia niezgodnych z prawdą informacji zawartych we wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych,
- c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń zawartych w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- d) naruszenie innych warunków umowy.

5. W okresie realizacji **prac interwencyjnych** (w trakcie okresu objętego refundacją lub w trakcie okresu zatrudniania po zakończeniu okresu refundacji) w każdym z tych przypadków starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy **innego bezrobotnego w przypadku**:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 KP,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy.

6. W przypadku **odmowy** przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

7. W przypadku **braku możliwości** skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy.

8. Refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest realizowana na podstawie **comiesięcznych wniosków** o dokonanie refundacji, do których należy dołączyć:

- a) listę płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub w przypadku przelewania wynagrodzenia na konto pracownika należy dołączyć potwierdzenie przelewu wynagrodzenia,
- b) listę obecności,
- c) raport RSA(w przypadku wystąpienia zwolnienia lekarskiego pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych),
- d) deklarację ZUS zbiorowa DRA oraz raport imienny RCA dotyczący zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych osoby)
- e) dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne.

9. Wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez Wnioskodawcę **powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone podpisem.**
10. Dane przekazane przez Wnioskodawcę mogą zawierać tylko **dane osób, których dotyczy refundacja.** Dane powinny być przekazane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
11. W przypadku nieprzepracowania przez zatrudnionego bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota **proporcjonalna do liczby dni przepracowanych** w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że liczy on **30 dni.**
12. Refundacja nie może przekroczyć wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
13. W przypadku gdy za miesiąc objęty refundacją Wnioskodawca nie poniesie żadnych kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego Urząd nie wypłaci refundacji.
14. W przypadku gdy zatrudniony bezrobotny był niezdolny do pracy przez część miesiąca lub wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie, o ile pracodawca pomimo niezdolności pracownika do pracy i tak poniósł koszty wynagrodzenia w ww. wysokości, z zastrzeżeniem art. 92 KP.
15. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, jeżeli Wnioskodawca poniósł niższe koszty niż określone w umowie, kwota refundacji przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
16. Za okres **niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni lub urlopu bezpłatnego lub opieki nad chorym dzieckiem** refundacja **nie przysługuje.**

IV. Sprawy organizacyjne

1. Wniosek nadesłany faksem musi zostać potwierdzony w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez organizatora prac interwencyjnych.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku poinformuje organizatora o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.
5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o organizację prac interwencyjnych następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Organizator może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
7. Organizator może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z organizacji prac interwencyjnych.
8. Mając na względzie ocenę prawidłowości realizacji zawartych umów tutaj. Urząd wprowadza obowiązkowo możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych wizyt monitorujących w miejscu realizacji prac interwencyjnych.

9. Wnioski o organizację prac interwencyjnych można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, za pośrednictwem operatora pocztowego, przez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl.

Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu (55) **246-95-22** lub w siedzibie urzędu w pokoju nr. **22**

Wszelkie druki dotyczące organizacji prac interwencyjnych są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://nowydworgdanski.praca.gov.pl/>

- dla pracodawców i przedsiębiorców,
- wsparcie tworzenia miejsc pracy,
- prace interwencyjne.