

.....  
(pieczętka zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

Zaświadcza się, że Pan/i ..... ur. ....  
zam. ....  
Jest zatrudniony od ..... na czas .....  
Przepracował/a w miesiącu ..... od..... do .....,  
otrzymał wynagrodzenie (brutto ).....,  
wykorzystał urlop bezpłatny: od ..... do .....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w PUP Kolbuszowa – do dodatku aktywizacyjnego.

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP za każdy miesiąc kalendarzowy do 5-go dnia następnego miesiąca.

.....  
(pieczętka zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

Zaświadcza się, że Pan/i ..... ur. ....  
zam. ....  
Jest zatrudniony od ..... na czas .....  
Przepracował/a w miesiącu ..... od..... do .....,  
otrzymał wynagrodzenie (brutto ).....,  
wykorzystał urlop bezpłatny: od ..... do .....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w PUP Kolbuszowa – do dodatku aktywizacyjnego.

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP za każdy miesiąc kalendarzowy do 5-go dnia następnego miesiąca.