



Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski
tel.: 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49
e-mail: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl



.....
(pieczęć Gminy/Miasta)

STAROSTA SOKOŁOWSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sokołowie Podlaskim

.....
(data wpływu)

WNIOSEK
w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. 2017, poz. 2447)

oraz uwzględniając roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych wnoszę o organizację prac społecznie użytecznych na terenie w okresie od do oraz refundację ze środków Funduszu Pracy świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Nazwa Gminy/Miasta na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane:

.....

2. Adres siedziby:

3. NIP: 4. REGON:

5. Telefon: 6. Fax:

7. Osoba upoważniona do podpisania porozumienia:

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

8. Osoba reprezentująca Ośrodek Pomocy Społecznej:

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

II. HARMONOGRAM PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Liczba osób uprawionych proponowanych do wykonywania prac społecznie - użytecznych:
2. Liczba godzin przepracowanych w miesiącu przez 1 osobę bezrobotną:
3. Ogółem liczba roboczogodzin wykonywanych prac społecznie użytecznych:
4. Wysokość refundacji ze środków Funduszu Pracy przysługującej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wynosić będzie **7,32 zł** za jedną godzinę pracy.
5. Wysokość refundacji ze środków Funduszu Pracy przysługującej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych wynosić będzie **12,20 zł** za jedną godzinę pracy.
6. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym: zł. w tym:
 - wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem: zł.
 - udział własny Gminy/Miasta: zł.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

Oświadczam, że :

1. **nie zostałem** skazany w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
2. **nie załączam** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
3. **nie podlegam** wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami względem, których zastosowano środki sankcyjne o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. **nie byłem(am) karany(a)** karą zakazu dostępu do środków publicznych o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza)

Załączniki do wniosku:

- Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych (Załącznik nr 1)
- Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 2)
- Zaświadczenie o wyborze Wójta/Burmistrza.
- Druk krajowej oferty pracy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą, należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust 1 i 2 RODO. Jeżeli Pani/Pana dane zostały wskazane przez pracodawcę jako dane osoby upoważnionej do kontaktu – zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

W świetle powyższego informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim, ul. Oleksiaka Wichury 3, kod pocztowy 08-300, tel. 25 781 71 31.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@pup.sokolowpodl.pl
3. Cel i podstawy przetwarzania: Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 4 ust. 5c pkt 5-7, art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku, a następnie zawarcia i realizacji umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu oraz osób upoważnionych do podpisania umowy będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Celem przetwarzania danych jest ułatwienie kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem oraz zawarciem umowy.
5. Dane osób wskazanych do kontaktu zostały przekazane przez Wnioskodawcę – osobę/podmiot ubiegający się o organizację prac społecznie użytecznych.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w szczególności administratorzy sieci komputerowych i systemów informatycznych.
7. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie spowoduje, że złożenie i rozpatrzenie wniosku będzie niemożliwe.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie przez Pracy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim przez okres niezbędny do realizacji umowy, lecz nie krócej niż okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt - B 10. Dane osobowe, o których mowa w art. 4 ust. 5c pkt 5-7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przetwarzane będą dodatkowo w rejestrze centralnym prowadzonym przez ministra właściwego ds. pracy przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

Ponadto informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
2. sprostowania danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. przenoszenia danych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia danych – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

.....
/ czytelny podpis Wójta/Burmistrza /

ROZNY PLAN POTRZEB W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Lp.	Wyszczególnienie			Liczba	
1.	Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, które mogą być skierowane do prac społecznie użytecznych				
2.	Liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych.				
3.	Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne oraz liczbą miejsc i godzin:				
Lp.	Rodzaj prac	Miejsce wykonywania	Oznaczenie podmiotu	Liczba miejsc	Liczba godzin
1.					
2.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza)

**ROZNY PLAN POTRZEB W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH
NA RZECZ OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Lp.	Wyszczególnienie				Liczba
1.	Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, które mogą być skierowane do prac społecznie użytecznych				
2.	Liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych.				
3.	Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne oraz liczbą miejsc i godzin:				
Lp.	Zakres codziennych obowiązków domowych (prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną)	Miejsce wykonywania	Oznaczenie podmiotu	Liczba miejsc	Liczba godzin
1.					
2.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza)

KRAJOWA OFERTA PRACY

Forma realizacji oferty: Otwarta Zamknięta

Rodzaj oferty:			
<input type="checkbox"/> Oferta zwykła		<input type="checkbox"/> Prace interwencyjne	
<input type="checkbox"/> Doposażenie stanowiska pracy		<input type="checkbox"/> Prace społecznie użyteczne	
<input type="checkbox"/> Roboty publiczne		<input type="checkbox"/> Inne	
<input type="checkbox"/> Informacja starosty			
I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy: Agencja zatrudnienia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> KRAZ nr..... Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		3. Adres pracodawcy miejscowość..... ulica..... kod pocztowy __ - ____ email.....	
2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty:..... Tel.:		4. Forma kontaktu z pracodawcą: kontakt telefoniczny..... osobisty w godzinach..... inny (jaki?).....	
5. NIP _____		8. Forma prawna <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> spółka kapitałowa (spółka z o.o., spółka akcyjna) <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka osobowa (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna) <input type="checkbox"/> inna (jaka?).....	
6. Podstawowy rodzaj działalności w PKD _ _ _ _ _			
7. Liczba zatrudnionych pracowników			
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
9. Nazwa zawodu		11. Nazwa stanowiska	
10. Kod zawodu _ _ _ _ _		12. Miejsce pracy	
14. Wymagane dokumenty: <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> list motywacyjny <input type="checkbox"/> świadectwa pracy <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające kwalifikacje <input type="checkbox"/> orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> inne		13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: w tym dla osób z niepełnosprawnościami:	
		16. Dodatkowe informacje 1) wymiar etatu 2) godziny pracy 3) liczba godzin pracy dziennie 4) liczba godzin pracy tygodniowo 5) liczba godzin pracy miesięcznie 6) inne	
15. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na zastępstwo <input type="checkbox"/> okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie/o świadczenie usług <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> umowa o pomocy przy zbiorach <input type="checkbox"/> umowa agencyjna <input type="checkbox"/> inna			
17. Wysokość wynagrodzenia brutto: od.....do.....		18. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, itp.)	
		19. Data zatrudnienia: __ - __ - ____	
		20. Data ważności oferty: __ - __ - ____	
21. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana, <input type="checkbox"/> dwie zmiany, <input type="checkbox"/> trzy zmiany, <input type="checkbox"/> ruch ciągły, <input type="checkbox"/> inna			
22. Wymagania/oczekiwania pracodawcy: 1) wykształcenie 2) staż pracy 3) uprawnienia umiejętności 4) język obcy (w jakim stopniu)		23. Charakterystyka pracy, zakres obowiązków:	

5) pozostałe
24. Zasięg ogłoszenia oferty pracy: <input type="checkbox"/> terytorium Polski, <input type="checkbox"/> terytorium Polski i państw EU/EOG (jakich?).....	
25. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą w sprawie oferty:	
26. Upowszechnienie oferty w innych urzędach pracy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (jakich?)	
27. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę cudzoziemca: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<i>W przypadku ubiegania się o wydanie informacji starosty integralną częścią oferty pracy jest „Wniosek o wydanie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy”</i>	

Informacje dla pracodawcy:

-Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

-Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

-Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. w Sokołowie Podlaskim.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim z siedzibą przy ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: iod@pup.sokolowpodl.pl. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora. Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: sokolowpodlaski.praca.gov.pl.

.....
data czytelny podpis pracodawcy

Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

Data przyjęcia oferty __-__-____	Numer oferty _____	Numer pracodawcy _____	Data zamknięcia __-__-____
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------------

Pracownik nadzorujący realizację oferty: Imię i nazwisko	__-__-____ Data
--	--------------------------	--------------------