

.....  
miejsowość, data.....  
pieczęć firmowa pracodawcy

**STAROSTA GRODZISKI**  
**za pośrednictwem**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Grodzisku Mazowieckim**  
**ul. T. Kościuszki 30**  
**05 - 825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK**  
**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnianiem**  
**bezrobotnych na robotach publicznych**

za okres od ..... do .....

Stosownie do postanowień art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w sprawie zasad finansowania i przyznawania świadczeń z Funduszu Pracy zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z robotami publicznymi.

Wniosek dotyczy umowy numer ..... zawartej w dniu .....

Nazwisko i imię bezrobotnego	Wysokość refundacji wynikająca z umowy	% ZUS	Składka ZUS	Wynagrodzenie chorobowe	Ogółem do refundacji
<b>Razem:</b>					

.....  
(nazwa banku i nr konta)

.....  
pieczęć i podpis pracodawcy

**Załączniki:**

1. Kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenie przelewu wynagrodzenia wygenerowane z rachunku bankowego.
2. Deklaracja ZUS DRA wraz z potwierdzeniem opłaconych składek ZUS.
3. Deklaracja ZUS RCA osoby zatrudnionej w ramach robót.
4. Wydruk elektronicznego zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA oraz deklaracja ZUS RSA (jeżeli wystąpią).

**UWAGA !!! Załączniki do wniosku należy potwierdzać za zgodność z oryginałem !!!**  
**(Dokumenty drukowane w trybie Roboczym nie będą przyjmowane)**

Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko nr tel.) .....