

U C H W A Ł A NR 12/XI/2025
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE
z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2025 roku**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku, Powiatowa Rada Rynku Pracy uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2025 roku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2025 roku, stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2025 roku zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji tego zadania. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objętą ww. zasadami formę wsparcia, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 77/X/2024 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2024 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



ZASADY
przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2025 roku

I. Uzasadnienie stosowania

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na wsparcie inwestycji w zakresie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, którego głównym celem jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

II. Postanowienia ogólne

1. Przyznawanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbywa się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
 - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - 2) pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę;
 - 3) pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy;
 - 4) mikroprzedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.);
 - 5) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 6) wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);

- 7) umowie – oznacza to umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), zawartą pomiędzy pracodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Pracodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy spełniający wymogi określone w § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117). Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. tarnow.praca.gov.pl.
2. Wniosek można złożyć po ogłoszeniu naboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej.
3. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek wraz z załącznikami powinien być opatrzony:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Podpis ten musi być złożony przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
4. Wnioski złożone w terminie naboru podlegają weryfikacji pod względem formalnym w kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
5. Wniosek złożony do skrzynki podawczej w poniedziałek zostanie zarejestrowany z datą jego złożenia i godziną wpływu 16:00, a wniosek złożony do skrzynki podawczej od wtorku do piątku zostanie zarejestrowany z datą jego złożenia i godziną wpływu 15:30
6. W przypadku wniosku nadanego przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego w poniedziałek za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego nadania z godziną wpływu 16:00, a w przypadku wniosku nadanego przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego od wtorku do piątku za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego nadania z godziną wpływu 15:30.
7. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione oraz złożone w terminie naboru. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS Urząd będzie uwzględniał:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę dotychczas udzielone pracodawcy wsparcie w ramach KFS.
11. Kryterium, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 2) będzie oceniane na podstawie Barometru Zawodów 2025 dla powiatu tarnowskiego i miasta Tarnów.
12. Kryterium, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 6) oceniane będzie w następujący sposób - w przypadku, gdy wsparciem obejmowany będzie:
 - 1) pracownik zatrudniony na czas określony - poprzez złożone oświadczenie pracodawcy co do dalszego zatrudnienia pracownika objętego wsparciem (należy wskazać proponowany okres zatrudnienia);
 - 2) pracodawca – poprzez informację pracodawcy dotyczącą planów co do prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
14. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

IV. Warunki przyznawania środków w ramach KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może ubiegać się pracodawca (w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych przez pracodawcę składającego wniosek.
2. Środki z KFS mogą zostać przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. W danym naborze wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jedna osoba może zostać objęta dofinansowaniem maksymalnie w zakresie dwóch działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, wyjątek stanowią powiązane ze sobą działania, tj. badania lekarskie, kurs, egzamin.
4. Działania, które będą finansowane ze środków KFS nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Pomoc udzielana jest zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2025.
6. Środki KFS będą przyznawane w pierwszej kolejności:
- 1) pracodawcom, którzy w bieżącym i ubiegłym roku nie otrzymali dofinansowania ze środków KFS;
 - 2) na działania na rzecz kształcenia pracodawców prowadzących działalność oraz pracowników świadczących pracę na terenie powiatu tarnowskiego i miasta Tarnów;
 - 3) na działania spełniające wymagania wskazanego przez pracodawcę priorytetu wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) określonego na rok 2025;
 - 4) na działania obejmujące pracowników zatrudnionych przez pracodawcę przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 5) na działania obejmujące pracowników zatrudnionych przez pracodawcę i świadczących pracę na rzecz pracodawcy minimum 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
7. Ze środków KFS nie będą finansowane usługi kształcenia ustawicznego dla pracowników przebywających np. na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
8. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
9. Pracodawca ubiegając się o środki KFS musi uzasadnić konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane w ramach kształcenia powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez pracownika zatrudnienia.
10. O sfinansowanie działań w ramach środków KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
11. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu pomiędzy pracodawcą, a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
12. Działania, które mają być finansowane ze środków KFS muszą rozpocząć się w 2025 r.
13. Planowane do poniesienia koszty (ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę) w poszczególnych działaniach nie mogą obejmować m.in. kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.

14. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP.
15. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy, kurs nie może zostać sfinansowany w przypadającej na niego części.
16. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do ustalenia z organizatorem kształcenia czy usługa (np. szkolenie, egzamin), która będzie sfinansowana ze środków publicznych – KFS jest zwolniona z podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (w razie konieczności po złożonej aktualizacji do wniosku) Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (pod warunkiem, że dana forma wsparcia nie została rozpoczęta) oraz wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

V. Kontrola udzielonego dofinansowania

1. Urząd zastrzega sobie możliwość kontroli pracodawcy w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartej umowy;
 - 2) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - 4) zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę.
2. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

VI. Wyłączenie stosowania Zasad

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie

