

.....
(pieczęćka firmowa Organizatora
Robót Publicznych)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poddębicach**

**W N I O S E K
o organizację robót publicznych**

Na podstawie art. 51,51a,56,59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025, poz. 214) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014r. poz. 864 z póź.zm.), Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. , w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023r. poz.2831 z 15.12.2023r.) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12.2013 r. , str.9 ze zm.)

1. Pełna nazwa organizatora robót publicznych:

2. Adres siedziby i miejsce prowadzonej działalności:

W przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych – Organizator wskazuje Pracodawcę (nazwa Pracodawcy, adres jego siedziby i miejsce prowadzenia działalności):

3. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora robót publicznych.....

Nr telefonu REGON NIP

PKD..... Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....

3. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności

4. Nazwa banku i numer rachunku:

5. **Wnioskuje o skierowanie** osób bezrobotnych do pracy w ramach robót publicznych.

6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymagania

.....
.....

7. Stanowisko pracy i kod zawodu

.....
.....

8. Miejsce i rodzaj prac które mają być wykonywane przez skierowane osoby bezrobotne:

.....
.....
.....
.....

9. Proponowany okres zatrudnienia: od do
(miesiąc, rok) (miesiąc, rok)

10. Proponowana miesięczna wysokość wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych

.....

11. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

12. Deklaracja zatrudnienia po zakończonych robotach publicznych:

- a) na czas nieokreślony osób
- b) na czas określony osób tj. od dniado dnia.....

13. Źródła finansowania inwestycji:

14. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, oraz nr tel. osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem:

.....

15. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania umowy:

.....

16. Organizator organizujący roboty publiczne będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 , poz. 702) do wniosku dołącza informacje , zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2 tej ustawy.

Oświadczenie Organizatora

1. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne , ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
4. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014, poz.864 z późn. zm.).

5. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrzzakładowych, przysługujące obecnie zatrudnionym pracownikom.
6. **Jestem / nie jestem** *beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023,poz.702.)
7. Przyjmuję do wiadomości , że Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy .
8. Podmiot , który reprezentuję Nie znajduje się/ znajduje się *w grupie podmiotów , jak również , **nie jest /jest*** powiązany osobiście , organizacyjnie , gospodarczo , finansowo z osobami i podmiotami , wskazanymi na Liści osób i podmiotów ,wobec ,których są stosowane środki sanacyjne – prowadzonej przez Ministra spraw wewnętrznych i Administracji i publikowanej w biuletynie Informacji Publicznej , na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych ,o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. , poz.835)
- 9 . Podmiot , który reprezentuję nie znajduje się /znajduje się * w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 – wykaz osób fizycznych i prawnych , podmiotów i organów podlegających sankcjom.

Będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam , że powyższe informacje są prawdziwe , kompletne , rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora Robót Publicznych)

Załączniki:

Organizatorzy robót publicznych, tj.:

- jednostki samorządowe oraz organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką : ochrony środowiska. Kultury , oświaty, kultury fizycznej i turystyki , opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej , o także spółki wodne i ich związki do wniosku dołączają:

1. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia organizacji ,
2. Uwierzytelniona kserokopia decyzji w sprawie nadania NIP .
3. Uwierzytelniona kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
4. Organizator lub wskazany przez niego Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023, poz.702) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.