

(miejsowość i data)

(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie
ul. Lipowa 18 b
69-200 Sulęcín

W N I O S E K

O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i obrót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm).

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Pracodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Wnioskuje o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych [] osoby bezrobotnej / osób bezrobotnych.

Proponowany okres zatrudnienia osoby bezrobotnej / osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych: [] miesięcy

od dnia [] do dnia []

A. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. Zobowiązuje się do (właściwe zaznaczyć):

- utrzymania w zatrudnieniu skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) przez okres 4 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku refundacji trwającej do 6 miesięcy,
- utrzymania w zatrudnieniu skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) przez okres 7 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku refundacji trwającej do 12 miesięcy.

2. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę nastąpi tylko w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych.

B. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy, telefon kontaktowy:

[]

2.

a) Adres siedziby pracodawcy:

[]

b) miejsce prowadzenia działalności:

[]

3. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy:

[]

4. Numer NIP :

[]

5. Numer REGON:

[]

6. Numer PKD:

[]

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

[]

8. Rodzaj prowadzonej działalności oraz data rozpoczęcia:

[]

9. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe: []

10. Wielkość pracodawcy: []

11. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
[]

C. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK(-A) PRACY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje kandydata(-ów) do zatrudnienia (ewentualnie imię i nazwisko wybranego(-ych) bezrobotnego(-ych):
[]

2. Stanowisko(-a) przewidziane dla bezrobotnego(-ych):
[]

3. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego(-ych):
[]

4. Rodzaj prac wykonywanych przez bezrobotnego(-ych):
[]

5. Wymiar czasu pracy: []

6. Godziny pracy: []

7. Termin wypłaty wynagrodzeń: []

8. Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę kadrowe u pracodawcy oraz numer telefonu:
[]

9. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) (w zł brutto):
[]

10. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) (w zł): []

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik nr 1 do wniosku.
 2. Krajowa oferta pracy – wg obowiązującego wzoru.
 3. W przypadku **producenta rolnego** - dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną działania Pracodawcy:
 - a. dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta potwierdzające posiadanie lub dzierżawienie gospodarstwa rolnego,
 - b. dokumenty potwierdzające prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej.
 4. Pracodawca oraz Przedsiębiorca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku odpowiednio:
w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis:
 - a. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis,
 - b. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:**
 - a. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Formularze dot. pomocy publicznej dostępne są na stronie www.pupsulecin.pl w dziale **Dokumenty do pobrania** → Pomoc de minimis.

(miejsowość i data)

(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Załącznik nr 1
do wniosku
o organizację prac interwencyjnych

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wypełniają wszyscy wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:

1. **Zatrudniam*** / **Nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą).
2. **Prowadzę działalność*** / **Nie prowadzę działalności gospodarczej*** w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
3. **Zalegam*** / **Nie zalegam *** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)