

ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE ŚRODKÓW NA SFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1265, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz.117;
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm);
- 4) Ustawa z 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm);
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz 1000 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz 646 ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 362);
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45);
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013 r. poz. 276);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 nr 121 poz. 810.);

II. Definicje/ słowniczek pojęć:

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – oznacza Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1265, z późn. zm.).

- 2) **Rozporządzeniu** – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz.117).
 - 3) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie.
 - 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Sulęcińskiego upoważnienia.
 - 5) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy. KFS jest to wydzielona część Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, którego **celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące**, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.
- 1) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – definicja zgodna z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.
 - 2) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one **co najmniej jednego pracownika**. Osoba prowadząca działalność niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą (art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy).
 - 3) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie **umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę**, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
 - 4) **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.(art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.)

- 5) **Realizator usługi/usługodawca** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.
- 6) **Formach kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
- 7) **Pomocy de minimis** –zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej dot. pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
- 8) **Wniosku** –należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszych zasad.
- 9) **Termin naboru** – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie określający ramy czasowe składania wniosków. Nabór wniosków na środki rezerwy KFS realizowany jest w osobnym terminie.

Tryb przyznawania środków

§ 1

1. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister co roku ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS, sposób podziału środków oraz wysokość limitów.
2. PUP niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ustalonych priorytetach wydatkowania środków KFS oraz przyznanym limicie środków na dany rok budżetowy, ogłasza nabór na finansowanie kształcenia ustawicznego z wyszczególnieniem ustalonych na **dany rok priorytetów**, poprzez:
 - a) ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu,
 - b) ogłoszenie na www.pupsulecin.pl
3. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - a) priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków,
 - c) elementy, o których mowa w § 6 ust. 5, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
4. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS przyznanego na dany rok. Wnioski złożone po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane.
5. Po zaangażowaniu podstawowego limitu środków KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie wystąpi o przyznanie środków z Rezerwy KFS. W przypadku pozyskania dodatkowych środków PUP ogłasza na stronie internetowej nabór na finansowanie kształcenia ustawicznego z wyszczególnieniem ustalonych priorytetów, stosując odpowiednio ust 2, 3 i 4..

§ 2

1. PUP będzie realizował wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS spełniające co najmniej jeden z ustalonych przez ministra priorytetów.

2. Priorytety wydatkowania środków tzw. Rezerwy KFS, określa Rada Rynku Pracy na dany rok. Przyznane dla PUP środki z Rezerwy KFS przeznacza się w pierwszej kolejności dla pracodawców, których wnioski spełniają co najmniej jeden z ustalonych priorytetów.
3. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie **Barometru Zawodów dla Powiatu Sulęcińskiego ustalanego na dany rok** udostępnianego na stronie internetowej PUP.
4. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie działającym z upoważnienia Starosty Sulęcińskiego a Pracodawcą.
5. Wsparcie z KFS udzielane jest Pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych dla PUP na ten cel, na dany rok budżetowy.

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

§ 3

1. KFS adresowany jest zarówno do **pracowników jak i pracodawców**, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego w celu podnoszenia kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika**.
2. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj **umowy o pracę** zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.
3. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*.
4. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, wychowawczym lub bezpłatnym nie świadczy pracy, nie może zatem skorzystać ze środków KFS.
5. PUP nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Przeznaczenie środków KFS

§ 4

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. PUP może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. PUP nie finansuje działań obejmujących określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
3. Ze środków KFS **nie można sfinansować**:
 - a) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - b) kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP oraz inne, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne obowiązujące danej branży,
 - c) pozostałych kosztów, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania i wyżywienia, koszty dojazdu na zajęcia,
 - d) konferencji branżowych i kongresów naukowych, ponieważ nie mieszczą się w definicji kursu,
 - e) studiów wyższych i doktoranckich,
 - f) kosztów oprogramowania łącznie ze szkoleniem,
 - g) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - h) formy kształcenia ustawicznego rozpoczętej lub zakończonej, przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy,
 - i) form kształcenia ustawicznego odbywających się poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy mogą być przyznane w wysokości do:

- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, (20% kosztów pokrywa Pracodawca),
- b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

§ 5

1. Wyboru usługodawcy dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia PUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie.
2. Kształcenie ustawiczne powinno być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj.:
 - a) instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
3. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. 2018 poz. 701).

§ 6

1. Działania, które mają zostać sfinansowane ze środków KFS muszą zastać rozpoczęte w roku budżetowym, na który zostało przyznane to dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania umowy oraz muszą być wydatkowane w tym samym roku budżetowym.
2. Płatności za realizację działań, które mają zostać sfinansowane ze środków KFS nie mogą być dokonane wcześniej niż w dniu otrzymania środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy.

Warunki przyznawania wsparcia

§ 7

1. Pracodawca w terminie naboru, o którym mowa w § 1 ust. 3, 4 i 5 składa w siedzibie PUP w formie papierowej lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej *Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z dokumentami dodatkowymi wymienionymi w § 5 ust 5, jeżeli tutejszy PUP jest powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejscem prowadzenia działalności.

2. Wniosek złożony w formie papierowej wraz z załącznikami powinien:
 - a) być spięty w sposób trwały (np. w skoroszycie, wszystkie strony zszyte)
 - b) zawierać wszystkie wymagane do wniosku załączniki, opatrzone nazwą załącznika i numerem, a strony załączników winny być ponumerowane.
3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usługi administracji publicznej.
 - b) zawierać wszystkie wymagane do wniosku załączniki, opatrzone nazwą załącznika i numerem, a strony załączników winny być ponumerowane.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie:
 - działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy,
 - liczby osób, których wydatek dotyczy według: płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, wykształcenia, form kształcenia ustawicznego, wykonywanych zawodów,
 - kosztu kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika,
 - terminu realizacji wskazanych działań;
 - c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS;
 - f) numer konta bankowego Pracodawcy;
 - g) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem finansowanym ze środków KFS.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza następujące załączniki:
 - a) Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków z KFS – **załącznik nr 1**.
 - b) Oświadczenia wnioskodawcy – **załącznik nr 2** do wniosku.

- c) Oświadczenie – **załącznik nr 3** do wniosku - składane w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna.
- d) Oferty realizatorów wnioskowanych form kształcenia ustawicznego zawierające nazwę, termin realizacji, koszt, termin płatności oraz program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
- e) Dostępne na rynku, konkurencyjne oferty cenowe wnioskowanych form kształcenia ustawicznego.
- f) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- g) W przypadku **producenta rolnego** - dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną działania Pracodawcy:
 - dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta potwierdzające posiadanie lub dzierżawienie gospodarstwa rolnego,
 - dokumenty potwierdzające prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej.
- h) Dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną działania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą:
 - dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych (aktualne, tj. nie starsze niż 3 miesiące).
 - dokumenty założycielskie wraz ze zmianami.
- i) Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy - w przypadku ustanowienia pełnomocnika, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.
- j) Pracodawca oraz Przedsiębiorca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku odpowiednio:

w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis:

- k) Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis,
- l) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- ł) Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- m) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

- 6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 7. Formularze dot. pomocy publicznej dostępne są na stronie www.pupsulecin.pl – dokumenty do pobrania – pomoc de minimis.
- 8. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne i inne jednostki powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

9. Składany wniosek powinien mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków ogłoszonych na dany rok.
10. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, jeśli Pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo w oryginale - w przypadku wniosku złożonego w wersji papierowej, a w przypadku wniosku złożonego w wersji elektronicznej jako załącznik do wniosku.
11. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru oraz za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie niż opisana w ust. 2 i 3, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.

§ 8

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m. in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od średnich cen rynkowych usług szkoleniowych, PUP ma prawo żądać od Pracodawcy wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
2. Wnioski **złożone w terminie naboru**, podlegają weryfikacji pod względem formalnym, w kolejności wpływu do PUP w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, PUP wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Niepoprawienie przez Pracodawcę wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
4. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3;
 - b) przedłożenia niekompletnego wniosku (bez wszystkich wymaganych załączników);
 - c) przedłożenia wniosku w innej formie niż opisano w § 7 ust. 1,2, 3.
5. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone podlegają ocenie merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - a) dopuszczalność pomocy de minimis według właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej;

- b) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - c) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - d) koszty usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, co oznacza że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego realizatora z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert;
 - e) posiadanie przez usługodawcę certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - f) w przypadku kursów – posiadanie przez usługodawcę dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - g) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - h) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów środków.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie informuje o tym Pracodawcę na piśmie. Od informacji nie przysługuje odwołanie.
7. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, który działa w imieniu Starosty Sulęcińskiego na podstawie nadanego upoważnienia, zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS na podstawie umowy cywilnoprawnej, która określa:
- a) oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku z podziałem na formy kształcenia i kwotą na każdą formę;
 - d) liczbę osób;
 - e) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - f) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - g) terminy realizacji kształcenia ustawicznego;
 - h) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;

- i) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 Ustawy;
- j) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- k) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- l) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- m) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Załącznikiem do umowy jest wniosek.

3. Zawarcie umowy z Pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie PUP.

Obowiązki Pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

§ 10

1. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018, poz 917 z późn. zm.).
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Pracodawca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
- b) przerwaniu kształcenia przez pracownika;
- c) zmiana uczestnika;
- d) zmiana szkolenia.

4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody PUP.

§ 11

1. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających rozpoczęcie form kształcenia ustawicznego finansowanych z udziałem środków z KFS w terminie 14 dni od rozpoczęcia formy kształcenia ustawicznego oraz co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie jego zakończenia.

2. Pracodawca zobowiązany jest poinformować PUP na co najmniej 21 dni wcześniej o terminie płatności dla jednostki szkolącej za formę kształcenia ustawicznego. Przekazanie środków KFS nastąpi po otrzymaniu powyższej informacji od Pracodawcy, zgodnie z warunkami płatności określonymi w zawartej umowie.

3. Płatności za działania, na które zawarto umowę, o której mowa w § 9 ust. 1 muszą zostać zrealizowane przez Pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane środki.

4. W dniu zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, Pracodawca przedstawia do wglądu oryginały oświadczeń pracowników o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych.

5. Pracodawca po zakończeniu **kształcenia ustawicznego zgodnie z zapisami umowy, w terminie 14 dni roboczych** jest zobowiązany do przedstawienia w PUP rozliczenia otrzymanych środków KFS, poprzez:

- a) przedłożenia kopii faktur, rachunków lub polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego takiego ubezpieczenia pracownika) wraz z dowodami ich zapłaty. W celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, faktury muszą być wystawione tylko na Pracodawcę wymienionego w umowie. Faktura powinna być opisana tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem (ze wskazaniem imienia i nazwiska konkretnego pracownika).
- b) przedłożenia kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia ustawicznego.

§ 12

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług

zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.
5. W sprawach związanych z obowiązkiem podatkowym dotyczącym dysponowania i wykorzystania środków finansowych z KFS Pracodawcy postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sposób kontroli PUP

§ 13

1. PUP zastrzega sobie prawo kontroli u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 9 ust.1, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Kontrolę, o której mowa wyżej przeprowadzają upoważnieni pracownicy PUP.
2. W trakcie czynności kontrolnych PUP ma prawo w szczególności do:
 - a) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - d) wzywianie i przesłuchiwanie świadków;
 - e) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
3. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest zapewnić upoważnionym pracownikom PUP, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

Zwrot otrzymanych środków KFS

§ 14

1. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania PUP w przypadku:
 - a) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż we wniosku załączonym do umowy;
 - b) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu odejścia z pracy;
 - c) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
 - d) nie poddania się kontroli przeprowadzonej przez PUP.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy PUP niewykorzystanej kwoty środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku.
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dochodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów (we przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu środków KFS, w przypadkach o których mowa w § 14 ust.1. 2 i 3, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków na swój rachunek, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PUP.
5. Środki KFS zwrócone do PUP umniejszają wartość umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego co skutkuje zawarciem aneksu.

Ochrona danych osobowych

§ 15

1. Dyrektor zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

2. Dyrektor spełnia obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych wydając w dniu zawarcia umowy **klauzulę informacyjną** dla wszystkich osób objętych kształceniem ustawicznym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 rok w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych..

Postanowienia końcowe

§ 16

Druki wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są dostępne na stronie www.pupsulecin.pl.

§ 17

Niniejsze zasady obowiązują od 14.01.2019 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - *Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy*