

(miejsowość i data)

(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Starosta Sulęciński za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie

WNIOSEK o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

na podstawie art. 60a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) **dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (pracodawca lub przedsiębiorca)

1. Nazwa pracodawcy:

[Redacted area for employer name]

2. Adres siedziby pracodawcy:

[Redacted area for employer address]

3. Adres tworzonego stanowiska pracy:

[Redacted area for job address]

4. Numer telefonu:

[Redacted area for phone number]

5. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz data rozpoczęcia:

[Redacted area for activity type and start date]

6. Numer NIP :

[Redacted area for NIP number]

7. Numer REGON:

[Redacted area for REGON number]

8. Numer PKD (o opisem):

[Redacted area for PKD number]

9. Wielkość przedsiębiorstwa¹: mikroprzedsiębiorstwo małe średnie

10. Stan zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku²:

[Redacted area for number of employees]

¹ **mikroprzedsiębiorstwo** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;

małe przedsiębiorstwo- w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro;

średnie przedsiębiorstwo- w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;

² Do stanu zatrudnienia nie wlicza się osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o prace nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 1 miesiąca.

11. Rodzaj prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej związanej z tworzonym stanowiskiem pracy opisać ogólnie ze wskazaniem PKD z opisem (czym zajmuje się firma, jaki produkt/usługę oferuje):

12. Czy pomoc, o którą ubiega się wnioskodawca dotyczy sektora transportu drogowego towarów³:

Tak Nie

W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności transportowej gdzie nie ma prowadzonej oddzielnej księgowości lub jest prowadzona oddzielna księgowość wnioskodawca składa poniżej oświadczenie.

13. Czy Wnioskodawca ma zobowiązania wobec:

• Skarbu Państwa: Tak Nie jeżeli tak to w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:

• zadłużenie w bankach lub innych instytucjach: Tak Nie jeżeli tak to w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:

II. DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH STANOWISK PRACY W RAMACH GRANTU W FORMIE TELEPRACY DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

1. Wnioskowana kwota grantu:

2. Liczba tworzonych stanowisk pracy w formie telepracy:

3. Nazwa tworzonych stanowisk pracy z podaniem kodu zawodu oraz opisem zakresu obowiązków i czynności, jakie będą wykonywały skierowane osoby bezrobotne:

4. Wymagania wnioskodawcy do kierowanych osób bezrobotnych na tworzone stanowiska prac w formie telepracy (wymagane dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe):

³ Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo
- prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Nazwa stanowiska pracy	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje / uprawnienia	Doświadczenie zawodowe
I Stanowisko ...			
II Stanowisko ...			
III Stanowisko ...			

*klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 oraz Obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.02.2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 760 z dnia 06.06.2014r.) dostępna na stronie internetowej: <http://psz.praca.gov.pl/-/15252-klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>.

5. Proponowany termin utworzenia stanowisk pracy:

6. Proponowany przez wnioskodawcę wymiar czasu pracy, w jakim będą zatrudnieni skierowani bezrobotni (należy wskazać jeden z poniżej podanych wymiarów: Pełny etat Pół etatu

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – **załącznik nr 1** do wniosku;
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących grantu na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w formie telepracy - **załącznik nr 2**.
Uwaga: W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia załącznika nr 2 do każdego tworzonego stanowiska pracy odrębnie.
3. Krajowa oferta pracy – wg obowiązującego wzoru.
4. Pracodawca oraz Przedsiębiorca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku odpowiednio:

w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis:

- a. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis,
- b. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

w przypadku, gdy ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- b. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Formularze dot. pomocy publicznej dostępne są na stronie www.pupsulecin.pl w dziale pobierz → [Dla wnioskodawców pomocy publicznej](#).

(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Przyjmuję do wiadomości, iż grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy
- rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy
- rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy
- dziecka własnego lub przysposobionego : pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

2. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:

1. **Zatrudniam* / Nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. **Prowadzę działalność* / Nie prowadzę działalności gospodarczej*** w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
3. **Zalegam* / Nie zalegam *** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. **Zalegam* / Nie zalegam *** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
5. **Posiadam* / Nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

*** *niepotrzebne skreślić / usunąć***

,
(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących grantu na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w formie telepracy.

W przypadku zakupów na umowę kupna - sprzedaży koszt jednostkowy zakupu nie może być mniejszy niż 1000 zł i musi być poprzedzony pisemną zgodą Dyrekcji tut. PUP i udokumentowany wyceną rzeczoznawcy

Nazwa stanowiska pracy	Lp.	Należy wpisać: Środki trwałe powyżej 3.500,00zł** §6120 Nazwa maszyn, urządzeń, sprzętu bezpośrednio związanych z tworzonym stanowiskiem pracy w formie telepracy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto	Kwota wydatku w tym:		Określenie pochodzenia maszyn, urządzeń, sprzętu (nowy/używany) oraz miejsce dokonania zakupu	Uzasadnienie zakupu, opis (do czego będzie służył dany sprzęt/ przedmiot osobie zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy w formie telepracy)
						Środki własne brutto (PLN)	Środki z Funduszu Pracy brutto (PLN)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stanowisko 1* ...									

***UWAGA:** W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy proszę wypełnić załącznik nr 2 do każdego stanowiska oddzielnie.

Zakup środków trwałych powyżej 3.500,00 zł **bez mebli, które należy rozpisać w części II załącznika jako wyposażenie i materiały.

Nazwa stanowiska pracy	Lp.	Należy wpisać: Wyposażenie i materiały poniżej 3.500,00zł** §4210 Nazwa maszyn, urządzeń, sprzętu mebli, itp. bezpośrednio związanych z tworzeniem stanowiskiem pracy w formie telepracy	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto	Kwota wydatku w tym:		Określenie pochodzenia maszyn, urządzeń, sprzętu (nowy/używany) oraz miejsce dokonania zakupu	Uzasadnienie zakupu, opis (do czego będzie służył dany sprzęt/ przedmiot osobie zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy w formie telepracy)
						Środki własne brutto (PLN)	Środki z Funduszu Pracy brutto (PLN)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stanowisko 1* ...									
wartość ogółem									

_____, _____
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

***UWAGA:** W przypadku tworzonego więcej niż jednego stanowiska pracy proszę wypełnić załącznik nr 2 do każdego stanowiska oddzielnie. Suma wartości brutto z kol. nr 8 musi być zgodna z kwotą wnioskowaną.