*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2024*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie z dnia 9.08.2024 r.*

**Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie**

|  |
| --- |
| ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SULĘCINIE: |
| Wpisano do rejestru wniosków pod nr: **WnDzGosOg / ….** /……......... |

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

***(PRZYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)***

***Podstawa prawna:***

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
   (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 475, ze zm.);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r.   
   w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243, ze zm.);
3. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023r.);
4. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U.   
   z 2023r. poz. 702);
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.);
6. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 236);
7. ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2241);
8. kodeks postepowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1550, ze zm.);
9. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1061).

**UWAGA:**

* **w celu właściwego wypełnienia wniosku, należy go starannie przeczytać oraz zapoznać się   
  z regulaminem w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie**;
* **wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie wniosku a jeżeli informacje nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”;**
* **niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku - dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, dodawanie wierszy wynikające z objętości treści;**
* **wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie   
  daty dokonania zmiany;**
* **wnioskowana kwota z pkt. 10 musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w tabeli   
  w pkt. 19 c);**
* **sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie przez komisję nie gwarantuje otrzymania pomocy ze środków Funduszu Pracy** *(ostateczna decyzja należy do Dyrektora PUP);*
* **za wnioski pozytywnie rozpatrzone uznaje się wnioski, które uzyskają punktację   
  od 18 do 21 pkt;**
* **od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie;**
* **złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie   
   w wyznaczonych terminach.**

**I. WNIOSKODAWCA1:**

1. bezrobotny
2. opiekun osoby niepełnosprawnej
3. absolwent CIS (*centrum integracji społecznej)*
4. absolwent KIS (*klubu integracji społecznej)*
5. **Nazwisko i imię** ...........................................................................................................................................
6. **Adres zameldowania /**stały lub tymczasowy**/**  ...............................................................................................

**Adres zamieszkania** /jeśli jest inny niż zameldowania/ ....................................................................................

1. **Adres do korespondencji** ............................................................................................................................

**nr telefonu** ..................................................................................................................................................

1. **Adres e-mail** ..............................................................................................................................................
2. **Numer PESEL** ............................................................................................................................................
3. **Stan cywilny** *(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)*........................................................................................................................................................................
4. **Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:**
5. wykształcenie *(podać nazwę szkoły, zawód wyuczony, zawód wykonywany, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, ukończone studia podyplomowe):*

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. odbyte kursy / szkolenia …………………...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Doświadczenie zawodowe** *(proszę wymienić zajmowane stanowiska pracy wraz z okresami zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach, profile prowadzonej działalności):*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Proponowane prawne zabezpieczenie1:**

a) poręczenie

b) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/

c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

d) gwarancja bankowa

e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

- na dodatkowe zabezpieczenie proponuję ………………………………………………………………

g) weksel in blanco

- na dodatkowe zabezpieczenie proponuję ………………………………………………………………..

Załączam do wniosku ***załączniki nr 3***, w których wskazuję jako osoby poręczające następujące osoby:

1. .....................................................................................................................................................................
2. .....................................................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................................................
4. **Kwota wnioskowanego dofinansowania**: ..................................................................................................
5. **Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej** .....................................................................
6. **Przedmiot planowanej działalności gospodarczej** ........................................................................................................................................................................
7. Symbol i przedmiot planowanej działalności według **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)** na poziomie podklasy (należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KoD PKD** | | | | | **NAZWA KODU** |
| **Działalność przeważająca** |  |  |  |  |  |  |
| Działalności pomocnicze |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Siedziba zamierzonej działalności gospodarczej:**

1) adres miejsca wykonywania działalności: ...............................................................................................

lokal */mieszkalny, usługowy, użytkowy/* ........................................................................................................

który jest własnością ...............................................................................................................................

**w załączeniu przedkładam1**:

* wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia;
* umowę właściwą uprawniającą do korzystania z nieruchomości/lokalu *(np. dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.)*
* oświadczenie właściciela o uprawnieniu wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości/lokalu
* zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu *(zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej)*
* inne *(np. wypis z KW, notarialny akt własności, itp.)* ……………..………….....................................

2)stan dostosowania lokalu do planowanej działalności*/wyposażenie, standardy,   
 wymogi potrzebne do prowadzenia działalności****/***

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3) czy w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza?:

**TAK / NIE1**

Jeśli w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza proszę podać:

- rodzaj prowadzonej działalności ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- nazwę firmy………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

- zasady ewentualnej współpracy z w/w podmiotem/ami

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Analiza planowanego przedsięwzięcia:**
2. **szczegółowy opis proponowanego przedsięwzięcia** *(charakterystyka działalności głównej i pobocznej, specyfikacja, zakres działalności, oferowany produkt/usługa, miejsce, sposób prowadzenia działalności, wymagane uprawnienia)*

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **działania podjęte na rzecz działalności (***niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty   
   /**odbyte kursy, szkolenia, doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności / przedwstępne umowy, deklaracje lub oświadczenia dotyczące współpracy z przyszłymi kontrahentami*- należy dołączyć wymienione dokumenty)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **planowana działalność wymaga / nie wymaga1 dodatkowych szczególnych uprawnień lub koncesji.** *(Jeżeli tak, proszę podać jakich i opisać procedurę ich pozyskania):*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **cele i motywy podjęcia działalności gospodarczej**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **konkurencyjność oferowanego produktu, usługi, towaru** *(w jaki sposób produkt różni się od produktów/ usług konkurencji, czy jest to nowy produkt/usługa na rynku)*

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **planowany kierunek rozwoju firmy**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **plany zatrudnienia** *(należy opisać planowane zatrudnienie-opis stanowiska i zakres czynności oraz planowany termin zatrudnienia)*

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **przewidywana forma opodatkowania** .....................................................................................................
2. **Charakterystyka rynku:**

**a) analiza rynku, na którym firma zamierza działać** *(m. in. zapotrzebowanie na oferowany produkt, usługę, rynek zbytu, oczekiwania i potrzeby klientów, charakterystyka branży, zasięg i obszar działania)*

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**b) atuty firmy** *(np. kontakty handlowe, doświadczenie wnioskodawcy w branży)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………...

**c) analiza rynku konkurencji** (*czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia; czym różni się planowana oferta od konkurencji, należy wymienić przykładowe firmy)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**d)** **opis działań marketingowych** *(planowane formy promocji firmy, sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy)*

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**e)** **czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?**

**Jeżeli nie –** uzasadnić / **Jeśli tak -** jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Charakterystyka grup kontrahentów:**

**a) potencjalni dostawcy** *(opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli występują; proszę wymienić przykładowe firmy, podać miejsca i źródła zaopatrzenia)*

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**b) potencjalni odbiorcy produktu lub usług** *(opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniło cel zarobkowy)*

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**c) posiadane przedwstępne umowy, listy intencyjne, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami** *(usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami) -* ***w załączeniu do wniosku należy przedłożyć wymienione dokumenty***

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Podsumowanie** *(należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności i realności planowanego przedsięwzięcia*)

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Plan finansowy zamierzonej działalności**

**a) kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania** *(wskazać należy* ***wszystkie koszty jakie zostały lub zostaną poniesione*** *celem podjęcia działalności* ***w okresie maksymalnie do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej****, np. koszty remontu lokalu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, koszty administracyjne, eksploatacyjne, itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne   
 i dofinansowanie).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | rodzaj planowanego kosztu | wysokość kosztu ogółem | źródło finansowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **razem koszty** | |  |

**b) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej** *(maszyny, urządzenia, wyposażenie, środki transportu, inne):*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***W załączeniu do wniosku należy przedłożyć oferty firm na wydatki planowane w ramach dofinansowania –*** *wymienione poniżej w tabeli**(tj. dokumenty od sprzedawcy zawierające min. informacje dotyczące danych sprzedawcy, nazwy produktu z modelem i marką, ceny brutto.* ***Oferta zestawu*** *powinna zawierać informacje dotyczące elementów składowych zestawu.* ***Oferta mebli*** *powinna zwierać zdjęcia lub ich wizualizację).*

***Możliwe jest dołączenie ofert pochodzące ze sklepów internetowych. Nie dopuszcza się składania przykładowych ofert cenowych w formie umieszczania linków do stron internetowych.***

***W przypadku remontu pomieszczenia*** *Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć* ***dokumentację fotograficzną wraz ze specyfikacją wykonania remontu*** *(m.in. podaniem powierzchni lokalu który wymaga remontu, zakresu prac remontowych, materiałów jakie zostaną użyte, terminu wykonania prac).*

**c) szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków finansowych** *(wskazać należy* ***wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od zwarcia umowy  
 z PUP do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej.*** *Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności wskazana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **rodzaj planowanego kosztu** | **ilość** | **koszt jednostkowy** | **wysokość kosztu ogółem** | **rodzaj zakupu** | |
| **nowy** | **używany** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **razem koszty** | |  |  |  |

**d)** **uzasadnienie planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty** *(należy opisać do czego będą wykorzystywane poszczególne elementy harmonogramu wydatków w ramach planowanej działalności gospodarczej)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **rodzaj planowanego kosztu** | **Sposób wykorzystania zakupu i uzasadnienie jego niezbędności w planowanej działalności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**e) prognoza przychodów z planowanej działalności**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIERWSZY ROK PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI** | | | | | | | | | | | |
| **L.P.** | **Produkt/usługa** | **Rocznie** | | **Kwartał I** | | **Kwartał II** | | **Kwartał III** | | **Kwartał IV** | |
| **Ilość** | **Wartość sprzedaży** | **Ilość** | **Wartość sprzedaży** | **Ilość** | **Wartość sprzedaży** | **Ilość** | **Wartość sprzedaży** | **Ilość** | **Wartość sprzedaży** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uzasadnienie**  **podanych wartości** | | | |  | |  | |  | |  | |

Komentarz do ujęcia liczbowego *(wskazać m.in. ceny jednostkowe produktów/usług)*:

**f) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **I miesiąc**  (.....................)  nazwa  miesiąca | **II miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **III miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **IV miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **V miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **VI miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca |
| **A.** | **PRZYCHÓD (podać jaki):** |  |  |  |  |  |  |
|  | a/ ……………………...…….. | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | b/ …………………………….. | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | c/ …………………………….. | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | **Razem przychody** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **B.** | **KOSZTY:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Zakup surowców, materiałów, towarów, usług | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **2.** | Wynagrodzenie pracowników  Liczba osób x płaca brutto  + składka ZUS | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **3.** | Koszty pozyskania lokalu | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **4.** | Opłaty eksploatacyjne (gaz, energia, CO, itd.) | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **5.** | Transport, w tym: | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | - własny | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | - obcy | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **6.** | Ubezpieczenie firmy | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **7.** | Inne koszty, np. reklama | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | **Razem koszty** | **.........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **C.** | **DOCHÓD BRUTTO**  **(C=A-B)** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **D.** | **Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **E.** | **ZYSK BRUTTO**  **(E=C-D)** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **F.** | **Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **G.** | **Podatek dochodowy** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **H.** | **ZYSK NETTO**  **H=E-(F+G)** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **VII miesiąc**  (.....................)  nazwa  miesiąca | **VIII miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **IX miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **X miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **XI miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca | **XII miesiąc**  (...................)  nazwa miesiąca |
| **A.** | **PRZYCHÓD (podać jaki):** |  |  |  |  |  |  |
|  | a/ ……………………...…….. | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | b/ …………………………….. | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | c/ …………………………….. | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | **Razem przychody** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **B.** | **KOSZTY:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Zakup surowców, materiałów, towarów, usług | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **2.** | Wynagrodzenie pracowników  Liczba osób x płaca brutto  + składka ZUS | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **3.** | Koszty pozyskania lokalu | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **4.** | Opłaty eksploatacyjne (gaz, energia, CO, itd.) | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **5.** | Transport, w tym: | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | - własny | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | - obcy | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **6.** | Ubezpieczenie firmy | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
| **7.** | Inne koszty, np. reklama | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ | ........................ |
|  | **Razem koszty** | **.........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **C.** | **DOCHÓD BRUTTO**  **(C=A-B)** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **D.** | **Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **E.** | **ZYSK BRUTTO**  **(E=C-D)** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **F.** | **Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **G.** | **Podatek dochodowy** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |
| **H.** | **ZYSK NETTO**  **H=E-(F+G)** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** | **........................** |

**Komentarz do ujęcia liczbowego:**

**A . a/** .......................................................................................................................................................................

**b/** ........................................................................................................................................................................

**c/** ........................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.1.** | ............................................................................................................................................................................. | |
| **B.2.** | | .......................................................................................................................................................................... |
| **B.3.** | | .......................................................................................................................................................................... |
| **B.4.** | | .......................................................................................................................................................................... |
| **B.5.** | | .......................................................................................................................................................................... |
| **B.6.** | | .......................................................................................................................................................................... |
| **B.7.** | | .......................................................................................................................................................................... |

**C**. ...............................................................................................................................................................................

**D.** ................................................................................................................................................................................

**E.** ................................................................................................................................................................................

**F.** ................................................................................................................................................................................

**G**. Podać sposób obliczenia adekwatnie do formy opodatkowania *(ryczałt, podatek progresywny, podatek liniowy, karta podatkowa)* ..........................................................................................................................................................

**H**. ................................................................................................................................................................................

1. **Analiza SWOT,** czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza.. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie **„S”** – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, **„W”** – to słabe strony działania firmy, **„O”** – to szanse rozwoju, **„T”** – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy

|  |  |
| --- | --- |
| **S (mocne strony)** | **W (słabe strony)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **O (szanse)** | **T (zagrożenia)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:**

**Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.

**Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią   
o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

**Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

**Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

→ wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;

→ ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń

1. **Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą?**

**TAK / NIE1**

1. w okresie: od …………………..…..………do …………………..…..………

od …………………..…..………do …………………..…..……… .

1. przedmiot i symbol działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy *(podać kod PKD i nazwa kodu):* ......................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

1. forma prawna prowadzonej działalności *(np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka, spółdzielnia lub inna)* ………………………………………………………………………………..
2. przyczyna likwidacji prowadzonej działalności: ……………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………...

**Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem**

……………………… …………………………………..……

miejscowość data i czytelny podpis wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. **Załącznik nr 1 lub 1A-** Oświadczenia wnioskodawcy*;*
2. **Załącznik nr 2** *-* Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*(składane w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej);*
3. **Załącznik nr 3 -** Oświadczenie poręczyciela *(składane w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem)*;
4. **Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** *(dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie);*
5. **Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis** *(dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie*)**;**

**wykaz pozostałych załączników do wniosku:**

* **oferty firm na wydatki planowane w ramach dofinansowania***(tj. dokumenty od sprzedawcy zawierające min. informacje dotyczące danych sprzedawcy, nazwy produktu z modelem i marką, ceny brutto. Oferta zestawu powinna zawierać informacje dotyczące elementów składowych zestawu. Oferta mebli powinna zwierać zdjęcia lub ich wizualizację).* Możliwe jest dołączenie ofert pochodzące ze sklepów internetowych;
* **dokumentacja fotograficzna wraz ze specyfikacją wykonania remontu** **w przypadku remontu pomieszczenia** (*m.in. podaniem powierzchni lokalu, który wymaga remontu, zakresu prac remontowych, materiałów jakie zostaną użyte, terminu wykonania prac);*
* **dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe** (np. *świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy cywilno-prawne, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne*);
* ***ww. dokumenty przed dołączeniem do wniosku należy przedłożyć także u Doradcy Klienta w celu uzupełnienia   
  i aktualizacji zawartych w bazie PUP posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;***
* **kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy** (*zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), potwierdzające zbyt towarów i usług, listy intencyjne);*
* **dokumenty potwierdzające prawo do lokalu**, *w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.*

***Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia KOMPLETNEGO WNIOSKU***

***Załącznik nr 1***

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

(DOTYCZY WNIOSKU W SPRAWIE JEDNORAZOWEGO DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJPRZEZ **BEZROBOTNEGO/ ABSOLWENTA CIS / ABSOLWENTA KIS**)

Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………….............................

*(imię i nazwisko)*

identyfikowany/a numerem PESEL……………………………………….………….....................

***będąc świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego* (*tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.), które stanowią:***

***§ 1 - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym  
 postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,***

***§ 6 - „Przepisy § 1 (…) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”,***

oświadczam, że:

1. **zapoznałem(-am) się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie** w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
2. **zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków**, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)1** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. **posiadałem(łam) / nie posiadałem(am)1** wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

* **W przypadku posiadania wpisu zakończyłem(łam) / nie zakończyłem1** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

1. **byłem(-am) karany(-a) / nie byłem(-am) karany(-a)1** karany(-a) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia   
   6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
2. **złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)1** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
4. rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym   
   w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Sulęcinie – po podpisaniu stosownej umowy;
5. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.   
   Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
6. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
7. zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania;
8. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
9. zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku;
10. **jestem / nie jestem1** zarejestrowany (-a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie

od dnia …………………………………………………………………………………………………….

jako osoba *(podać status)* ………...………………………………………………………………………...

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy bezrobotnego):
2. **odmówiłem(am) / nie odmówiłem(am)**1 bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji   
   i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
3. z własnej winy **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)1** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
4. po skierowaniu **podjąłem(ęłam) / nie podjąłem(ęłam)1** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
5. **pozostaję / nie pozostaję1**w ustawowej wspólnocie majątkowej *(w przypadku małżonka niepozostającego w ustawowej wspólnocie majątkowej należy załączyć stosowny dokument).*
6. **jestem / nie** **jestem1** zadłużony w innej instytucji z tytułu kredytu na podjęcie działalności gospodarczej, na kwotę…………………………………………………………………………………………………….
7. **jest / nie jest1** prowadzona przeciwko mnie lub mojemu współmałżonkowi egzekucja sądowa lub administracyjna, z tytułu……………………………………………………………………………………
8. **posiadam / nie posiadam1** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne oraz **zalegam / nie zalegam1** z opłaceniem danin publicznych (dotyczy również współmałżonka, z którym posiadam wspólność majątkową),

na kwotę ……………………………………………………………………………………………………

z tytułu …………………………………………………………………………………………………….

**Zostałem poinformowany(a), iż zatajenie informacji o posiadanym zadłużeniu skutkuje odmową przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

................................................................................

data i czytelny podpis wnioskodawcy

***Załącznik nr 1A***

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

(DOTYCZY WNIOSKU W SPRAWIE JEDNORAZOWEGO DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJPRZEZ **POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ)**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………..................................

*(imię i nazwisko)*

identyfikowany/a numerem PESEL………………………………………………...............................

***będąc świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego* (*tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.), które stanowią:***

***§ 1 - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym  
 postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,***

***§ 6 - „Przepisy § 1 (…) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”,***

oświadczam, że:

1. **zapoznałem(-am) się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie** w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
2. **zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków**, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **otrzymałem(-am) nie otrzymałem(-am)1** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. **posiadałem(łam) /nie posiadałem(am)1 wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej;**

* w przypadku posiadania wpisu **nie zakończyłem** / **zakończyłem(łam) / zawiesiłem1** działalność gospodarczą w dniu………………………………….

1. **byłem(-am) karany(-a) / nie byłem(-am) karany(-a)1** karany(-a) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
2. **złożyłem(-am) /nie złożyłem(-am)1** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
4. rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym   
   w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Sulęcinie – po podpisaniu stosownej umowy;
5. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.   
   Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
6. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
7. zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą   
   z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług   
   w ramach przyznanego dofinansowania;
8. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
9. zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku;
10. **jestem / nie jestem1** zarejestrowany (-a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie

od dnia……………………………………………………………………………………………………

jako osoba *(podać status)* ………...………………………………………………………………………

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)1** z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. **pozostaję / nie pozostaję1**w ustawowej wspólnocie majątkowej *(w przypadku małżonka niepozostającego w ustawowej wspólnocie majątkowej należy załączyć stosowny dokument).*
3. **jestem / nie** **jestem1** zadłużony w innej instytucji z tytułu kredytu na podjęcie działalności gospodarczej, na kwotę…………………………………………………………………………………………………….
4. **jest / nie jest1** prowadzona przeciwko mnie lub mojemu współmałżonkowi egzekucja sądowa lub administracyjna, z tytułu……………………………………………………………………………………
5. **posiadam / nie posiadam1** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne   
   oraz **zalegam / nie zalegam1** z opłaceniem danin publicznych (dotyczy również współmałżonka, z którym posiadam wspólność majątkową),

na kwotę…………………………………………………………………………………………………….  
z tytułu ……………………………………………………………………………………………………...

Zostałem poinformowany(a), iż zatajenie informacji o posiadanym zadłużeniu skutkuje odmową przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

......................................................................................

data i czytelny podpis wnioskodawcy

***Załącznik nr 2***

**Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy**

(wypełnić w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany(-a) *(podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe)*

……………………………………………………………………………………………………………

PESEL…………………………………………….

ur.………………………………………………w miejscowości………………………………………

zamieszkały(-a) *(podać dokładny adres z kodem pocztowym)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zameldowany(-a) *(podać dokładny adres z kodem pocztowym)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka**

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko małżonka)*

**umowy o przyznanie bezrobotnemu z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy.**

.......................................... .....................................................

data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

**Załącznik nr 3 do wniosku Pani/ Pana …………………...……………………………………**

/wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy/

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A. Dane**  **poręczyciela** | **B. Dane**  **współmałżonka poręczyciela \*** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres zameldowania**  *(podać dokładny adres z kodem pocztowym)* |  |  |
| **Adres zamieszkania**  *(jeśli jest inny niż zameldowania)* |  |  |
| **numer telefonu** |  |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |  |
| **Stan cywilny** *(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)* |  |  |
| **Nazwa dokumentu pot. tożsamość,** |  |  |
| **Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |  |
| **PESEL** |  |  |
| **Miesięczny dochód (***średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich 3m-cy)* | brutto:………………………………….zł | brutto:…………………………………zł |
| **Źródło uzyskiwania dochodu**  *np.: umowa o pracę, emerytura, renta stała, działalność gospodarcza / z wyłączeniem ryczałtu i karty podatkowej/ ,* |  |  |
| **Okres obowiązywania umowy *–*** *w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę* | od………………….…do……………… | od………………….…do……………… |
| **Liczba osób w gospodarstwie domowym**  *(łącznie z poręczycielem)* |  |  |
| **Aktualne zobowiązania finansowe:** | 1. | 1. |
| *1. kwota pozostała do spłaty* |
| *2. wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia* | 2. | 2. |

**Oświadczam**, że **jestem / nie jestem 1 poręczycielem w trwającej umowie** o dotację/dofinansowanie oraz refundację, udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON.

**Oświadczam**, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niepłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postepowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej (dotyczy również współmałżonka – w przypadku wspólności majątkowej).

PUP w Sulęcinie zapewnia prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

...................................................................... data i czytelny podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania wnioskodawcy dofinansowania.

…..….…………………………………….

data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

**\* Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.**

**II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE**

Nazwisko i imię wnioskodawcy ................................................................................................................................

Data urodzenia ...........................................................................................................................................................

Data ostatniej rejestracji .............................................................................................................................................

1. Ww. spełnia warunki formalne, o których mowa w regulaminie, złożył kompletny   
   i prawidłowo sporządzony wniosek, Starosta dysponuje środkami na dofinansowanie.

…………………………………………………………………………………………..

………………….……………………………..

data, podpis pracownika PUP w Sulęcinie

1. Stwierdzam, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:

* **BEZROBOTNY 1:**
* **nie odmówił** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
* **z własnej winy nie przerwał** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
* **po skierowaniu podjął** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
* **POSZUKUJĄCY PRACY OPIEKUN OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** 1
* **nie przerwał** z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.

…............................................................. data i podpis doradcy klienta - pracownika PUP w Sulęcinie

1. Opinia doradcy zawodowego

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................

data, podpis doradcy zawodowego

**OPINIA KOMISJI**

ds. przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej

**KARTA OCENY WNIOSKU PANI(-A)** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **Przyznana liczba punktów** | **PUNKTACJA** | **UWAGI/**  **KOMENTARZE** |
| **Proponowana forma zabezpieczenia** |  | **4 pkt –** poręczenie albo weksel z poręczeniem wekslowym /aval/ albo blokada środków na rachunku płatniczym albo gwarancja bankowa;  **1 pkt** - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach albo weksel in blanco i dodatkowe zabezpieczenie albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i dodatkowe zabezpieczenie; |  |
| **Kwalifikacje zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej** *(wykształcenie, studia podyplomowe, kursy/ szkolenia zawodowe, licencje i uprawnienia zawodowe, certyfikaty, itp.)* |  | **Maksymalnie 2 pkt –** posiada kwalifikacje zawodowe do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia  **0 pkt** - brak kwalifikacji |  |
| **Doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej** *(umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, własna działalność gospodarcza, itp.)* |  | **Maksymalnie 2 pkt –** posiada doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia  **0 pkt** - brak doświadczenia zawodowego |  |
| **Rodzaj działalności, którą zamierza podjąć wnioskodawca** |  | **2 pkt** – działalność:  - produkcyjna  - usługowa  - produkcyjno – usługowa  - produkcyjno – handlowa  - usługowo- handlowa  **1 pkt –** działalność handlowa |  |
| **Przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej** |  | **1 pkt** pozyskani przyszli kontrahenci *(dostawcy, odbiorcy)*  **0 pkt –** brak kontrahentów |  |
|  | **1 pkt –** rozeznanie rynku  **0 pkt –** brak rozeznania rynku |
| **Ocena planowanej działalności gospodarczej** |  | **Maksymalnie 6 pkt –**  pomysł, innowacyjność, szanse powodzenia planowanego przedsięwzięcia i zapotrzebowanie na rynku, kierunki rozwoju firmy, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym. Spełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie. |  |
| **Celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności** |  | **Maksymalnie 3 pkt –**  wydatki zgodne z kryterium  **0 pkt** - brak zgodności wydatków z kryterium |  |
| **SUMA pkt.** |  | **Maksymalna liczba punktów 21**  **Minimalna liczba punktów 18 niezbędna do przyznania dotacji** |  |

Proponujemy: **przyznać / nie przyznać1** dofinansowanie w wysokości: ……………….…………. zł …................................................................................................…………………………………………

data ...............................

***Podpisy członków komisji***

……………………………….

……………………………….

……………………….............

……………………………….

**Akceptacja Dyrektora PUP**

………………………………

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych   
Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie z siedzibą w Sulęcinie, ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcin, tel. 95-777-00-11 e-mail:sekretariat@pupsulecin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pupsulecin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie

* RODO art. 6 ust. 1:

- lit. b: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;

- lit. c: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

- lit. e: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity  
   Dz. U. z 2024 r. poz. 475, ze zm.).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych   
   w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie   
   z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (*w tym* *dane osobowe osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy, będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy).*
3. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych osobowych,
* prawo do ich sprostowania (poprawiania),
* prawo do usunięcia na podstawie art. 17 rozporządzenia z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e, w których to przypadkach prawo to nie przysługuje,
* prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 rozporządzenia.

1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz.U. z 2024 r. poz. 475, ze zm.) jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.