

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SULĘCINIE:

Wpisano do rejestru wniosków pod nr: **WnDzGosOg** / /

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
(PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 475, ze zm.);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243, ze zm.);
3. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023r.);
4. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 702);
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.);
6. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 236);
7. ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2241);
8. kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1550, ze zm.);
9. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1061).

UWAGA:

- w celu właściwego wypełnienia wniosku, należy go starannie przeczytać oraz zapoznać się z regulaminem w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie;
- wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie wniosku a jeżeli informacje nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”;
- niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku - dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, dodawanie wierszy wynikające z objętości treści;
- wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany;
- wnioskowana kwota z pkt. 10 musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w tabeli w pkt. 19 c);
- sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie przez komisję nie gwarantuje otrzymania pomocy ze środków Funduszu Pracy (*ostateczna decyzja należy do Dyrektora PUP*);
- za wnioski pozytywnie rozpatrzone uznaje się wnioski, które uzyskają punktację od 18 do 21 pkt;
- od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie;
- złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie w wyznaczonych terminach.

I. WNIOSKODAWCA¹:

- a) bezrobotny
- b) opiekun osoby niepełnosprawnej
- c) absolwent CIS (*centrum integracji społecznej*)
- d) absolwent KIS (*klubu integracji społecznej*)

1. Nazwisko i imię

2. **Adres zameldowania** /stały lub tymczasowy/
Adres zamieszkania /jeśli jest inny niż zameldowania/
3. **Adres do korespondencji**
nr telefonu
4. **Adres e-mail**
5. **Numer PESEL**
6. **Stan cywilny** (mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)
.....
7. **Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:**
- a) **wykształcenie** (podać nazwę szkoły, zawód wyuczony, zawód wykonywany, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, ukończone studia podyplomowe):
.....
.....
.....
- b) **posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty**
.....
.....
.....
.....
- c) **odbyte kursy / szkolenia**
.....
.....
.....
.....
8. **Doświadczenie zawodowe** (proszę wymienić zajmowane stanowiska pracy wraz z okresami zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach, profile prowadzonej działalności):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. **Proponowane prawne zabezpieczenie¹:**
- a) poręczenie
b) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/
c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
d) gwarancja bankowa
e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- na dodatkowe zabezpieczenie proponuję
g) weksel in blanco
- na dodatkowe zabezpieczenie proponuję

Załączam do wniosku **załączniki nr 3**, w których wskazuję jako osoby poręczające następujące osoby:

1.
2.
3.

10. Kwota wnioskowanego dofinansowania:

11. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

12. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej

.....

13. Symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem):

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność przeważająca						
Działalności pomocnicze						

14. Siedziba zamierzonej działalności gospodarczej:

1) adres miejsca wykonywania działalności:

lokal /mieszkalny, usługowy, użytkowy/

który jest własnością

w załączeniu przedkładam¹:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia;
- umowę właściwą uprawniającą do korzystania z nieruchomości/lokalu (*np. dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.*)
- oświadczenie właściciela o uprawnieniu wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości/lokalu
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (*zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej*)
- inne (*np. wypis z KW, notarialny akt własności, itp.*)

2) stan dostosowania lokalu do planowanej działalności /wyposażenie, standardy, wymogi potrzebne do prowadzenia działalności/

.....

.....

.....

.....

TAK / NIE¹

- rodzaj prowadzonej działalności

.....

- nazwę firmy.....

.....

- zasady ewentualnej współpracy z w/w podmiotem/ami

.....

a) **szczegółowy opis proponowanego przedsięwzięcia** (charakterystyka działalności głównej i pomocniczej, specyfikacja, zakres działalności, oferowany produkt/usługa, miejsce, sposób prowadzenia działalności, wymagane uprawnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

b) działania podjęte na rzecz działalności (niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty / odbyte kursy, szkolenia, doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności / przedwstępne umowy, deklaracje lub oświadczenia dotyczące współpracy z przyszłymi kontrahentami - należy dołączyć wymienione dokumenty)

.....

.....

.....

.....

.....

- c) **planowana działalność wymaga / nie wymaga¹ dodatkowych szczególnych uprawnień lub koncesji.**
(Jeżeli tak, proszę podać jakich i opisać procedurę ich pozyskania):

.....

.....

.....

.....

.....

- d) **cele i motywy podjęcia działalności gospodarczej**

.....

.....

- e) **konkurencyjność oferowanego produktu, usługi, towaru** (w jaki sposób produkt różni się od produktów/ usług konkurencji, czy jest to nowy produkt/usługa na rynku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- f) **planowany kierunek rozwoju firmy**

.....

.....

.....

.....

- g) **plany zatrudnienia** (należy opisać planowane zatrudnienie-opis stanowiska i zakres czynności oraz planowany termin zatrudnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

- h) **przewidywana forma opodatkowania**

16. Charakterystyka rynku:

- a) **analiza rynku, na którym firma zamierza działać** (m. in. zapotrzebowanie na oferowany produkt, usługę, rynek zbytu, oczekiwania i potrzeby klientów, charakterystyka branży, zasięg i obszar działania)

.....

.....

.....

.....

.....

b) atuty firmy (np. kontakty handlowe, doświadczenie wnioskodawcy w branży)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) analiza rynku konkurencji (czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia; czym różni się planowana oferta od konkurencji, należy wymienić przykładowe firmy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) opis działań marketingowych (planowane formy promocji firmy, sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy)

.....

.....

.....

.....

.....

e) czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?

Jeżeli nie – uzasadnić / **Jeśli tak** - jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

.....

.....

.....

.....

17. Charakterystyka grup kontrahentów:

a) potencjalni dostawcy (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli występują; proszę wymienić przykładowe firmy, podać miejsca i źródła zaopatrzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible][illegible]

19. Plan finansowy zamierzonej działalności

a) kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania
(wskazać należy wszystkie koszty jakie zostały lub zostaną poniesione celem podjęcia działalności w okresie maksymalnie do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej, np. koszty remontu lokalu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, koszty administracyjne, eksploatacyjne, itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne i dofinansowanie).

[illegible]

b) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej (maszyny, urządzenia, wyposażenie, środki transportu, inne):

[illegible]

*W załączeniu do wniosku należy przedłożyć oferty firm na wydatki planowane w ramach dofinansowania – wymienione poniżej w tabeli (tj. dokumenty od sprzedawcy zawierające min. informacje dotyczące danych sprzedawcy, nazwy produktu z modelem i marką, ceny brutto. **Oferta zestawu** powinna zawierać informacje dotyczące elementów składowych zestawu. **Oferta mebli** powinna zawierać zdjęcia lub ich wizualizację).*

Możliwe jest dołączenie ofert pochodzące ze sklepów internetowych. Nie dopuszcza się składania przykładowych ofert cenowych w formie umieszczania linków do stron internetowych.

W przypadku remontu pomieszczenia Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć **dokumentację fotograficzną wraz ze specyfikacją wykonania remontu** (m.in. podaniem powierzchni lokalu który wymaga remontu, zakresu prac remontowych, materiałów jakie zostaną użyte, terminu wykonania prac).

c) szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków finansowych (wskazać należy wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od zwarcia umowy z PUP do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności wskazana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

lp.	rodzaj planowanego kosztu	ilość	koszt jednostkowy	wysokość kosztu ogółem	rodzaj zakupu	
					nowy	używany
razem koszty						

d) uzasadnienie planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty (należy opisać do czego będą wykorzystywane poszczególne elementy harmonogramu wydatków w ramach planowanej działalności gospodarczej)

[illegible]

e) prognoza przychodów z planowanej działalności

PIERWSZY ROK PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI											
L.P.	Produkt/usługa	Rocznie		Kwartał I		Kwartał II		Kwartał III		Kwartał IV	
		Ilość	Wartość sprzedaży	Ilość	Wartość sprzedaży	Ilość	Wartość sprzedaży	Ilość	Wartość sprzedaży	Ilość	Wartość sprzedaży
1											
2											
3											
4											
5											
	SUMA										
Uzasadnienie podanych wartości											

Komentarz do ujęcia liczbowego (wskazać m.in. ceny jednostkowe produktów/usług):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności:

Lp. Wyszczególnienie	I miesiąc (.....) nazwa miesiąca	II miesiąc (.....) nazwa miesiąca	III miesiąc (.....) nazwa miesiąca	IV miesiąc (.....) nazwa miesiąca	V miesiąc (.....) nazwa miesiąca	VI miesiąc (.....) nazwa miesiąca
A. PRZYCHÓD (podać jaki):						
a/						
b/						
c/						
Razem przychody						
B. KOSZTY:						
1. Zakup surowców, materiałów, towarów, usług						
2. Wynagrodzenie pracowników Liczba osób x płaca brutto + składka ZUS						
3. Koszty pozyskania lokalu						
4. Opłaty eksploatacyjne (gaz, energia, CO, itd.)						
5. Transport, w tym:						
- własny						
- obcy						
6. Ubezpieczenie firmy						
7. Inne koszty, np. reklama						
Razem koszty						
C. DOCHÓD BRUTTO (C=A-B)						
D. Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela						
E. ZYSK BRUTTO (E=C-D)						
F. Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela						
G. Podatek dochodowy						
H. ZYSK NETTO H=E-(F+G)						

Lp. Wyszczególnienie	VII miesiąc (.....) nazwa miesiąca	VIII miesiąc (.....) nazwa miesiąca	IX miesiąc (.....) nazwa miesiąca	X miesiąc (.....) nazwa miesiąca	XI miesiąc (.....) nazwa miesiąca	XII miesiąc (.....) nazwa miesiąca
A. PRZYCHÓD (podać jaki):						
a/						
b/						
c/						
Razem przychody						
B. KOSZTY:						
1. Zakup surowców, materiałów, towarów, usług						
2. Wynagrodzenie pracowników Liczba osób x płaca brutto + składka ZUS						
3. Koszty pozyskania lokalu						
4. Opłaty eksploatacyjne (gaz, energia, CO, itd.)						
5. Transport, w tym:						
- własny						
- obcy						
6. Ubezpieczenie firmy						
7. Inne koszty, np. reklama						
Razem koszty						
C. DOCHÓD BRUTTO (C=A-B)						
D. Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela						
E. ZYSK BRUTTO (E=C-D)						
F. Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela						
G. Podatek dochodowy						
H. ZYSK NETTO H=E-(F+G)						

Komentarz do ujęcia liczbowego:

A . a/

b/

c/

B.1.

.....

B.2.

.....

B.3.

.....

B.4.

.....

B.5.

.....

B.6.

.....

B.7.

.....

C.

D.

E.

F.

G. Podać sposób obliczenia adekwatnie do formy opodatkowania (*ryczałt, podatek progresywny, podatek liniowy, karta podatkowa*)

H.

20. **Analiza SWOT**, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza.. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „**S**” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „**W**” – to słabe strony działania firmy, „**O**” – to szanse rozwoju, „**T**” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy

S (mocne strony)	W (słabe strony)
O (szanse)	T (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

Mocne strony – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.

Słabe strony – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

Szanse – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

Zagrożenia – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

- wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;
- ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń

TAK / NIE¹

- a) w okresie: oddo
- oddo
- b) przedmiot i symbol działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (*podać kod PKD i nazwa kodu*):
-
-
- c) forma prawna prowadzonej działalności (*np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka, spółdzielnia lub inna*)
- d) przyczyna likwidacji prowadzonej działalności:
-

.....
 miejscowość

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

1. **Załącznik nr 1 lub 1A-** Oświadczenia wnioskodawcy;
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy *(składane w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)*;
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie poręczyciela *(składane w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem)*;
4. **Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** *(dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie)*;
5. **Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis** *(dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie)*;

- **oferty firm na wydatki planowane w ramach dofinansowania** (tj. dokumenty od sprzedawcy zawierające min. informacje dotyczące danych sprzedawcy, nazwy produktu z modelem i marką, ceny brutto. Oferta zestawu powinna zawierać informacje dotyczące elementów składowych zestawu. Oferta mebli powinna zawierać zdjęcia lub ich wizualizację). Możliwe jest dołączenie ofert pochodzące ze sklepów internetowych;
- **dokumentacja fotograficzna wraz ze specyfikacją wykonania remontu w przypadku remontu pomieszczenia** (m.in. podaniem powierzchni lokalu, który wymaga remontu, zakresu prac remontowych, materiałów jakie zostaną użyte, terminu wykonania prac);
- **dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe** (np. świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy cywilno-prawne, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne);

- *ww. dokumenty przed dołączeniem do wniosku należy przedłożyć także u Doradcy Klienta w celu uzupełnienia i aktualizacji zawartych w bazie PUP posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;*
- *kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy (zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), potwierdzające zbył towarów i usług, listy intencyjne);*
- *dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.*

Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia KOMPLETNEGO WNIOSKU

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
(DOTYCZY WNIOSKU W SPRAWIE JEDNORAZOWEGO DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ PRZEZ BEZROBOTNEGO/ ABSOLWENTA CIS / ABSOLWENTA KIS)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

identyfikowany/a numerem PESEL.....

będąc świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.), które stanowią:

§ 1 - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

§ 6 - „Przepisy § 1 (...) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”,

oświadczam, że:

1. **zapoznałem(-am) się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie** w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
2. **zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków**, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)¹** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. **posiadałem(łam) / nie posiadałem(am)¹** wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - **W przypadku posiadania wpisu zakończyłem(łam) / nie zakończyłem¹** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
5. **byłem(-am) karany(-a) / nie byłem(-am) karany(-a)¹** karany(-a) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
6. **złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)¹** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
8. rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Sulęcinie – po podpisaniu stosownej umowy;

9. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
10. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
11. zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania;
12. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
13. zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku;
14. **jestem / nie jestem**¹ zarejestrowany (-a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie
od dnia
jako osoba (*podać status*)
15. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy bezrobotnego):
 - a) **odmówilem(am) / nie odmówilem(am)**¹ bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
 - b) z własnej winy **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)**¹ szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
 - c) po skierowaniu **podjąłem(ęłam) / nie podjąłem(ęłam)**¹ szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
16. **pozostaję / nie pozostaję**¹ w ustawowej wspólnocie majątkowej (*w przypadku małżonka niepozostającego w ustawowej wspólnocie majątkowej należy załączyć stosowny dokument*).
17. **jestem / nie jestem**¹ zadłużony w innej instytucji z tytułu kredytu na podjęcie działalności gospodarczej, na kwotę.....
18. **jest / nie jest**¹ prowadzona przeciwko mnie lub mojemu współmałżonkowi egzekucja sądowa lub administracyjna, z tytułu.....
19. **posiadam / nie posiadam**¹ nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne oraz **zalegam / nie zalegam**¹ z opłaceniem danin publicznych (dotyczy również współmałżonka, z którym posiadam wspólność majątkową),
na kwotę
z tytułu

Zostałem poinformowany(a), iż zatajenie informacji o posiadanym zadłużeniu skutkuje odmową przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
(DOTYCZY WNIOSKU W SPRAWIE JEDNORAZOWEGO DOFINANSOWANIA PODJĘCIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

identyfikowany/a numerem PESEL

będąc świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.), które stanowią:

§ 1 - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

§ 6 - „Przepisy § 1 (...) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”,

oświadczam, że:

1. **zapoznałem(-am) się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie** w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
2. **zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków**, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **otrzymałem(-am) nie otrzymałem(-am)¹ bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne** na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. **posiadałem(łam) /nie posiadałem(am)¹ wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;**
 - w przypadku posiadania wpisu **nie zakończyłem / zakończyłem(łam) / zawiesiłem¹ działalność gospodarczą** w dniu
5. **byłem(-am) karany(-a) / nie byłem(-am) karany(-a)¹ karany(-a)** w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
6. **złożyłem(-am) /nie złożyłem(-am)¹ wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;**
7. przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;
8. rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Sulęcinie – po podpisaniu stosownej umowy;

9. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
 10. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej;
 11. zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania;
 12. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
 13. zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku;
 14. **jestem / nie jestem¹** zarejestrowany (-a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie
od dnia.....
jako osoba (*podać status*)
 15. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)¹** z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.
 16. **pozostaję / nie pozostaję¹** w ustawowej wspólnotcie majątkowej (*w przypadku małżonka niepozostającego w ustawowej wspólnotcie majątkowej należy załączyć stosowny dokument*).
 17. **jestem / nie jestem¹** zadłużony w innej instytucji z tytułu kredytu na podjęcie działalności gospodarczej, na kwotę.....
 18. **jest / nie jest¹** prowadzona przeciwko mnie lub mojemu współmałżonkowi egzekucja sądowa lub administracyjna, z tytułu.....
 19. **posiadam / nie posiadam¹** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne oraz **zalegam / nie zalegam¹** z opłaceniem danin publicznych (dotyczy również współmałżonka, z którym posiadam wspólność majątkową),
na kwotę.....
z tytułu
- Zostałem poinformowany(a), iż zatajenie informacji o posiadanym zadłużeniu skutkuje odmową przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

(wypełnić w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany(-a) (podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe)

.....

PESEL.....

ur..... w miejscowości.....

zamieszkały(-a) (podać dokładny adres z kodem pocztowym)

.....

.....

zameldowany(-a) (podać dokładny adres z kodem pocztowym)

.....

.....

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka

.....

(imię, nazwisko małżonka)

umowy o przyznanie bezrobotnemu z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy.

.....

data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do wniosku Pani/ Pana
/wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

	A. Dane poręczyciela	B. Dane współmałżonka poręczyciela *
Imię i nazwisko		
Adres zameldowania <i>(podać dokładny adres z kodem pocztowym)</i>		
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż zameldowania)</i>		
numer telefonu		
Data i miejsce urodzenia		
Stan cywilny <i>(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)</i>		
Nazwa dokumentu pot. tożsamość,		
Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość		
PESEL		
Miesięczny dochód <i>(średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich 3m-cy)</i>	brutto:.....zł	brutto:.....zł
Źródło uzyskiwania dochodu <i>np.: umowa o pracę, emerytura, renta stała, działalność gospodarcza / z wyłączeniem ryczałtu i karty podatkowej/.</i>		
Okres obowiązywania umowy <i>– w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę</i>	od.....do.....	od.....do.....
Liczba osób w gospodarstwie domowym <i>(łącznie z poręczycielem)</i>		
Aktualne zobowiązania finansowe:	1.	1.
<i>1. kwota pozostała do spłaty</i>		
<i>2. wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia</i>	2.	2.

Oświadczam, że jestem / nie jestem ¹ poręczycielem w trwającej umowie o dotację/dofinansowanie oraz refundację, udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niezapłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej (dotyczy również współmałżonka – w przypadku wspólności majątkowej).

PUP w Sulęcinie zapewnia prawo wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania wnioskodawcy dofinansowania.

.....
data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

* Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Data urodzenia

Data ostatniej rejestracji

- A. Ww. spełnia warunki formalne, o których mowa w regulaminie, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, Starosta dysponuje środkami na dofinansowanie.

.....

.....
data, podpis pracownika PUP w Sulęcinie

- B. Stwierdzam, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:

- **BEZROBOTNY** ¹:

- **nie odmówił** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
- **z własnej winy nie przerwał** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
- **po skierowaniu podjął** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;

- **POSZUKUJĄCY PRACY OPIEKUN OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** ¹

- **nie przerwał** z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.

.....
data i podpis doradcy klienta - pracownika PUP w Sulęcinie

C. Opinia doradcy zawodowego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis doradcy zawodowego

OPINIA KOMISJI

ds. przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej

KARTA OCENY WNIOSKU PANI(-A)

KRYTERIUM	Przyznana liczba punktów	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZE
Proponowana forma zabezpieczenia		4 pkt – poręczenie albo weksel z poręczeniem wekslowym /aval/ albo blokada środków na rachunku płatniczym albo gwarancja bankowa; 1 pkt - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach albo weksel in blanco i dodatkowe zabezpieczenie albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i dodatkowe zabezpieczenie;	
Kwalifikacje zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wykształcenie, studia podyplomowe, kursy/ szkolenia zawodowe, licencje i uprawnienia zawodowe, certyfikaty, itp.)		Maksymalnie 2 pkt – posiada kwalifikacje zawodowe do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia 0 pkt - brak kwalifikacji	
Doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, własna działalność gospodarcza, itp.)		Maksymalnie 2 pkt – posiada doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia 0 pkt - brak doświadczenia zawodowego	
Rodzaj działalności, którą zamierza podjąć wnioskodawca		2 pkt – działalność: - produkcyjna - usługowa - produkcyjno – usługowa - produkcyjno – handlowa - usługowo- handlowa 1 pkt – działalność handlowa	
Przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej		1 pkt pozyskani przyszli kontrahenci (dostawcy, odbiorcy) 0 pkt – brak kontrahentów	
		1 pkt – rozeznanie rynku 0 pkt – brak rozeznania rynku	
Ocena planowanej działalności gospodarczej		Maksymalnie 6 pkt – pomysł, innowacyjność, szanse powodzenia planowanego przedsięwzięcia i zapotrzebowanie na rynku, kierunki rozwoju firmy, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym. Spełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie.	
Celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności		Maksymalnie 3 pkt – wydatki zgodne z kryterium 0 pkt - brak zgodności wydatków z kryterium	
SUMA pkt.		Maksymalna liczba punktów 21 Minimalna liczba punktów 18 niezbędna do przyznania dotacji	

Proponujemy: **przyznać / nie przyznać**¹ dofinansowanie w wysokości: zł

.....

data

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

Akceptacja Dyrektora PUP

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie z siedzibą w Sulęcinie, ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcín, tel. 95-777-00-11 e-mail: sekretariat@pupsulecin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pupsulecin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie
 - RODO art. 6 ust. 1:
 - lit. b: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - lit. c: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - lit. e: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475, ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt (w tym *dane osobowe osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy, będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy*).
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania (poprawiania),
 - prawo do usunięcia na podstawie art. 17 rozporządzenia z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e, w których to przypadkach prawo to nie przysługuje,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 rozporządzenia.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz.U. z 2024 r. poz. 475, ze zm.) jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.