



## REGULAMIN LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO

### PREAMBUŁA

1. Lubelskie Partnerstwo Publiczno-Społeczne (zwane również: „LPPS” lub „Partnerstwem”) opiera się na partnerskiej współpracy sektora publicznego, prywatnego i społecznego na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i wykluczeniu społecznemu.
2. Misją Partnerstwa jest promowanie rozwoju lokalnego miasta Lublin i województwa lubelskiego, budowa społeczeństwa obywatelskiego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób pozostających bez pracy, w tym w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
3. Misja Partnerstwa jest realizowana na terenie miasta Lublin i woj. lubelskiego poprzez:
  - a) wspólne, komplementarne i wielopłaszczyznowe działania na rzecz wspierania osób pozostających bez pracy;
  - b) skuteczne i efektywne pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych (fundusze unijne) na rzecz działań partnerów;
  - c) rozszerzenie, umocnienie oraz usprawnienie współpracy pomiędzy sektorami: publicznym, prywatnym i społecznym, tworzącymi Lubelskie Partnerstwo Publiczno-Społeczne;
  - d) tworzenie wspólnej ścieżki rozwoju Partnerstwa;
  - e) wzrost dostępności form wsparcia i usług świadczonych przez Członków Partnerstwa;
  - f) pozyskiwanie kolejnych Członków Partnerstwa do współpracy;
  - g) uczestnictwo w partnerskich projektach,
  - h) zaangażowanie Członków Partnerstwa w tworzenie strategii rozwiązywania problemów lokalnych;
  - i) realizowanie programów w celu wzrostu profesjonalizmu wszystkich Członków Partnerstwa dla wdrożenia wspólnych projektów i programów oraz tworzenia warunków dla wzrostu zatrudnienia;
  - j) pozyskiwanie środków i opracowywanie programów szkolenia pracodawców, pracowników, osób poszukujących zatrudnienia oraz osób bezrobotnych;
  - k) tworzenie warunków dla aktywizacji osób niepełnosprawnych, ich integracji ze społeczeństwem oraz umożliwienie podjęcia aktywności, w tym także poprzez tworzenie nowych miejsc pracy;

- l) efektywniejsze wykorzystanie potencjału kadr i możliwości jej kształcenia na potrzeby wzrostu skuteczności w działaniach na rzecz poprawy sytuacji osób pozostających bez pracy, w tym w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
  - m) efektywne kreowanie wizerunku Członków Partnerstwa;
  - n) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
4. Cele Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego:
- a) podtrzymywanie partnerskich relacji pomiędzy Członkami Partnerstwa;
  - b) dialog i konsultacje pomiędzy Członkami Partnerstwa w celu wypracowania wspólnej wizji działania;
  - c) wybór obszarów i zagadnień dla wyłonienia kluczowych kwestii wymagających rozwiązania dotyczących rynku pracy i zatrudnienia;
  - d) określenie celów niezbędnych dla opracowania wspólnej strategii działań;
  - e) planowanie działań określonych przez mierzalne efekty ich realizacji;
  - f) wykorzystanie potencjału, wiedzy fachowej, umiejętności i doświadczenia Członków Partnerstwa;
  - g) szczegółowe określenie podziału zadań i odpowiedzialności;
  - h) stworzenie skutecznej i sprawnej komunikacji dla koordynacji działań;
  - i) otwartość i elastyczność w poszukiwaniu kompromisowych rozstrzygnięć dla rozwijania dobrej współpracy w poczuciu współodpowiedzialności za rozwój lokalnego rynku pracy.
5. Członkowie Partnerstwa mając świadomość złożoności procesów wyrażają przekonanie, że w trosce o poprawę warunków życia społeczności lokalnych zyskują poparcie wielu podmiotów, zarówno w strukturach samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, jak i wśród podmiotów gospodarczych, których aktywność stanowi platformę dla tworzenia nowych miejsc pracy i wzrostu zatrudnienia.

## **§ 1 ZASADY WSPÓŁPRACY W LUBELSKIM PARTNERSTWIE PUBLICZNO-SPOŁECZNYM**

1. Formuła Partnerstwa zakłada, że Członkami LPPS (zwanymi również „Członkami” lub „Partnerami”), mogą zostać przedstawiciele sektora publicznego (administracja samorządowa wszystkich szczebli oraz jednostki organizacyjne administracji rządowej), prywatnego (firmy, przedsiębiorcy) i społecznego (organizacje pozarządowe, organizacje pracodawców i pracowników).

2. Członkami LPPS, mogą być zarówno osoby fizyczne jak i prawne.
3. Ze względu na niesformalizowaną strukturę Partnerstwa i brak osobowości prawnej, model dopuszcza możliwość tworzenia Partnerstwa w oparciu o kooperację zarówno osób fizycznych jak i organizacji.
4. Formuła Partnerstwa zakłada otwartość Partnerstwa na nowych Członków, którzy chcą włączyć się w działania na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Otwartość ta ma zapewnić możliwie najlepsze wykorzystanie potencjału lokalnego na rzecz wspólnej realizacji celów Partnerstwa.
5. Od Członka LPPS oczekuje się zachowania neutralności w działaniach LPPS w wymiarze politycznym (zakłada się apolityczność członków w działaniach LPPS) oraz światopoglądowym.
6. Członkowie w działaniach LPPS szanują różnorodność oraz nie narzucają innym Członkom swoich poglądów w ramach Partnerstwa.

## **§ 2 STRUKTURA LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI JEGO CZŁONKÓW**

1. LPPS nie posiada odrębnej osobowości prawnej, z uwagi na otwarty charakter formuły Partnerstwa, opartej na kooperacji.
2. Głównym organem LPPS jest Rada Partnerów, która stanowi zgromadzenie Członków Partnerstwa.
3. Do zadań Rady Partnerów należy:
  - a) reprezentowanie LPPS na zewnątrz;
  - b) rozstrzygnięcie sporów pomiędzy członkami LPPS w zakresie realizacji celów Partnerstwa;
  - c) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności zgodnie z celami LPPS;
  - d) określenie oraz ewentualna zmiana celów strategicznych LPPS;
  - e) zajmowanie stanowiska dotyczącego rozwiązywania problemów społecznych danej społeczności;
  - f) podejmowanie decyzji o przyjęciu do Partnerstwa;
  - g) podejmowanie decyzji o wykluczeniu z Partnerstwa;
  - h) inicjowanie wspólnych projektów partnerskich;
  - i) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Partnerstwa;
  - j) możliwość powoływania zespołów zadaniowych.

4. Organem wykonawczym LPPS jest Centrum Koordynacyjne, tj. Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
5. Centrum Koordynacyjne pełni rolę biura obsługi Partnerstwa z uprawnieniami koordynacyjnymi i odpowiada za:
  - a) jakość i terminowość realizowanych zadań;
  - b) kreowanie wizerunku w mediach;
  - c) proces komunikacji w Partnerstwie.
6. Do zadań Centrum Koordynacyjnego należy:
  - a) zarządzanie informacją w ramach LPPS;
  - b) inicjowanie i organizowanie spotkań LPPS;
  - c) koordynacja i prowadzenie działań promocyjnych LPPS;
  - d) pełnienie roli rzecznika LPPS;
  - e) bieżąca kontrola prac LPPS;
  - f) reprezentowanie LPPS na zewnątrz;
  - g) przyjmowanie deklaracji o przystąpieniu do LPPS;
  - h) tworzenie założeń do programów i strategii LPPS;
  - i) opracowanie dokumentacji ze spotkań LPPS;
  - j) inicjowanie działań integracyjnych w ramach LPPS.
7. Członkostwo w LPPS zakłada, że każdy z Członków ma określone prawa i obowiązki, których realizacja pozwala na pełny udział w Partnerstwie.
8. Do praw Członka LPPS należy:
  - a) udział w działaniach LPPS;
  - b) prawo zgłaszania problemów i tematów do działań LPPS;
  - c) prawo do głosowania w ramach LPPS;
  - d) prawo ubiegania się o pomoc lub korzystanie z zasobów LPPS w zakresie ustalonym przez Partnerstwo;
  - e) prawo do korzystania z logo LPPS;
  - f) prawo promowania i upowszechniania informacji o działaniach Partnerstwa i jego Członków;
  - g) prawo zlecania zadań realizowanych w ramach działań LPPS na zewnątrz, zgodnie z zachowaniem zasady partnerstwa i efektywności;
  - h) prawo równego traktowania Członków w procesie decyzyjnym.

9. Do obowiązków Członka LPPS należy:
  - a) udział w spotkaniach LPPS;
  - b) promowanie idei LPPS we wspólnie ustalony przez Partnerów sposób;
  - c) przestrzeganie zasad LPPS;
  - d) rzetelne wywiązywanie się z przyjętych zadań w ramach LPPS;
  - e) stała, efektywna współpraca między Partnerami;
  - f) dbałość o wizerunek LPPS.

### **§ 3 CZŁONKOSTWO W LUBELSKIM PARTNERSTWIE PUBLICZNO-SPOŁECZNYM**

1. Członkiem LPPS może zostać Podmiot z sektora, o którym mowa w § 1 ust. 1, który utożsamia się z celami Partnerstwa zapisanymi w niniejszym Regulaminie oraz w działaniach Partnerstwa deklaruje apolityczność i neutralność światopoglądową.
2. Zgłoszenia do LPPS przyjmowane są przez Centrum Koordynacyjne na podstawie Deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego (zwanej również „Deklaracją”, złożonej przez Podmiot, o którym mowa w ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem przyjęcia do LPPS Podmiotu składającego Deklarację jest złożenie zawartych w niej oświadczeń:
  - a) Oświadczenia o zgodności z prawdą danych zawartych w Deklaracji;
  - b) Oświadczenia o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - c) Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacją jego warunków;
  - d) Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.
4. Podmiot przystępujący do Partnerstwa może wnieść na rzecz Partnerstwa zaangażowanie odpowiednich zasobów.
5. Deklaracja wymaga podpisu osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu, tj. osoby uprawnionej zgodnie z właściwym rejestrem lub udzielonym upoważnieniem.
6. Osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu może wskazać w Deklaracji osobę do kontaktu z Lubelskim Partnerstwem Publiczno-Społecznym.
7. Osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu może wskazać do uczestnictwa w spotkaniu Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego inną osobę,

niż Reprezentant Podmiotu wyznaczony w złożonej Deklaracji, z zastrzeżeniem wynikającym z § 6 ust. 8.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i/lub 7, osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu zobowiązuje się zapoznać osobę do kontaktu z LPPS i/lub osobę wskazaną do uczestnictwa w spotkaniu Lubelskim Partnerstwem Publiczno-Społecznym z treścią niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnictwo w spotkaniu LPPS wiąże się z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika utrwalonego na fotografiach wykonywanych podczas spotkań LPPS do celów promocyjnych przez ich publikację na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl>.
10. Potwierdzeniem zgody, o której mowa w ust. 9, poza obowiązkiem wynikającym z ust. 8, jest podpisanie listy obecności na spotkaniach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.
11. Utrata członkostwa w LPPS następuje poprzez:
  - a) wykluczenie większością głosów podczas głosowania na spotkaniu LPPS za działanie na szkodę Partnerstwa i jego Członków lub nierealizowanie obowiązków członkowskich wynikających z niniejszego Regulaminu;
  - b) utratę podmiotowości prawnej przez Członka;
  - c) rezygnację na wniosek własny Członka, na podstawie „Rezygnacji z członkostwa w Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym”, przedłożonej Centrum Koordynacyjnemu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4 ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI O PRZYJĘCIU ORAZ WYKLUCZENIU CZŁONKA W RAMACH LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO**

1. Centrum Koordynacyjne poddaje weryfikacji zgłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, złożone przez Podmiot wyrażający chęć przystąpienia do Partnerstwa.
2. Centrum Koordynacyjne, po prawidłowym zweryfikowaniu Zgłoszenia, powiadamia drogą e-mailową każdego Członka o chęci przystąpienia nowego Podmiotu do Partnerstwa.

3. Biorąc pod uwagę formułę Partnerstwa, każdy z Członków ma prawo wyrażenia swojego stanowiska na temat przyjęcia nowego Podmiotu do Partnerstwa, nie później niż dwa dni przed planowym spotkaniem Partnerstwa.
4. W przypadku braku zgłoszenia negatywnego stanowiska do dnia, o którym mowa w ust. 3, Podmiot zostaje przyjęty do grona Członków Partnerstwa przez aklamację.
5. W sytuacji zgłoszenia negatywnego stanowiska do dnia, o którym mowa w ust. 3, Centrum Koordynacyjne na najbliższym spotkaniu Partnerstwa organizuje i poddaje głosowaniu Zgłoszenie Podmiotu wyrażającego chęć przystąpienia do Partnerstwa.
6. Każdemu Członkowi LPPS niezależnie od posiadanej formy prawnej przysługuje jeden głos.
7. Głosowanie, o którym mowa ust. 5, odbywa się zwykłą większością głosów spośród Członków obecnych na spotkaniu Partnerstwa.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Centrum Koordynacyjne uzupełni agendę spotkania Partnerstwa, o punkt związany z potrzebą przeprowadzenia głosowania.
9. W wyjątkowych sytuacjach, Centrum Koordynacyjne dopuszcza możliwość przyjęcia innej formy procedowania Zgłoszenia Podmiotu wyrażającego chęć przystąpienia do Partnerstwa.
10. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 11 pkt a), głosowanie Członków Partnerstwa przebiegać będzie zgodnie z ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 6.

## **§ 5 OBSZARY DZIAŁANIA ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY W RAMACH LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO**

1. Do obszarów działania LPPS zalicza się:
  - a) diagnozowanie problemów lokalnych;
  - b) wymianę informacji;
  - c) tworzenie i konsultowanie strategii i programów;
  - d) ewaluację realizacji programów i strategii;
  - e) realizację działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
  - f) realizację projektów partnerskich w ramach LPPS;
  - g) infrastrukturę wsparcia i integrację Partnerstwa;
  - h) współpracę z innymi partnerstwami.
2. LPPS opiera swoje działania na zasadach jawności, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz pomocniczości, których źródłem jest art. 5

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 6 ORGANIZACJA SPOTKAŃ LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO**

1. Spotkania Rady Partnerów (zwane również „Spotkaniami LPPS lub „Spotkaniami Partnerstwa”) zwołuje Centrum Koordynacyjne informując o czasie, miejscu i zakresie tematycznym spotkania.
2. Informacja o spotkaniu Rady Partnerów przesyłana jest drogą e-mailową na adres wskazany w Deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym spotkaniem LPPS.
3. Centrum Koordynacyjne w treści e-maila, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza agendę spotkania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku wskazania przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu osoby do kontaktów z LPPS w Deklaracji przystąpienia do LPPS, informacja o której mowa w ust. 1 zostaje przesłana drogą e-mailową również do tej osoby.
5. Spotkania w ramach LPPS odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
6. Centrum Koordynacyjne na każdym ze spotkań Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego prowadzi listę obecności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Każdy z uczestników spotkania zobowiązany jest do podpisania listy obecności, o której mowa ust. 6.
8. Członek LPPS, w przypadku gdy jego Reprezentant wskazany na podstawie Deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego nie będzie mógł uczestniczyć w spotkaniu Partnerstwa, powinien powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Koordynacyjne, jednak nie później niż przed jego rozpoczęciem, wskazując przy tym personalia osoby, która będzie uczestnikiem spotkania LPPS w zastępstwie za Reprezentanta.

## **§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO**

1. Centrum Koordynacyjne przy Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym pełni rolę Administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób



- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
2. Podmiot składający Deklarację przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego oraz Członkowie LPPS, w tym: osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu, osoby, wskazane do kontaktu przez Podmiot, uczestnicy spotkań LPPS, zobowiązują się do wspierania Administratora w prawidłowym wywiązywaniu się z obowiązków określonych w RODO. Brak wywiązywania się z ww. obowiązku przez Członka LPPS może skutkować sankcjami, o których mowa § 3 ust. 11 lit. a).
  3. W przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, Administrator wypełnia obowiązek informacyjny wobec strony podpisującej deklarację, tj. osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu, na podstawie klauzuli informacyjnej dołączonej do Deklaracji, o której mowa w § 3 ust. 2.
  4. Administrator wypełnia obowiązek informacyjny za pośrednictwem Osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu, wobec Reprezentanta Podmiotu, osoby, wskazanej do kontaktu przez Podmiot oraz uczestnika spotkania LPPS na podstawie klauzuli informacyjnej zamieszczonej do niniejszego Regulaminu, stanowiącej załącznik nr 5.
  5. Osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu oświadcza, że wypełni obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 4.
  6. Administrator zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z członkostwem danego Partnera w ramach Lubelskiego Partnerstwa-Publiczno-Społecznego, o którym mowa w § 3, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych niniejszym Regulaminem.
  7. Administrator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych przez Członka LPPS, lub o których wiedzę powziął w związku z członkowstwem w Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym.
  8. Osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu, w celu wywiązywania się z obowiązków Administratora, o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest do zgłaszania każdej zmiany bądź aktualizacji danych zamieszczonych w Deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.

9. Zmiany bądź aktualizacji danych członków LPPS, o której mowa w ust. 8, dokonuje się poprzez złożenie do Centrum Koordynacyjnego „Wniosku o aktualizację danych członka LPPS”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 8 ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin LPPS wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.
2. Centrum Koordynacyjne zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
3. Korespondencję we wszystkich kwestiach związanych z Lubelskim Partnerstwem Publiczno-Społecznym należy kierować na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin na adres skrzynki e-mailowej: [lppls@mup.lublin.pl](mailto:lppls@mup.lublin.pl)
4. Ze względu na zachowanie ciągłości Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego dopuszcza się możliwość złożenia przez obecnych Członków Partnerstwa Deklaracji przed terminem, o którym mowa u ust. 1.
5. W przypadku braku złożenia Deklaracji przez obecnych Członków Partnerstwa do dnia rozpoczęcia pierwszego spotkania LPPS w 2025 r. członkostwo ulegnie automatycznemu wygaszeniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu LPPS: Deklaracja przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.



Lubelskie Partnerstwo Publiczno-Społeczne  
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,  
tel. (81) 466-52-57, fax (81) 466-52-01,  
<https://muplublin.praca.gov.pl>, [lppls@mup.lublin.pl](mailto:lppls@mup.lublin.pl)

## Deklaracja przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego

Zapoznawszy się z ideą i misją Partnerstwa oraz zasadami jego działania, które znajdują się w przyjętym przez LPPS Regulaminie Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego wyrażam wolę przystąpienia do Partnerstwa na zasadzie członka oraz przestrzegania standardów przyjętych w Partnerstwie.

<input type="checkbox"/> Deklaracja przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego*	<input type="checkbox"/> Wniosek o aktualizację danych członka Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego*
---	---

\*zaznacz właściwe

### I. METRYCZKA PRZYSTĘPUJĄCEGO do LPPS / CZŁONKA LPPS

Nazwa Podmiotu:

Adres:

NIP:

Telefon oraz e-mail:

Imię i Nazwisko Reprezentanta Podmiotu:

Imię i Nazwisko oraz e-mail osoby wskazanej do kontaktów z LPPS ze strony Podmiotu (jeśli dotyczy):

### II. OŚWIADCZENIA PRZYSTĘPUJĄCEGO do LPPS / CZŁONKA LPPS

<input type="checkbox"/> Oświadczam, że dane zawarte w Deklaracji przystąpienia do LPPS są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że nie zostałam/em skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, jak również nie została skazana żadna z osób reprezentujących niniejszy Podmiot.
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego oraz akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.):

**zapoznałam/em się / nie zapoznałam/em się\*\*** z treścią Klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego Deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego i zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

\*\* niepotrzebne skreślić

Lublin, dn.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH CZŁONKÓW  
ORAZ CZŁONKÓW AKTUALIZUJĄCYCH DANE TELEADRESOWE  
W RAMACH LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Koordynacyjne przy Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym, którego rolę pełni Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: [iod@mup.lublin.pl](mailto:iod@mup.lublin.pl) lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, którego umocowanie wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy\*;
  - b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku ze wskazaniem przez Osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu Pani/Pana, jako Reprezentanta Podmiotu lub jako osoby do kontaktu w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, co jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
  - c) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach\*.
4. W przypadku pkt. 3 lit. b) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu w związku ze złożeniem deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego oraz wskazaniem Pani/Pana jako Reprezentanta Podmiotu lub jako osoby do kontaktu w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. a) do c), będą przechowywane przez okres rozpatrzenia złożonej deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, następnie przez okres członkostwa w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego. Ponadto Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp:

[https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-](https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html)

kancelaryjna,1,1820,1.html) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach\* tj. wiczyście.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 606 950 000, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
10. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, o którym mowa w pkt 3 lit a), którego umocowanie wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

*\* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.*



Załącznik nr 2 do Regulaminu LPPS: Rezygnacja z członkostwa w do Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym.



Lubelskie Partnerstwo Publiczno-Społeczne  
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,  
tel. (81) 466-52-57, fax (81) 466-52-01,  
<https://muplublin.praca.gov.pl>, [lpps@mup.lublin.pl](mailto:lpps@mup.lublin.pl)

## Rezygnacja z członkostwa w Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym

Rezygnacja z członkostwa w Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym

### I. METRYCZKA REZYGNUJĄCEGO Z CZŁONKOSTWA LPPS

Nazwa Podmiotu:

Adres:

NIP:

Lublin, dn.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do podejmowania  
decyzji w imieniu Podmiotu







Załącznik nr 3 do Regulaminu LPPS: Agenda spotkania członków Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.



Lubelskie Partnerstwo Publiczno-Społeczne  
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,  
tel. (81) 466-52-57, fax (81) 466-52-01,  
<https://muplublin.praca.gov.pl>, [lpps@mup.lublin.pl](mailto:lpps@mup.lublin.pl)



### AGENDA SPOTKANIA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ godzina \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

Uwaga:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Załącznik nr 4 do Regulaminu LPPS: Lista obecności na spotkania członków Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.



Lubelskie Partnerstwo Publiczno-Społeczne  
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,  
tel. (81) 466-52-57, fax (81) 466-52-01,  
<https://muplublin.praca.gov.pl>, [lpps@mup.lublin.pl](mailto:lpps@mup.lublin.pl)



### LISTA OBECNOŚCI SPOTKANIA

Termin: \_\_\_\_\_ godzina \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

Uwaga:

L. p.	Nazwa Członka Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego / Członka Klubu Pracodawców przy MUP w Lublinie	Podpis Reprezentanta Podmiotu będącego Członkiem Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego / Reprezentanta Pracodawcy będącego Członkiem Klubu Pracodawców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



*Załącznik nr 5 do Regulaminu LPPS: Klauzula informacyjna dla przystępujących członków oraz członków aktualizujących dane teleadresowe w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH CZŁONKÓW  
ORAZ CZŁONKÓW AKTUALIZUJĄCYCH DANE TELEADRESOWE  
W RAMACH LUBELSKIEGO PARTNERSTWA PUBLICZNO-SPOŁECZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Koordynacyjne przy Lubelskim Partnerstwie Publiczno-Społecznym, którego rolę pełni Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: [iod@mup.lublin.pl](mailto:iod@mup.lublin.pl) lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, którego umocowanie wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy\*;
  - b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku ze wskazaniem przez Osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu Pani/Pana, jako Reprezentanta Podmiotu lub jako osoby do kontaktu w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, co jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
  - c) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach\*.
4. W przypadku pkt. 3 lit. b) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Podmiotu w związku ze złożeniem deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego oraz wskazaniem Pani/Pana jako Reprezentanta Podmiotu lub jako osoby do kontaktu w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. a) do c), będą przechowywane przez okres rozpatrzenia złożonej deklaracji przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, następnie przez okres członkostwa w ramach Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego. Ponadto Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp: <https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html>) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach\* tj. wieczyscie.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 606 950 000, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
10. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego, o którym mowa w pkt 3 lit a), którego umocowanie wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

\* *powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.*