

Lipno, dnia 22.05.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego** na:

**usługę szkolenia osób bezrobotnych  
znak sprawy – ON-2521-6/2014**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 ze zm.)

Zatwierdzam do stosowania

**INSPEKTOR POWIATOWY**  
*P. Olszewski*  
**Piotr Olszewski**

**DYREKTOR**  
*M. Rajek*  
**mgr inż. Mieczysław Rajek**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno  
tel. 54 2886700, fax 54 2886750  
e-mail: [toli@praca.gov.pl](mailto:toli@praca.gov.pl)  
strona internetowa: [www.puplipno.pl](http://www.puplipno.pl)  
NIP: 893-12-91-558, REGON: 910933523

### **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.puplipno.pl](http://www.puplipno.pl) (zakładka urząd → zakładka zamówienia publiczne) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego – ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno, w godz. 7:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku (pok. 9 – Piotr Olszewski) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Szkolenie osób bezrobotnych – znak sprawy ON-2521-6/2014  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych.
3. Zamówienie składa się z 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część wyszczególnioną poniżej:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość grup x ilość osób
A	B	C
1	Szkolenie – florystyka i bukieciarstwo	minimum 6 maksimum 10 osób 1 grupa szkoleniowa
2	Szkolenie – konserwator pomieszczeń magazynowych i biurowych + eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1kV	minimum 8 maksimum 15 osób 1 grupa szkoleniowa

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Wadium nie jest wymagane.
10. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Usługa realizowana będzie w okresie:

- część 1 i 2 zamówienia – czerwiec 2014 r.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
    - a) jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w 2014 r.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie stawia specjalnych wymogów w zakresie spełnienia tego warunku - wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować podczas realizacji zamówienia:
  - a) potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie lokalu, urządzenia techniczne, narzędzia i elektronarzędzia do prac budowlano-remontowych i elektroenergetycznych) adekwatnym do zamówienia, umożliwiającym realizację szkolenia, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), w tym:
  - b) w I części zamówienia – posiadaniem lub posiadaniem zapewnienia dostępu do narzędzi i materiałów przeznaczonych do prac przy tworzeniu kompozycji kwiatowych. W przypadku sprzętu do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć zobowiązanie o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.,
  - c) w II części zamówienia – posiadaniem lub posiadaniem zapewnienia dostępu do narzędzi przeznaczonych do prac elektroenergetycznych. W przypadku sprzętu do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć zobowiązanie o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.,
  - d) w II części zamówienia – posiadaniem lub posiadaniem zapewnienia dostępu do materiałów, narzędzi i elektronarzędzi przeznaczonych do prac remontowo-budowlanych. W przypadku sprzętu do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć zobowiązanie o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.,
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - a) w części 1 zamówienia – co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia szkolenia z zakresu tematyki szkolenia,
  - b) w części 2 zamówienia – co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia szkolenia z zakresu tematyki szkolenia,
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie stawia specjalnych wymogów w zakresie spełnienia tego warunku - wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych warunków określonych w pkt 1 ppkt 1-4 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy (wzór - zał. Nr 7),
  - 2) oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia

- 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) – wzór **zał. Nr 10**,
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór - **zał. nr 3**),
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - **zał. nr 4**),
  - 5) w sytuacji, gdy wykonawca:
    - a) polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
      - jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
      - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
    - b) wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 9).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **wg wzoru na zał. nr 8 do SIWZ;**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2;
  - 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
    - a) o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
    - b) jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na **zał. nr 9 do SIWZ.**

## **VII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VI.1. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
  - 2) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VI.2. i VI.3. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

## **VIII. Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną (54 2886750/[piotr.olszewski@puplipno.pl](mailto:piotr.olszewski@puplipno.pl)), z zastrzeżeniem pkt 3,
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Okrzei 7**  
**87-600 Lipno**  
**fax: 54 2886750**
7. W sprawach proceduralnych postępowania należy kontaktować się z Piotrem Olszewskim, tel. 54 2886773.
8. W sprawach przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Anetą Trojanowską, Tel. 54 288 67 41

## **X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej – [www.puplipno.pl](http://www.puplipno.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej – [www.puplipno.pl](http://www.puplipno.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XI. Termin związania z ofertą.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, być czytelna, pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
10. Zamawiający zaleca, by przy sporządzaniu oferty korzystano ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Zgodnie z art. 96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 08.06.1993, poz.211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz oferty dla części 1 zamówienia – **zał. nr 2 do SIWZ**;
  - 2) formularz oferty dla części 2 zamówienia – **zał. nr 2A do SIWZ**;
  - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 3 do SIWZ**;
  - 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **zał. nr 4 do SIWZ**;
  - 5) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
  - 6) program szkolenia – **zał. nr 5 do SIWZ**;
  - 7) kalkulacja ceny szkolenia – **zał. nr 6 do SIWZ**;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – **zał. nr 7 do SIWZ**;
  - 9) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **zał. nr 8 do SIWZ**;
  - 10) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2;
  - 11) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. Nr 9 do SIWZ**;
  - 12) oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych – **zał. Nr 10 do SIWZ**;
  - 13) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Lipnie w lokalizacji: ul. Okrzei 7, sekretariat pok. nr 21, **w terminie do dnia 30.05.2014 r., do godziny 11:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy (ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno) oraz opisane:

nazwa wykonawcy  
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Okrzei 7  
87-600 Lipno

Oferta przetargowa na szkolenie osób bezrobotnych  
znak sprawy – ON-2521-6/2014  
Nie otwierać przed dniem 30.05.2014 r., godz. 11:15

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty po warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności

- procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Okrzei 7, w Lipnie w pokoju nr 30, w **dniu 30.05.2014 r., o godzinie 11:15.**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas sesji otwarcia ofert zamawiający poda nazwy(firmy), adres wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia finansowane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa musi być podana w PLN.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

<b>Cena</b>	<b>- waga 80 %</b>
<b>Posiadanie certyfikatów jakości usług</b>	<b>- waga 20 %</b>

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + J$$

**P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

**C** - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 80),

**J** - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 20),

**Cena** - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość zamówienia podane w formularzu oferty.

Wykonawca, który proponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_{bad}) \times 80$$

C - cena

C<sub>naj</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert



Cbad - cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do drugiego miejsca po przecinku.

**Posiadanie certyfikatów jakości usług** - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów. Brane są pod uwagę: certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty:

- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług  
lub/i akredytacji kuratora oświaty - 20 pkt.
- brak certyfikatu jakości usług/akredytacji - 0 pkt

W przypadku braku dokumentu w ofercie lub przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług lub/i akredytacji kuratora oświaty, i w tym kryterium przyzna wykonawcy 0 pkt.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(y) zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy PZPN stronie internetowej ([www.puplipno.pl](http://www.puplipno.pl)) i w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert faksem lub e-mailem, z wyjątkami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp), zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XIX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

**XXII. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od wykonawcy i zamawiającego – za zgodą zamawiającego.
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona, wykonawca musi przedstawić nową

- kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ - za zgodą zamawiającego
3. Zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ - za zgodą zamawiającego
  4. Zmiany harmonogramu zajęć w uzasadnionych przypadkach - za zgodą zamawiającego.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

### **XXIV. Załączniki do SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.
2. Formularz oferty dla części 1 zamówienia – zał. nr 2.
3. Formularz oferty dla części 2 zamówienia – zał. nr 2A
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 3.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 4.
6. Program szkolenia – zał. nr 5.
7. Kalkulacja ceny szkolenia – zał. nr 6.
8. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 7.
9. Oświadczenie zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 8.
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 9.
11. Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych – zał. nr 10.
12. Wzór umowy – zał. nr 11.