

KARTA OCENY

wniosku pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

1.	Nazwa Pracodawcy	
2.	Termin naboru wniosków	
3.	Data wpływu wniosku	
4.	Wnioskowana kwota	
5.	Numer wniosku	

I. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek wpłynął w terminie ogłoszonego naboru				
2.	Wniosek złożony na aktualnym druku				
3.	Podmiot jest pracodawcą				
4.	Pracodawca posiada siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu lwóweckiego				
5.	Czy wysokość wnioskowanego wsparcia (części finansowanej z KFS) na każdą osobę wskazaną do kształcenia ustawicznego nie przekracza 300 % przeciętnego wynagrodzenia				
6.	Czy wysokość dofinansowania została poprawnie określona przez Wnioskodawcę tj. 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100 % kosztów nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.				

7.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników:				
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis				
	Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis				
	Program kształcenia lub zakres egzaminu (do każdego wymienionego we wniosku kształcenia)				
	Wzór dokumentu potwierdzającego nabytę przez uczestnika/ów, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących				
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG				
8.	Pełnomocnictwo /określające jego zakres/ – w przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotów odnośnym dokumencie rejestracyjnym.				
9.	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną				
10.	Działania finansowane z KFS są zgodne z priorytetami wydatkowania środków na 2023 r.				
11.	Czy pracodawca wskazał potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz priorytetów wydatkowania środków KFS i czy jest ona uzasadniona				
UZUPEŁNIENIE WNIOSKU					
Wniosek wymaga uzupełnienia	TAK NIE	Pracodawca wezwany do uzupełnienia wniosku			
		w dniu			
		do dnia			

Przyczyna uzupełnienia wniosku:		
Uzupełnienie zostało złożone we wskazanym terminie	TAK	NIE
WYNIK OCENY FORMALNEJ	Pozytywny/Negatywny/Bez rozpatrzenia*	

*niepotrzebne skreślić

II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Lp.	Rodzaj kryterium do oceny merytorycznej	Liczba punktów	Uwagi
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami rynku pracy TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt		
2.	Koszt wskazanego kształcenia ustawicznego jest porównywalny w odniesieniu do cen rynkowych podobnych usług. Porównywalne – 2 pkt Brak możliwości oceny -1 pkt Zawyżone – 0 pkt		
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanego kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług ISO) TAK – 2 pkt NIE – 1 pkt		
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych TAK – 2 pkt NIE – 1 pkt		
5.	Wnioskodawca korzystał z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS przyznawanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim w 2022 r. lub roku bieżącym TAK – 0 pkt NIE – 2 pkt		
6.	Średni koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika 5000 i poniżej – 2 pkt Powyżej 5000 zł – 0 pkt		
7.	Wielkość pracodawcy (1-9 osób) – 2 pkt (10 i więcej) – 1 pkt		
8.	Informacja o planach dotyczących uczestnika kształcenia Zmiana kwalifikacji – 2 pkt Podwyższenie kwalifikacji – 1pkt		
	Uzyskana liczba punktów/16 pkt	

Wniosek wymaga negocjacji w zakresie usługi kształcenia ustawicznego	TAK	NIE
Negocjacje dotyczą:		
Przeprowadzono negocjacje	TAK	NIE

Data i podpis osoby weryfikującej wniosek	
--	--

UWAGI:

.....
.....
.....

Decyzja starosty:

Przyznaję / nie przyznaję* środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców w kwocie:.....dla pracowników/pracodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej)