

ZASADY ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH FP 2024

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE – prace wykonywane przez osoby uprawnione na skutek skierowania przez Starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych* w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

***Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. **Opiekunem osoby niepełnosprawnej** może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1923), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

- Do 31 stycznia gmina sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przedkłada go dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy i dyrektorowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa m.in. rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania tych prac oraz liczbę bezrobotnych, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- Do wykonywania prac społecznie użytecznych może zostać skierowany bezrobotny bez prawa do zasiłku, który korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej albo osoba uczestnicząca w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego .
- Prace społecznie użyteczne wykonywane są na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu, 40 godzin w miesiącu (informacja o miejscu zamieszkania lub pobytu jest podawana przez bezrobotnego w chwili rejestracji w urzędzie pracy).
- Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostą a gminą, na rzecz której prace te będą wykonywane (zawarcie porozumienia poprzedzone jest złożeniem przez gminę stosownego wniosku w urzędzie pracy – zgodnie z planem potrzeb gminy).
- Listę bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy sporządza kierownik ośrodka pomocy społecznej i przesyła ją do urzędu pracy; lista powinna zawierać: nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz nr ewidencyjne PESEL (w przypadku gdy nr PESEL nie został nadany- nr paszportów lub nazwy i nr innych dokumentów potwierdzających tożsamość).
- Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek bezrobotnego, stan jego zdrowia i w miarę możliwości posiadane kwalifikacje.
- Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zapewnia bezrobotnym bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzega przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
- Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne poucza bezrobotnego o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy porządku i dyscypliny oraz zapoznaje bezrobotnego z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Prace społecznie użyteczne bezrobotny wykonuje w miejscu, czasie i w sposób wskazany przez gminę.
- W terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni urząd pracy przekazuje właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej wykaz bezrobotnych, którzy zostali skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówili przyjęcia propozycji ich wykonywania.
- Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne prowadzi ewidencję tych prac i ustala wysokość przysługujących bezrobotnym świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy.
- Świadczenie za okres wykonywania prac społecznie użytecznych wypłacane jest przez gminę lub podmiot, w którym organizowane są prace, w okresach miesięcznych z dołu.
- W okresie wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, za każdą godzinę wykonywania tych prac; świadczenie podlega waloryzacji. Informacja dotycząca obowiązującej wysokości świadczenia dostępna jest na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/stawki-kwoty-wskazniki>.
- Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym także za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

- Na wniosek gminy urząd pracy refunduje gminie do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu lub do 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz osobie uczestniczącej w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, skierowanej do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
- Do wniosku gmina dołącza kopię listy wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonywanie prac społecznie użytecznych, z podaniem ich wysokości.
- Urząd pracy, w celu ustalenia zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych, przed skierowaniem osoby bezrobotnej może skierować ją na badania lekarskie.

W przypadku powstania wakatu, w okresie refundacji, gmina ma obowiązek uzupełnienia wolnego stanowiska inną osobą spełniającą kryteria, wskazaną przez OPS w terminie 30 dni od zgłoszenia wakatu i dostarczenia listy z OPS.

Starosta (Dyrektor PUP) pozbawia statusu bezrobotnego, który:

- odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji wykonywania prac społecznie użytecznych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy)
- z własnej winy przerwał wykonywanie prac społecznie użytecznych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszego przerwania,
 - 180 dni w przypadku drugiego przerwania,
 - 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania (art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy)
- po skierowaniu nie podjął wykonywania prac społecznie użytecznych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszego nie podjęcia,
 - 180 dni w przypadku drugiego nie podjęcia,
 - 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego nie podjęcia (art. 33 ust. 4 pkt 8 ustawy)
- pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9);
- nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby w wymaganej formie tj. na druku ZUS ZLA; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.

Wniosek, na organizację prac społecznie użytecznych, wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym formularzu wydanym przez PUP, powinien być kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej i nie może być modyfikowany.

Porozumienia na organizację prac społecznie użytecznych będą zawierane z gminami (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy przyznanych na rok 2024), zgodnie z planami potrzeb gmin, przedłożonymi do 31 stycznia 2024 r.

KONTAKT:

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

Podstawa prawna:

- art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 735 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447).
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923).