



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim

REGON 291140149 NIP 661-10-15-867
Telefon 41 2654208, faks: 41 2633340
Adres e- mail: kios@praca.gov.pl

27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski
Aleja 3 Maja 36
www.ostrowiec.praca.gov.pl

.....
nazwa organizatora

dnia

.....
data wpływu wniosku do PUP

**Starosta Ostrowiecki
Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowcu Św.**

.....
pozycja w rejestrze zgłoszeń

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w art.57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z póź. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2391 z dnia 4 października 2023 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Nazwa organizatora
-
adres siedziby.....
miejsce prowadzenia działalności
- tel.
2. NIP....., REGON.....PKD.....
3. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....
.....
4. Siedziba prowadzonej działalności
5. Wnioskodawca wskazuje i upoważnia pracodawcę do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowcu Św. umowy o organizację robót publicznych /nazwa i adres siedziby wskazanego pracodawcy /.....
.....
miejsce prowadzonej działalności
- NIP, REGON.....PKD/EKD.....
- Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
- Stan zatrudnienia

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

6. Ilość bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia ogółem-

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Ilość osób	Kwalifikacje pożądane lub niezbędne	Inne wymogi

7. Proponowany okres zatrudnienia

8. Miejsce świadczenia pracy

9. Rodzaj prac do wykonania

10. Źródło finansowania lub dofinansowania robót publicznych

środków samorządu terytorialnego:
budżetu

państwa:

funduszy celowych:

organizacji pozarządowych:

spółek wodnych i ich związków:

11. Proponowane wynagrodzenieskładka wypadkowa%

12. Wnioskowana wysokość refundacji

13. Termin i miejsce skierowania bezrobotnych do wykonywania pracy

Data.....

Wiarygodność podanych danych stwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem .

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....

osoby

(Czytelny podpis wnioskodawcy lub
upoważnionej do reprezentowania)

Uwaga !

1. Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

2. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrzony.

3. Termin rozpatrywania wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.

4. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3-go Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyskim. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez PUP w celach związanych z realizacją zadań statutowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy oraz wspomagających bieżącą działalność PUP, w tym w zakresie prowadzenia korespondencji, rozeznania rynku i zlecenia usług. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia,

ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego. Pełna treść informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych została umieszczona pod adresem: <https://ostrowiec.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o nie zaleganiu w dniu składania wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

2. Pisemne upoważnienie dla wskazanego pracodawcy.

3. Kserokopia NIP, REGON, w przypadku spółek cywilnych umowa spółki wraz z aneksami, w przypadku niepublicznych placówek oświatowych kserokopię dokumentu potwierdzającego formę prawną (zaśw. o wpisie do ewidencji placówek oświatowych).

4. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące uznania wnioskowanej pomocy za pomoc publiczną.

5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Załączniki dostarczane przez organizatora/ pracodawcę – beneficjenta pomocy publicznej, u którego zatrudnieni bezrobotni będą wykonywać pracę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

6. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz.702) tj. odpowiedni formularz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.07.2024r. (Dz.U. z 08.08.2024r. poz.1206), załącznik nr 1 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym..

7. Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.702)*.

OŚWIADCZAM ŻE:

pkt 1,2,3 dotyczy organizatorów robót publicznych będących beneficjentami pomocy publicznej

1. **Spełniam / nie spełniam** warunki ujęte w definicji "jednego przedsiębiorstwa" zawarte w art.2 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .

2. **Jestem / nie jestem** beneficjentem pomocy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023r. poz.702) i spełniam warunki dopuszczalności pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2391 z dnia 4 października 2023 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii. *

3. **Oświadczenie** w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835).*

4. **Zobowiązuję się do zwrotu** uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku naruszenia warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych.

5. **Zobowiązuję się do zwrotu** uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.

Data.....

Wiarygodność podanych danych stwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem .

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do

reprezentowania)

*** dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – dla których uzyskana refundacja stanowi pomoc de minimis. u których - zatrudnieni bezrobotni będą wykonywać pracę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą .**