

Nr sprawy w PUP _____

Dąbrowa Górnicza, dnia _____

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO
OSOBIE DO 30 ROKU ŻYCIA**

I. Informacja o Wnioskodawcy

1. Nazwisko _____ Imię _____

2. PESEL /w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość/

3. Telefon kontaktowy _____

4. Adres do korespondencji _____

5. Adres e-mail _____

6. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu/ach finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy,
- uczestniczyłem/am w szkoleniu/ach finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w _____
Koszt szkolenia wynosił _____

II. Informacja o szkoleniu/niach i kosztach do poniesienia w ramach bonu szkoleniowego

1. Nazwa szkolenia/ń _____

2. Celowość szkolenia/ń _____

3. Planowany termin szkolenia/ń _____

4. Liczba godzin szkolenia/ń _____

5. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej organizującej szkolenie/a _____

6. Inne istotne informacje o wskazanym/ch szkoleniu/ach _____

7. Koszt szkolenia/ń _____

8. Koszt niezbędnych badań lekarskich / psychologicznych:

- badania lekarskie _____

- badania psychologiczne _____

9. Koszt przejazdu na szkolenie/a _____

- opis trasy przejazdu na szkolenie/a

- środek transportu _____

Koszt przejazdu na szkolenie/a będzie wypłacany bezrobotnemu w formie ryczałtu w wysokości:

- do 150 zł – w przypadku szkolenia/ń trwającego/ych do 150 godzin,

- powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia/ń trwającego/ych ponad 150 godzin.

10. Koszt zakwaterowania /jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania/ _____

Koszt zakwaterowania będzie wypłacany bezrobotnemu w formie ryczałtu w wysokości:

- do 550 zł – w przypadku szkolenia/ń trwającego/ych poniżej 75 godzin,

- powyżej 550 zł do 1100 – w przypadku szkolenia/ń trwającego/ych od 75 do 150 godzin,

- powyżej 1100 zł do 1500 – w przypadku szkolenia/ń trwającego/ych ponad 150 godzin.

UWAGA.

- 1) Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie ustaleń Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia/uzyskaniu uprawnień.
- 2) Powiatowy Urząd Pracy może odmówić sfinansowania szkolenia/ń wybranego/ych przez bezrobotnego w ramach bonu, jeśli jego realizacja byłaby niezgodna z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania.
- 3) Koszty wykazane w niniejszym wniosku mogą być sfinansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Kwota przekraczająca ww. wartość finansowana jest przez bezrobotnego.
- 4) Wskazana/e instytucja/e szkoleniowa/e organizująca/e szkolenie/a musi/szają posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- 5) Osoba, która otrzymała bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu/ach tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
- 6) W przypadku kosztów przejazdu na szkolenie/a oraz kosztów zakwaterowania wypłata ryczałtu następuje na wniosek bezrobotnego z załączonym oświadczeniem o wysokości kosztów jakie poniesie.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki dołączone do wniosku:

Oświadczenie przyszłego pracodawcy / Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej. *

* niepotrzebne skreślić