

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_7_3
Nazwa przypadku testowego	Obsługa zwrotów
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjentów
Numer danej testowej	
Nazwa danej testowej	

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Rozliczone świadczenia
2.	Informacja o zmianie sytuacji bezrobotnego w okresie za który były wypłacone świadczenia

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie bezrobotnego, który nienależnie pobrał świadczenie		
2.	Przeglądanie danych bezrobotnego i wprowadzenie zmian (utrata statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku np. z powodu podjęcia pracy), które są podstawą do naliczenia zwrotu		
3.	Modyfikacja harmonogramu wypłat, skrócenie okresu pobierania zasiłku		
4.	Naliczenie kwot do zwrotu za okres/okresy obliczeniowe, w których bezrobotny został pozbawiony statusu i prawa do zasiłku		
	<ul style="list-style-type: none"> zwrot Brutto: naliczenie kwoty Brutto i składek społecznych, kwota do zwrotu Brutto (kwoty na minus); zwrot Netto: naliczenie kwoty Brutto, zaliczki na podatek, składki zdrowotnej i składek na ubezpieczenie społeczne oraz kwota do zwrotu Netto (kwoty na minus) 		
5.	Naliczenie kwot do zwrotu za okres w którym bezrobotny ma wstrzymane prawo do zasiłku		
	<ul style="list-style-type: none"> zwrot Brutto: naliczenie kwoty Brutto i składek społecznych, kwota do zwrotu Brutto (kwoty na minus) oraz naliczenie składki na ubezpieczenie zdrowotne od bez prawa 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie poprawności naliczeń 		
6.	Zatwierdzenie nienależnie pobranych świadczeń do zwrotu		

7.	Wydrukowanie próbnej listy korekcyjnej		
8.	Przygotowanie decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie decyzji 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzenie decyzji o należności 		
9.	Sprawdzenie, czy można anulować decyzję o zwrocie należności		
10.	Rejestracja zwrotu nienależnie pobranych świadczeń jako należności, jeśli nie zostały zwrócone przez bezrobotnego		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zaznaczenie, że osoba nie dokonała zwrotu należności 		
11.	Rozliczyć listę wypłat z której powstała należność - wytworzenie przesyłu z danymi dokumentu memorialowego		
12.	Przygotowanie wezwania do zapłaty nienależnie pobranych świadczeń		
13.	Sprawdzenie, czy spłatę należności można rozłożyć na raty		
14.	Przygotowanie decyzji o rozłożeniu na raty		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie decyzji 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zaplanowanie rat: <ul style="list-style-type: none"> ○ równych rat z podaniem liczby rat, częstotliwości spłat oraz określeniem dnia spłaty, ○ dowolnych rat z określeniem terminu oraz wysokości raty 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rejestrowanie spłat <ul style="list-style-type: none"> ○ Sprawdzenie, czy prawidłowo aktualizuje się kwota pozostała do spłaty 		
15.	Przygotowanie decyzji o umorzeniu spłaty: <ul style="list-style-type: none"> ○ całkowite umorzenie, ○ częściowe umorzenie 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie, czy prawidłowo zmniejszyła się kwota umorzenia, przy częściowym umorzeniu 		
16.	Sprawdzenie, czy można przygotować odroczenie terminu spłaty należności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie decyzji zmieniającej termin spłaty 		
17.	Przeglądanie listy należności w/g statusu: <ul style="list-style-type: none"> ○ nierozliczone ○ rozliczone 		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Decyzja o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
2.	Wezwanie do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
3.	Decyzja o rozłożeniu na raty nienależnie pobranych świadczeń
4.	Decyzja o umorzeniu nienależnie pobranego świadczenia
5.	Decyzja o odroczeniu terminu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu